



**מכרז פומבי מס' 6/2020
להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד"
(מחזור ו')**

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 6/2020) להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ו')

הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ו'), בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").

1. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

1.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;

נספח א'1: מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות.

נספח א'2: קול קורא 3/2020 לרשויות מקומיות להשתתפות בפרויקט.

1.2. חלק ב': חוברת הצעה;

נספח ב'1: טופס ההצעה.

נספח ב'2 לחלק זה: פירוט ניסיון המציע והתחייבויותיו.

נספח ב'3 לחלק זה: פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו.

נספח ב'4 לחלק זה: פרטי סגל ההוראה.

נספח ב'5 לחלק זה: תיאור הפרויקט.

נספח ב'6 לחלק זה: ערבות ההצעה.

נספח ב'6 לחלק זה: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ב'8 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח ב'9 לחלק זה: התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

נספח ב'10 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.

נספח ב'11 לחלק זה: הצעת המחיר.

נספח ב'12 לחלק זה: סיכום מתאריך 14.7.2011 בנושא מחיר מרבי בעד שירותים.

באכסניות נוער ובתי"ס שדה.

1.3. חלק ג': הסכם ביצוע העבודה;

נספח ג'1 להסכם: התחייבות לשמירה על סודיות.

נספח ג'2 להסכם: ערבות ביצוע.

נספח ג'3 להסכם: תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

(אישור המשטרה), התשס"ג-2003.

2. **ריכוז מועדים:**

2.1. מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים בכתב: ה- **9.11.20**;

2.2. מועד אחרון להגשת הצעות: ה- **19.11.20**, עד השעה **12:00** (להלן: "המועד להגשת ההצעות");

2.3. מועד תם תוקף ערבות ההצעה: ה- **31.1.21**;

בברכה,

משה הראל

יו"ר ועדת מכרזים

משרד המדע והטכנולוגיה

תוכן העניינים

4	חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו
26	נספח א'1- מפרט השירותים
45	נספח א'2- קול קורא לרשויות מקומיות להשתתפות בפרויקט
48	חלק ב' - חוברת ההצעה
49	נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה
52	נספח ב'2 - ניסיון המציע והתחייבויותיו
60	נספח ב'3 - פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו
64	נספח ב'4 - פרטי סגל ההוראה בשנה החולפת
65	נספח ב'5 - תיאור הפרויקט
74	נספח ב'6 - ערבות הצעה
75	נספח ב'7 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
76	נספח ב'8 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
78	נספח ב'9 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
80	נספח ב'10 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
81	נספח ב'11 - הצעת מחיר
83	נספח ב'12 - סיכום מתאריך 14.7.2011 בנושא מחיר מרבי בעד שירותים באכסניות נוער ובתי"ס שדה
86	חלק ג' - הסכם אספקת השירותים
109	נספח ג'1 להסכם - התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים
111	נספח ג'2 להסכם - ערבות ביצוע - אין לצרף נוסח זה לחוברת הצעה
112	נספח ג'3 להסכם - תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), התשס"ג-2003

חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

מכרז פומבי מס' 6/2020 להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ו')

1. מבוא

- 1.1. משרד המדע והטכנולוגיה (להלן: "המשרד"), מנהל אגף מדע וקהילה (להלן: "המזמין", "האגף"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ו').
- 1.2. האגף מעוניין לבחור ספק אחד שיפעיל את הפרויקט בפריסה ארצית, אך שומר לעצמו את הזכות לבחור מספר ספקים, ככל שימצא לנכון.
- 1.3. אומדן שווי ההתקשרות להפעלת הפרויקט הוא כ- 4,000,000 ₪ כולל מע"מ למשך 4 שנים סה"כ. המשרד רשאי לצמצם או להרחיב את היקף התקציב בכפוף לזמינות תקציבית.
- 1.4. היקף התקציב אשר יועבר לספק ייקבע בהתאם למספר הקבוצות אשר ייקחו חלק בפרויקט. התשלום יועבר לספק, בהתאם להצעת המחיר הזוכה (ראה נספח ב'11) ובהתאם למספר תכניות ההוראה שבוצעו בפועל, לכל קבוצה.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד** – משרד המדע והטכנולוגיה.
- 2.2. **היחידה המזמינה או המזמין** – אגף מדע וקהילה שבמשרד המדע והטכנולוגיה.
- 2.3. **השירותים נשואי המכרז** – שירותי תגבור והעשרה בתחומי ההנדסה והמדעים המדויקים, פעילות העצמה אישית וקבוצתית, חשיפה לאקדמיה ולתעשייה בקרב אוכלוסיית תלמידות חטיבות הביניים וחטיבות עליונות במסגרת החינוך הבלתי פורמאלי וקורס הכנה לפסיכומטרי.
- 2.4. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.5. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.6. **המציע הזוכה / הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.7. **ערבות הצעה** – ערבות המיועדת להבטיח את קיום הצעה למכרז וחתומה על הסכם התקשרות במקרה של זכייה. ערבות זו תוגש למשרד מלאה וחתומה בשלב הגשת ההצעות למכרז.
- 2.8. **ערבות ביצוע** – ערבות המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים והסכם ההתקשרות. ערבות זו תוגש מלאה וחתומה למשרד טרם החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 2.9. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז ותכנית הפרויקט המוצעת – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.10. **שנה אחרונה / שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.11. **מורה** – בעל תואר b.ed ו/או בעל תעודת הוראה בדרגה של "מורה מוסמך בכיר" כהגדרתו על ידי משרד החינוך.

2.12. **פעילות מקוונת** – פעילות אשר תתקיים באמצעים טכנולוגיים להוראה מרחוק, באופן סינכרוני, בהשתתפות פעילה של התלמידות והמורה/המרצה; פעילות מקוונת במגזר החרדי – תוכר גם פעילות אשר מועברת באמצעות הטלפון, חומרי למידה מודפסים ודיסקים לצפייה.

2.13. **פרויקט רב שנתי** – פרויקט בתחום החינוך הבלתי-פורמאלי, בהיקפים הבאים:

א. משך פרויקט: מתפרס על פני תקופה של 2 שנה"ל רצופות לכל הפחות.

ב. פריסת פרויקט: הופעל במקביל ב-3 מקומות שונים הממוקמים ב-2 אזורים שונים (מתוך 4 אזורים: צפון, דרום, מרכז, ירושלים).

ג. היקף פרויקט: לפחות 5 קבוצות לימוד (קבוצה = 10 משתתפים ומעלה בכל קבוצה), בכל שנה, אשר כלל 10 מפגשים לפחות (מפגש = שעה אחת לפחות), בו לפחות 70% מהמשתתפים המשיכו בשנה השנייה לפרויקט.

לעניין הגדרה זו, "פרויקט" במספר רשויות שנעשה עבור מזמין אחד, ייחשב לפרויקט אחד.

2.14. **מכון מחקר** – גוף אשר עיקר פעילותו קשורה בקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים. גוף זה יחויב להיות מלכ"ר או חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).

3. תקופת ההתקשרות

3.1. משך הפרויקט – 4 שנות תקצוב, אשר יתפרסו על-פני 5 שנים קלנדריות, כאשר המחזור הראשון שיופעל על ידי הספק הזוכה (מחזור ו') יחל במהלך המחצית הראשונה של שנה"ל תשפ"א ויסתיים בסיום שנת תשפ"ד.

3.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להרחיב את ההתקשרות וכן להאריך את ההתקשרות עבור הפעלה של עד ארבעה מחזורים נוספים – הפעלת מחזור ז' במשך 4 שנות תקצוב, משנה"ל תשפ"ב; הפעלת מחזור ח' במשך 3 שנות תקצוב, משנה"ל תשפ"ג; הפעלת מחזור ט' במשך 2 שנות תקצוב, משנה"ל תשפ"ד; הפעלת מחזור י' במשך שנת לימודים אחת, משנה"ל תשפ"ה; ובסה"כ 5 שנות התקשרות כולל תקופת הארכה לכל היותר, וכן להרחיב את ההתקשרות בהיקף של עד 100% נוספים ביחס לכל מחזור. הכול על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה.

יודגש כי מחזורי פעילות אשר תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה במסגרת מכרז זה תסתיים בטרם יושלמו, יופעלו לאחר סיום ההתקשרות עם ספק זה על ידי הספק שייבחר במכרז שיפרסם המשרד לעניין זה או בכל דרך אחרת, בהתאם להחלטת המשרד וככל שיהיה מעוניין בכך.

3.3. הארכה כאמור תעשה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בכפוף לזמינות התקציבית בהתאם לצרכיו ומדיניותו מעת לעת, שביעות רצונו מפעולת הספק, הזמינות התקציבית, הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז.

3.4. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

4. תיאור הפרויקט

4.1. מטרות הפרויקט:

4.1.1. המשרד שם לו למטרה לקדם את האוכלוסיות המודרות מתחומי המדעים המדויקים, ההנדסה והטכנולוגיה במדינת ישראל, ובפרט נשים, מאזורי הפריפריה החברתית

והגיאוגרפית. כל זאת כמענה לצורך לאומי של מדינת ישראל. פרויקט "מדעניות העתיד" מיועד לקדם תחומים אלו בקרב אוכלוסיית תלמידות חטיבות הביניים והתיכון. הפרויקט נועד לתת הזדמנות לתלמידות מצטיינות, תוך מתן עדיפות לתלמידות מפריפריה, להגשים את הפוטנציאל הגלום בהן ולהפוך למדעניות המחר בתחומי ההנדסה והמדעים המדויקים, זאת באמצעות מפגש בלתי אמצעי עם עולם התוכן המדעי-מחקרי. הפרויקט מופעל על ידי המשרד זה מספר שנים בהצלחה רבה, וכעת מבקש המשרד לקיים מחזור פעילות נוסף, וזאת על מנת להשיג את מטרות הפרויקט המפורטות להלן.

4.1.2. עידוד תלמידות לבחירת מגמה מדעית-טכנולוגית בתיכון, וחשיפתן לבחירה במקצועות מדעיים-טכנולוגיים בעתודה ובאקדמיה.

4.1.3. שיפור הישגי התלמידות במסגרת הלימודים הפורמאלית, ובעיקר במקצועות המדעים, אנגלית ומתמטיקה.

4.1.4. עידוד מצוינות, העצמת התלמידות והענקת תמונת עתיד, תוך הקניית הכלים המאפשרים קבלה לפקולטות היוקרתיות באוניברסיטאות השונות לתחומי ההנדסה והמדעים המדויקים.

4.1.5. הגדלת מספר הסטודנטיות הבוחרות במקצועות ה-STEM באקדמיה.

4.1.6. הגדלת מספר הנשים העוסקות בתחומי ה-STEM.

4.2. יובהר כי הפרויקט יופעל במסגרת בלתי פורמאלית, אשר לא תתקיים בשעות ובמועדים בהם מתקיימים לימודים פורמאליים במערכת החינוך, והחומר הלימודי שיועבר במסגרתה לא יהיה חלק מתוכנית הלימודים של משרד החינוך.

4.3. הפרויקט יכול ארבעה נדבכים על ציר של חוויית חקר איכותית, בהתאם לפירוט להלן: (1) **העשרה לימודית** (ב-9 תחומי לימוד המפורטים בנספח א'1); (2) **העצמה אישית** (פיתוח מנהיגות והתנדבות); (3) **חשיפה למדע, לאקדמיה ולתעשייה**; (4) **קורס הכנה לפסיכומטרי**. **שלוש הנדבכים הראשונים יועברו במהלך 3 השנים הראשונות לפרויקט. הנדבך הרביעי יבוצע בשנה הרביעית (למעט קבוצות שיופעלו מכיתה ט' – במסגרתן גם הנדבך הרביעי יבוצע בשנה השלישית לפרויקט).**

4.4. בעת הגשת ההצעה המציע יציג סילבוס בסיסי, כנדרש בסעיף 7.12 למכרז. בהמשך, לאחר תחילת הפרויקט וגיבוש הקבוצות השונות, יידרש הזוכה להתאים לכל קבוצה בפרויקט סילבוס ייחודי ובו תכנון למספר מסוים של תכניות הוראה בכל נדבך פעילות ותוך התאמה לאוכלוסיית התלמידות בקבוצה ורמתן הפדגוגית.

4.5. במהלך 3 השנים הראשונות לפרויקט תיתכן גמישות ושינויים בין תכניות ההוראה והכל כפוף לאישור המשרד ובהתאם למפורט לעניין זה בהסכם אספקת השירותים חלק ג'. בשנה הרביעית לפרויקט (בקבוצות שיופעלו מכיתה ט' – בשנה השלישית), עם סיום מבחני הבגרות של כיתה י"א, לקראת מועד ספטמבר של בחינת הפסיכומטרי, יקיים הספק לקבוצה קורס הכנה לפסיכומטרי, הכול בהתאם למפורט בנספח א'1 מפרט השירותים. התשלום לספק יבוצע על פי תכניות ההוראה שהועברו בפועל למשתתפות בפרויקט.

4.6. במסגרת הפרויקט יתקיימו הרצאות, סדנאות, סיורים, ביצוע עבודות חקר, התנסויות, מפגשי העצמה תלמידות-אימהות, הדגמות מעשיות ומפגשים עם מודלים נשיים, אשר יבוצעו על ידי צוותי הדרכה מיומנים שיגיעו לישובים המשתתפים בפרויקט.

4.7. הפרויקט ילווה באמצעות הערכה מעצבת ומסכמת חיצונית, של המשרד או מי מטעמו. תפקידה לבחון את התהליכים ואת התוצאות המסתמנות. הערכה תידרש לתת ממצאים ביחס להיקף איכות ורלוונטיות תהליכי ההפעלה השונים שיש בתוכנית, ביחס להשפעות התוכנית על המשתתפות ועל בוגרות, ובהן כוונות המשך לתוכניות העתיד, מוטיבציה, מסוגלות ושיפור בדימוי העצמי. הערכה תיתן המלצות ביחס לשינויים דרושים ביחס לתהליכי התוכנית הקיימים וביחס לתהליכי המיון וההפעלה והלמידה בתוכנית, והספק יידרש לבצע את השינויים וליישם בתכנית, ככל שההמלצות יצביעו על צורך כזה או אחר.

אם ביצוע השינוי ידרוש התאמה של התמורה או של תקופת ההתקשרות, ייקבע הסכום ו/או השינוי בתקופת ההתקשרות בהסכמה בכתב בין הצדדים ובהתאם למפורט לעניין זה [בהסכם אספקת השירותים חלק ג'](#).

5. השירותים הנדרשים

5.1. השירותים הנדרשים במכרז זה הינם שירותי העשרה בתחומי ההנדסה והמדעים המדויקים, פעילות העצמה אישית וקבוצתית, חשיפה לאקדמיה ולתעשייה, קורס פסיכומטרי, במטרה לבנות תשתית נשית מדעית וטכנולוגית.

5.2. הספק יפעיל את הפרויקט בשלושה מגזרי אוכלוסייה; במגזר הכללי, במגזר הלא-יהודי ובמגזר החרדי, במסגרת קבוצות אשר יופעלו ברשויות שונות שיבחרו בהתאם להליך קול קורא מס' 3/2020 לרשויות מקומיות להשתתפות בפרויקט, שמפרסם המשרד לעניין זה לרשויות ומצורף [כנספת א'2](#) למפרט השירותים הנדרשים למכרז זה. במחזורים הקודמים בתכנית הופעלו בין 20 ל-25 קבוצות בכל מחזור פעילות. המשרד מעוניין להמשיך את הפרויקט בסדר גודל דומה ואף להגדיל את מס' הקבוצות. מכל מקום, המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין או להגדיל את מספר הקבוצות שיופעלו, בכפוף לזמינות תקציבית.

5.3. המשרד מעוניין בשכירת שירותיו של ספק (או מספר ספקים), שיהווה **מפעיל-אינטגרטור**, אשר יתכלל את תחומי פרויקט "מדעניות העתיד", על כל רבדיו השונים, כך שהפרויקט יופעל בפריסה ארצית.

5.4. כלל השירותים הנדרשים מתוארים בפירוט [בנספח א'1- מפרט השירותים](#).

5.5. **בהתאם למפורט בנספח א'1- מפרט השירותים**, חלק מהשירותים יועברו באופן מקוון בעת שגרה, וראו הגדרה לעניין זה בסעיף 2 הגדרות.

בנוסף, בהינתן עת חירום הכוללת הגבלה על ביצוע פעילות פרונטלית אשר אינה מאפשרת פעילות בהתאם לקבוע במפרט השירותים (כדוגמת משבר הקורונה), בסמכות המשרד להנחות את הספק לבצע שירותים נוספים באופן מקוון. התשלום על הפעילות המקוונת אשר תומחר בהצעת המחיר, ייעשה בהתאם להצעת המחיר הזוכה ביחס לרכיבי פעילויות מקוונות.

5.6. הספק יבצע מעקב ובקרה אחר התנהלות הפרויקט, ויגיש דו"חות בהתאם למפורט [בהסכם אספקת השירותים חלק ג'](#).

6. תנאי סף

6.1. **תנאי סף מנהליים:**

6.1.1. המציע הינו עמותה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.

- 6.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.1.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז, ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 6.1.4. אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- 6.1.5. אם המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.
- 6.1.6. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2017 או מוקדם מכך.
- 6.1.7. **ערבות הצעה** - מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית לא צמודה, בלתי-מותנית וברת-חילוט על סך של 100,000 ₪ על שם המציע שתהא בתוקף עד לתאריך **המצוין בסעיף 2.3 ("ריכוז מועדים")** בהתאם לסכום ועל-פי הנוסח האמורים בנספח ב'6. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם כנדרש להלן.
הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם תיפסל על הסף.

6.2. תנאי סף מקצועיים:

6.2.1. המציע:

6.2.1.1. על הגוף המציע להיות בעל ניסיון במהלך 5 השנים האחרונות, **בניהול ארגוני של לפחות פרויקט רב שנתי אחד** (לפי ההגדרה בסעיף 2.12).

6.2.1.2. על הגוף המציע להיות בעל ניסיון, במהלך 5 השנים האחרונות, **בניהול פדגוגי עבור שכבות הגיל ח'-יא' של לפחות 2 פרויקטים רב שנתיים** (לפי ההגדרה בסעיף 2.12) **בתחומי המדע והטכנולוגיה.**

6.2.1.1 יובהר כי ניתן (אך לא חובה) לציין את אותם פרויקטים לעניין סעיף 6.2.1.1 לעיל.

6.2.1.3. **הגוף המציע** העסיק בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעות למכרז, לפחות 10 מורים למקצועות **מתמטיקה, אנגלית, פיסיקה, כימיה, מחשבים וסייבר** (מינימום 2 מורים לכל מקצוע), ובהיקף הוראה של לפחות 120 שעות בשנה לכל מורה בכל מקצוע.

6.2.2. מנהל הפרויקט:

6.2.2.1. מנהל הפרויקט יעמוד באחת או יותר מהדרישות הבאות:

6.2.2.1.1. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ובנוסף בעל תעודת הוראה.

6.2.2.1.2. בעל תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

6.2.2.2. בעל ניסיון **בניהול פדגוגי** של לפחות 2 פרויקטים רב שנתיים (לפי ההגדרה בסעיף 2.12), במהלך 5 השנים האחרונות.

7. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת הצעה

להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

- 7.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 10 להלן.
- 7.2. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1 לעיל.
- 7.3. אם המציע הוא עמותה, עליו להציג אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת הצעה.
- 7.4. אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 7.5. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.2 לעיל.
- 7.6. אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנת 2017 או מוקדם מכך לרשם החברות, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.1.6.
- 7.7. פרטים אודות ניסיונו של המציע, כנדרש בסעיף 6.2 לעיל. הניסיון הנדרש על-פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של הפעילויות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, תוכנן והיקפיהן, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, המקומות בהם הפעיל את התכניות, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ופרטי ההתקשרות עימו, הכל לפי הנדרש בטבלה שבנספח ב'2.
- 7.8. המציע נדרש לצרף 2 תיקי פרויקט הכוללים מידע אודות הפרויקטים שביצע לשם הוכחת עמידתו בתנאי סף 6.2.1.2. תיק הפרויקט יכלול: מיקום הפרויקט (רשות מקומית או ישוב), גילאי הקבוצות, מספר המשתתפים, סילבוס הפרויקט, לוח גאנט של השיעורים והתכנים שהועברו, תכנית ההכשרה והבקרה על צוות ההדרכה בפרויקט, איש קשר מטעם מזמין הפרויקט, מספר טלפון נייד של איש הקשר.
- 7.9. פרטים אודות ניסיונו של מנהל הפרויקט, כנדרש בסעיף 6.2.2.2 לעיל. הניסיון הנדרש על-פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של הפרויקטים שנוהלו על ידו במהלך שנות הניסיון והיקפיהן, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו ממנהל הפרויקט, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ופרטי ההתקשרות עימו, הכל לפי הנדרש בטבלה שבנספח ב'3.
- 7.10. קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו של מנהל הפרויקט מטעם המציע, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף 6.2.2.1 לעיל (על בעל תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור מהאגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך).

7.11. הצהרת המציע, קורות חיים ותעודות השכלה של סגל ההוראה בנספח "פרטי סגל ההוראה בשנה החולפת", המעידים על ניסיונם של אנשי סגל ההוראה בשנה החולפת, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף 6.2.1.3 ([נספח ב'4](#)).

7.12. תכנית לימודים (סילבוס) בסיסית מפורטת של הפרויקט המוצע/ים ([נספח ב'5](#)):

7.12.1. חזון פדגוגי של הפרויקט, מטרות, יעדים ואופן בחינתם.

7.12.2. לוח הזמנים של המפגשים ורשימת הנושאים אשר יועברו בכל מפגש, כולל חלוקת שעות לימוד עיוניות ומעשיות.

7.12.3. פירוט של נושאי תוכן, עזרים ומאפיינים שונים של כל מפגש במסגרת הפרויקט והיקפם.

7.12.4. פירוט תכני פעילויות החוץ שיתקיימו במסגרת הפרויקט והיקפם.

7.12.5. הצהרה מהמוסד להשכלה גבוהה על הליווי המתוכנן, במסגרתה תפורט מתכונת הליווי - **חובה**.

7.12.6. פירוט תוכניות הכנסים לפתיחה וסיום התוכנית.

7.12.7. פירוט קורס הכנה לפסיכומטרי.

7.13. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד ([נספח ב'7](#)).

7.14. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד ([נספח ב'8](#)).

7.15. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים ([נספח ב'9](#)).

7.16. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות ([נספח ב'10](#)).

7.17. הצעת מחיר ([נספח ב'11](#)).

7.18. מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.

7.19. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

7.20. בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעה הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. לפיכך, מציעים המעוניינים כי חלקים בהצעתם יישארו חסויים – עליהם לצרף עותק נוסף של ההצעה בו מושחרים החלקים החסויים.

7.21. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז, מסמכי שאלות ההבהרה שיפורסמו ע"י המזמינה והסכם ההתקשרות בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה ([נספח ב'1](#)) וההסכם ([נספח ג'](#)) ייחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

7.22. **משרד המדע והטכנולוגיה רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.**

8. עיון במסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז תחת לשוניית "פרסומים", ללא תשלום, באתר האינטרנט של משרד המדע והטכנולוגיה. : [למסמכי המכרז - לחץ כאן](#).

9. משלוח ההצעה

- 9.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה, כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה (ואת הצעת המחיר כמפורט בסעיף 11.1.1), בשני (2) עותקים: עותק אחד מודפס (מקור) וכתוב ועותק שני על גבי הֶחֶסֶן נֶיָד (disk on key) ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Excel, Word) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 6/2020 להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ו') בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 9.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.
- 9.3. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותק בֶּהֶסֶן נֶיָד (disk on key).
- 9.4. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע והטכנולוגיה התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש במועד להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 2 ("ריכוז מועדים").
- 9.5. המזמין רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על-פי שיקול דעתו. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם השינויים כאמור.
- 9.6. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 9.4 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 9.7. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- בכניסה לקריה ולבניין מתקיימים סידורי אבטחה קפדניים ובדיקת תעודות אישיות וכן קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בעיר. גורמים אלו ואחרים עלולים לגרום לעיכובים בהגעה וכניסה לבניין במועד.**

על המציעים להתחשב באמור ולהיערך בהתאם על מנת להבטיח הגעה בזמן לתיבת המכרזים.
- 9.8. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 9.9. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 9.10. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, וכן לשנות ולעדכן (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

9.11. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9.12. הגשת הצעה משמעה התחייבות המציע לביצוע הפעילות אשר גובשה כיוזמה למכרז זה, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א'1.

10. מבנה ותכולת ההצעה

10.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ב'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

10.2. כל מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד.

10.3. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

11. הצעת מחיר ותמורה

11.1. הצעת מחיר:

11.1.1. הצעת המחיר (נספח ב'11) – הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה נפרדת נוספת עליה ייכתב

“הצעת מחיר”, שתכלול בתוך מעטפת ההצעה הכללית.

11.1.2. הצעת המחיר:

א. הצעת מחיר עבור הפעלת קבוצת פעילות אחת למשך שנה אחת - הפעילות החינוכית המתקיימת במסגרת הפרויקט. פעילות זו מחלוקת לארבעה תתי-רכיבים:

1. פעילות פדגוגית: תכנית ההוראה עבור כל אחד מ- 8 תחומי הדעת (רכיבים A,

A1 בנספח הצעת המחיר).

2. תכניות הוראה מיוחדות נוספות (רכיבים C,D,B,B1 בנספח הצעת המחיר).

3. פעילויות חוץ – סיור והתנסות (רכיב E בנספח הצעת המחיר).

4. סמינריון דו-יומי (רכיב F בנספח הצעת המחיר).

עבור כל סעיף ורכיב מצוינת יחידת המידה בה מחושבת הכמות הנדרשת ביחידה זו וכן כמות יחידות משוערת לשנה. יצוין כי כמויות אלו משוערות בלבד ואין בכמויות אלו משום התחייבות של המשרד להיקף עבודות מסוים.

11.1.3. המציעים נדרשים למלא מחירים בשתי עמודות: “מחיר ליחידה” ו”עלות כוללת לרכיב” (

= מחיר ליחידה במכפלת כמות היחידות המצוינת עבור תחום פעילות זה) בסכומים בש”ח כולל מע”מ.

11.1.4. במקרה של שגיאת חישוב בין 2 העמודות המוזכרות בסעיף 11.1.3 לעיל, יגבר הכתוב

בעמודה “מחיר ליחידה” וזו העמודה שתילקח בחשבון להשוואת הצעות המחיר וכן

- לתשלום שיועבר לספק. יודגש כי המשרד יבחן את תקינות הצעות המחיר והחישובים שביצעו המציעים. במקרה של טעויות חישוב רשאי המשרד לתקן אותן.
- 11.1.5 המציעים נדרשים לסכום את כל התאים בעמודת "עלות כוללת" ולכתוב את הסכום בתא הנדרש בתחתית הצעת המחיר (מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום את הסכום הסופי (לא כולל מע"מ) בעמודה זו).
- 11.1.6 יובהר כי הספק יעמיס את כל העלויות הכרוכות בתשלומיו לעובדים, להכשרות המקצועיות, עלויות מטה וכלליות וכן כל עלות אחרת הנדרשת למילוי כל התחייבויותיו במפרט השירותים אשר בנספח א'1 על המחירים בהם נקב עבור תכניות ההוראה השונות, כפי שנדרש בנספח ב'11.
- 11.1.7 אופן חישוב הצעת המחיר לצורך השוואת מחירי ההצעות יהיה בהתאם למפורט בסעיף 12.7 להלן.
- 11.1.8 יש למלא את ההצעה בשפה העברית באמצעות הקלדה (לא בכתב יד) למעט פסקאות החתימה, יש להגיש עותק מקור והעתק בהקסן ניד (disk on key).
- 11.2 תנאי תשלום - אבני דרך:
- 11.2.1 התשלום לספק יתבצע בהתאם למספר הקבוצות אשר יפעיל הספק. התמורה תחולק ותינתן בגין כל אחת מ-3 שנות ההתקשרות, כאשר בכל שנה תשולם על פי אבני הדרך המופיעות בנספח ג' – הסכם אספקת השירותים, סעיף 11 ("התמורה").
- 11.2.2 התשלום לזוכים יינתן אך ורק עבור קבוצות אשר תבצענה פעילות בפועל, בהתאם להצעת המחיר לכל תכנית הוראה ולמספר תכניות ההוראה שאושרו ובוצעו על ידי המשרד, לפי אבני הדרך לעיל, הכול בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות נספח ג'.
- 11.2.3 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"ח פעילות ומסמכים בהתאם לשלבים שייקבעו במסגרת החוזית, זאת לאחר אישור הדו"ח על-ידי המזמין.
- 11.2.4 המשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ למועדי התשלום מספר 1.4.0.3. ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ולאחר שיוברר כי הספק עמד בכל דרישות המזמין, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם המציע אל חשב המשרד.
- 11.2.5 המזמין רשאי לעכב את תשלום התמורה אם החליט לבצע בדיקה כספית או מקצועית. עם השלמת הליך הבדיקה לשביעות רצון המשרד יועבר התשלום המעוכב לפי המפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 11.2.4 לעיל. החליט המזמין כאמור, יודיע על כך בהקדם האפשרי ובכתב לספק.
- 11.2.6 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שסוכם עם המזמין.
- 11.2.7 לספק לא יהיו תביעות ו/או טענות נגד המזמין בגין עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים שגויים, או חוסר במסמכים או בדיקה כספית או מקצועית כאמור בסעיף 11.2.5.

11.2.8. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

11.2.9. אישור לעריכת שינוי בתכנית העבודה יהיה בסמכות נציג המשרד בהתאם למפורט לעניין זה בהסכם לאספקת השירותים חלק ג'. יובהר כי כל בקשה לשינוי תוגש על ידי הספק מראש ובכתב, וכי לא יערך שינוי בטרם קבלת אישור כמפורט לעיל.

12. בחירת ההצעה הזוכה

12.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").

12.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה יבוססו על איכות (60%) ומחיר (40%), ויהיו על פי אמות המידה והמשקולות שיפורטו בסעיפים 12.6-12.7.

12.3. לצורך בחינת האיכות על ידו, המזמין רשאי למנות ועדת משנה לבדיקת ההצעות, אשר רשאית, בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. ועדת המשנה תנקד כל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 12.6 להלן. המזמין רשאי להורות לוועדת המשנה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

12.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

12.4.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

12.4.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות ע"י ועדת משנה, בהתאם למפורט להלן בסעיף 12.6.

12.4.3. **שלב ג'**: חישוב ציון המחיר.

12.4.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל.

12.5. **שלב א' : עמידה בתנאי הסף**

12.5.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.

12.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 6 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, ו/או מקצועיות כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

12.6. **שלב ב' : בדיקת איכות ההצעות (60%)**

הצעה שעמדה בכל תנאי הסף, תעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות. בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות	הפרמטר הנבדק
10%	ניסיון המציע בניהול פדגוגי של תכניות בלתי פורמליות בתחומי המדעים והטכנולוגיה	המציע
10%	ניסיון המציע עם מגזרי אוכלוסייה שונים (כללי, לא יהודי וחרדי)	
10%	ניסיון המציע בהפעלת תכניות בפריסה ארצית	
5%	השכלה	מנהל הפרויקט
5%	ניסיון	
10%	התרשמות מתכניות כנסי השקה והסיום	תכנית הכנסים
30%	התרשמות מקצועית מרמת תכני הפעילות	תכנית הפעילות המוצעת
20%	ראיון	
100%	סה"כ	

12.6.1. ניסיון המציע בניהול פדגוגי של תכניות בלתי פורמליות בתחומי המדעים והטכנולוגיה (10% מניקוד האיכות):

בסעיף זה ייבחן ניסיונו של המציע בניהול פדגוגי של פרויקטים רב שנתיים בתחומי המדעים והטכנולוגיה עבור שכבות הגיל ח'–יא', בחמש השנים האחרונות, מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.1.2. בסעיף זה יוענקו 2 נקודות עבור כל פרויקט רב שנתי העומד בתנאי סף הנ"ל, ועד למקסימום של 10 נקודות עבור 5 נוספים (7 פרויקטים סה"כ). הניסיון יפורט ב**נספח ב'2** לחוברת ההצעה.

12.6.2. ניסיון המציע עם מגזרי אוכלוסייה שונים (10% מניקוד האיכות)

בסעיף זה יוענקו 2 נקודות עבור כל פרויקט אשר נמשך שנת לימודים מלאה אחת לפחות שהמציע ניהל ארגונית בו זמנית ליותר ממגזר אוכלוסייה אחד (כללי, חרדי, לא יהודי) ועד ל-10 נקודות עבור 5 תכניות מסוג זה. הניסיון יפורט ב**נספח ב'2** לחוברת ההצעה.

12.6.3. ניסיון המציע בהפעלת תכניות בפריסה ארצית (10% מניקוד האיכות):

בסעיף זה יוענקו 2 נקודות עבור כל פרויקט חינוכי בלתי פורמלי אשר נמשך שנת לימודים מלאה אחת לפחות שהמציע ניהל ארגונית בפריסה ארצית ועד ל-10 נקודות עבור 5 תכניות מסוג זה. הניסיון יפורט ב**נספח ב'2** לחוברת ההצעה. לעניין סעיף זה, "פריסה ארצית" תיחשב להפעלת תכנית בלתי פורמלית ב-5 מקומות שונים הממוקמים ב-3 אזורים שונים (מתוך 4 האזורים: צפון, דרום, מרכז, ירושלים) ברחבי הארץ במקביל. על המציע לציין את המקומות השונים בהם הפעיל תכניות בפריסה ארצית, במקום הייעודי לכך בטבלאות ב**נספח ב'2**.

12.6.4. השכלת מנהל הפרויקט (5% מניקוד האיכות):

מנהל פרויקט בעל תואר ראשון בחינוך או באחד ממקצועות המדעים ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה **ובנוסף** בעל תעודת הוראה בחינוך או באחד ממקצועות המדעים, **או** בעל תואר שני במקצוע החינוך או באחד ממקצועות המדעים יקבל ניקוד איכות של 5 נק'.

12.6.5. ניסיון מנהל הפרויקט (5% מניקוד האיכות):

בסעיף זה ייבחן ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע, מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.2.2. תוענק 2.5 נק' עבור כל פרויקט רב שנתי נוסף העומד בתנאי הסף הנ"ל, ועד לסך של 10 נקודות עבור 4 פרויקטים נוספים (6 פרויקטים סה"כ), שביצע מנהל הפרויקט ב- 5 השנים האחרונות.

12.6.6. התרשמות מתכניות כנסי ההשקה והסיום (10% מניקוד האיכות):

הספק יצרף להצעתו את תוכניות כנסי ההשקה והסיום אותן יתחייב לבצע באם יזכה במכרז. התוכניות יבדקו על ידי ועדת המשנה מטעם המזמין והניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הועדה מהמתודולוגיה וממבנה תכנית הכנסים, מהמקוריות בהעברת התכנים, מקצועיות המרצים והסדנאות שיוצעו.

12.6.7. התרשמות מקצועית מתכנית הפעילות המוצעת (30% מניקוד האיכות):

המציע נדרש לצרף להצעתו **סילבוס מפורט** של תכני הפעילות **אותם מתחייב המפעיל ליישם במסגרת התוכנית אם יזכה במכרז (למעט מקרים שבהם המשרד יחליט אחרת)**. הסילבוס (שעליו להכיל את הפרטים המפורטים בטבלה להלן), יהווה סילבוס מחייב, וייבדק על ידי ועדת המשנה מטעם המזמין על פי הפרמטרים הבאים:

משקל	פרמטר
25%	העשרה לימודית – התרשמות מהחזון הפדגוגי, מתכני הפרויקט המוצע, ומהאלמנטים היישומיים אשר יעשה בהם שימוש במהלך הפרויקט - יינתן ניקוד על המודול הייחודי שיגיש המציע בהצעתו, מקוריות בדרך העברת התכנית, עיסוק בתחומים מדעיים יישומיים, התנסויות מעשיות כגון ביצוע ניסויים, בניית דגמים, לימודי שטח, הכנת סרטונים, גיוון במתודות הלמידה של תכנים מדעיים וכו'.
15%	העצמה אישית – התרשמות מאיכות קורסי הלמידה ומתודולוגיית תכני העצמה אישית וקבוצתית בנושאים הבאים: העצמה נשית, מגדר, פמיניזם, חיזוק ביטחון עצמי, תוך הצגת רשימת דוברות שירצו בפני התלמידות לאורך השנה וניהול תכנית ה"מנטורינג".
10%	חשיפה למדע, לאקדמיה ולתעשייה – התרשמות מאיכות ומתודולוגיית תכני ההעשרה הלימודית ותכני החשיפה למדע (הכוללת עבודת חקר, כתיבה מדעית עיונית, מיומנויות להצגת נתונים, גיוון במתודות הלמידה ופעילויות חוץ – באקדמיה, בתעשייה ובמוזיאונים).
10%	תכנית הסמינריון – התרשמות ממקוריות, מגוון ואיכות התכנים שיועברו בו ומהאלמנטים הנוספים שיבואו לידי ביטוי בו.
15%	פעילות מקוונת – התרשמות ממגוון כלי עזר / תוכנות לימוד וסיוע ללימודי מדעים/ אמצעים אלקטרוניים להוראה מרחוק
15%	פסיכומטרי – קורס הכנה לפסיכומטרי הכולל למידה פרונטלית וגם למידה

	באמצעות פעילות מקוונת לתרגול ושיפור יכולות. התרשמות ממפרט השירותים בהתאמה לתלמידי תיכון, העברת סימולציות מעבר לדרישת הסף (6 סימולציות), התרשמות מגאנט הקורס הכולל תגבור כל תלמידה באופן פרטני, מערכת מקוונת/ תוכנות למידה מקוונות הכוללות מתודות למידה מגוונות וכד'.
10%	התרשמות מאיכות פיתוח ההדרכה של הפרויקט – תיאור תהליכי הכנת סגל הקורס, משובים וליווי לסגל ההדרכה של התכנית, הצבת יעדים ופיתוח תכנית הדרכות והשתלמויות לצרכי הכשרה.
100%	סה"כ

יובהר כי ככל שהמציע יצרף סילבוס מפורט יותר, אשר מכיל מפרט פעילות עשיר, כך תינתן לוועדה האפשרות להתרשם מההצעה באופן מיטבי (יודגש כי יש להציג תכנית בהיקף של עד 10 עמ', המשרד רשאי שלא יבדוק תכניות ארוכות יותר).

רק הצעות אשר יזכו בסעיף זה (12.6.7 – התרשמות מקצועית מרמת תכני הפעילות) לציון של 70% לפחות, יועברו לשלב הבא בבחינת האיכות – שלב הריאיון. הצעות שלא יעמדו בסף זה – הליך בדיקתן יסתיים.

12.6.8. ראיון עם מנהל הפרויקט ונציג המציע (20% מניקוד האיכות):

מציעים אשר תכנית הלימודים שהציגו תעבור את סף האיכות המינימאלי (70%) בסעיף 12.6.7, יוזמנו לראיון בפני וועדת המשנה של המשרד. מטעם המציע יוזמנו לראיון מנהל הפרויקט ונציג ניהולי (יש להקפיד על הגעה בהרכב זה לריאיון. בהתקיים נסיבות מיוחדות וחריגות אשר אינן מאפשרות הגעה בהרכב הנדרש, יש להודיע לנציג המשרד מראש ולפעול בהתאם להנחיותיו). התרשמות הוועדה תנוקד ע"פ הפרמטרים הבאים:

משקל	פרמטר
20%	התרשמות מהחזון החינוכי של המציע.
40%	התרשמות מהידע המקצועי בניהול פרויקטים בלתי פורמליים בתחומי המדעים והטכנולוגיה. התרשמות מהידע המקצועי בחינוך למקצועות ה-STEM במסגרות בלתי פורמליות. יושם דגש על ידע, ניסיון והכרות עם קהלי יעד מגוונים, בדגש על תלמידות מהמגזר הלא יהודי והחרדי, איכות המענה והתאמות נדרשות עבורם.
20%	התרשמות מהבנת דרישות המשרד לגבי מורכבות הפרויקט ומיכולת המציע להפעיל את הפרויקט ברמה גבוהה.
20%	התרשמות מהצגת לוח פעילות שנתי מוצע וממגוון הפעילויות המוצעות.
100%	סה"כ

12.6.9. רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של 70% לפחות תועברנה לשלב הבא – בחינת המחירים.

עם זאת, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70%, אך לא מ-60%.

12.7. שלב ג': חישוב ציון המחיר (40%)

- 12.7.1. עבור הצעה שעמדה בסף האיכות - כהגדרתו בסעיף 12.6.9 יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.
- 12.7.2. המציע ינקוב במחירים המבוקשים על ידו עבור כל רכיבי הפרויקט, בהתאם לנספח ב'11 – הצעת המחיר.
- 12.7.3. הצעת המחיר הכוללת של המציע להפעלת קבוצה אחת לשנה אחת תחושב ע"פ הנוסחה הבאה :

$$\begin{aligned}
 & \text{רכיב A} * 25\% \\
 & + \\
 & \text{רכיב 1A} * 5\% \\
 & + \\
 & \text{רכיב B} * 10\% \\
 & + \\
 & \text{רכיב 1B} * 4\% \\
 & + \\
 & \text{רכיב C} * 6\% \\
 & + \\
 & \text{רכיב D} * 15\% \\
 & + \\
 & \text{רכיב E} * 20\% \\
 & + \\
 & \text{רכיב F} * 15\%
 \end{aligned}$$

- 12.7.4. למען הסר ספק, הסכומים האמורים בסעיף זה יחושבו בתוספת שיעור המע"מ לפי שיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות (למציע הפטור מתשלום מע"מ יחושבו הסכומים האמורים ללא תוספת מע"מ).
- 12.7.5. ציון המחיר יחושב באופן הבא :

יתבצע נרמול של הצעות המחיר המשוקללות, כפי שתתקבלנה בחישוב שבסעיף 12.7.2, על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$ \text{ציון מחיר מנורמל} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחנת}} $

12.8. שלב ד': חישוב הציון הכולל

- 12.8.1. הציון הכולל של כל הצעה הוא ציון המשוקלל מציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 12.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 12.7) לפי הנוסחה הבאה :

$ \text{ציון כולל} = (60\% * \text{ציון איכות משוקלל}) + (40\% * \text{ציון מחיר משוקלל}) $

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון. המציע שקיבל את הציון הכולל השני בגובהו, ידורג שני וכן הלאה.

- 12.8.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה (לעניין סעיף זה תחשב "תוצאה משוקללת זהה" למספר הצעות בעלות הפרש בציון הכולל הנמוך מ-0.5, נקודות) שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה",

כהגדרתו בסעיף 7.19 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

12.8.3. אם גם לאחר התחשבות ועדת המכרזים בסעיף 12.8.2 לעיל, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה (לעניין סעיף זה תחשב "תוצאה משוקללת זהה" למספר הצעות בעלות הפרש בציון הכולל הנמוך מ-0.5 נקודות) שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, יבצע עורך המכרז הליך תיחור נוסף ע"פ המנגנון הבא:

12.8.3.1. עורך המכרז יפנה בדוא"ל למציעים בעלי התוצאה המשוקללת הזוהה הגבוהה ביותר בלבד.

12.8.3.2. בפנייתו יציין עורך המכרז כי הוא מבקש לערוך שלב תיחור נוסף וינקוב במועד האחרון להגשת מעטפת הצעת מחיר נוספת אל תיבת המכרזים.

12.8.3.3. המציעים שיקבלו פניה זו בדוא"ל, יהיו רשאים להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם עורך המכרז, לעומת הצעתם המקורית. לא הגיש מציע הצעה נוספת או שהגיש הצעה שמרעה עם עורך המכרז, תיחשב הצעתו בשלב הראשון להצעתו סופית. יודגש כי הליך זה יתבצע על המחיר בלבד, ציון איכות ההצעה יישאר קבוע ולא תהיה אפשרות לשינוי / שיפור איכות ההצעה.

12.8.3.4. לאחר המועד האחרון בו נקב עורך המכרז, עורך המכרז יפתח את תיבת המכרזים וישקלל את הצעות המחיר הנוספות, בהתאם לקבוע בסעיף 12.8 לעיל, יחד עם ציון האיכות (בהתאם לקבוע בסעיף 12.6) ויחשב עבור כל מציע ציון כולל מעודכן על פי הנוסחה המפורטת בסעיף 12.8.1 לעיל.

12.8.3.5. המציע שזכה בציון הכולל הגבוה ביותר יהיה הזוכה במכרז.

12.8.3.6. אם פעם נוספת יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה (לעניין סעיף זה תחשב "תוצאה משוקללת זהה" למספר הצעות בעלות הפרש בציון הכולל הנמוך מ-0.5 נקודות וגבוה מ-0.1 נקודות), המציע בעל ציון האיכות הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.

12.8.3.7. אם ההפרש בתוצאה המשוקללת בין שתי הצעות או יותר יהיה נמוך מ-0.1 נקודות, תכריע ועדת המכרזים בעניין הזוכה על פי שיקול דעתה, אשר יתועד בפרוטוקול ההחלטה.

12.8.4. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכה שנבחר באופן הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

12.8.5. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן הצעות, או לבחור במספר הצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין

המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

13. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד המדע והטכנולוגיה הם כדלהלן:

13.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב במסמך Word עד המועד האחרון המצוין בסעיף 2.1 ("ריכוז מועדים") באמצעות תיבת הדוא"ל הייעודית: Futures@most.gov.il. יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 050-6231004. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין.

13.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

13.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.

13.4. פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מן המצוין בסעיף 2 ("ריכוז מועדים"). מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

13.5. המענה לפניות הספקים יפורסם באתר האינטרנט של המזמין. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות יעדכן המזמין פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 2.1 ("ריכוז מועדים"). למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

13.6. **באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות ובפרוטוקול כנס הספקים – ככל שיהיה כזה – ולצרפם להצעתם.**

13.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תפורסם באתר האינטרנט של המשרד.

13.8. כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

13.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

13.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי

בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.

13.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז ו/או כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.

13.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

14. גילוי מידע

14.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

14.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

14.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

14.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.

14.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

15. זכויות המזמין

15.1. המזמין רשאי לבחור מספר זוכים לצורך פיצול השירות הנדרש ביניהם, והכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו.

15.2. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.

15.3. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף

לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.

15.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

15.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לגבי כל התנאים.

15.6. מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות. המזמין רשאי לבטל את המכרז.

15.7. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.

15.8. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

15.9. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

15.10. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

16. יחסי הצדדים

16.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

16.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המזמין. בנספח ב' 8 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.

16.3. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

16.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, ייחשב הספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

16.5. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו על פי אחריותו על פי דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

16.6. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.

16.7. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק הסכם קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל הסכם התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

16.8. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.

16.9. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע ההסכם כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי הסכם כלשהם בין המשרד לבין מפיק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

17. פיקוח

17.1. העבודה תוזמן על ידי אגף מדע וקהילה, משרד המדע והטכנולוגיה, וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי האגף או מי מטעמו.

17.2. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.

17.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.

17.4. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.

17.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין. על הספק לראות בכך השלמה, חידוד והסבר להוראות ותנאי מכרז זה.

18. ניגודי עניינים

18.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

18.2. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.

18.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

19. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

19.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

19.2. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד על-פי הנוסח המפורט בנספח ג'3, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.

19.3. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.

- 19.4. בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי ההסכם ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של הספק במכרז ו/או בהסכם בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה, והכל בכפוף לקבוע בהסכם ההתקשרות נספח ג'. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 19.5. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 19.6. הספק יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 19.7. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף ההסכם, מתחייב המציע למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות הסכם זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 19.8. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 19.9. התקשרות ותשלומים לספק הזוכה יעשו באמצעות פורטל הספקים המפורסם באתר החשכ"ל.

20. עיון בהצעת הזוכה

- 20.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 20.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, **וכן לצרף עותק נוסף מושחר**. במקרה שלא יצורף עותק מושחר – המשרד אינו מתחייב להשחיר ו/או לא לחשוף חלקים שהמציע מעוניין שלא ייחשפו. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 20.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 20.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

21. פרסום התקשרות

- 21.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [לאתר חופש המידע - לחץ כאן](#), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 21.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

- 21.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 21.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 20.2 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 21.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 20.3 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה, באם הוגשה כאמור.

בכבוד רב
משה הראל
יו"ר ועדת המכרזים
משרד המדע והטכנולוגיה

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א'1- מפרט השירותים

1. כללי:

- 1.1. השירותים הנדרשים במכרז זה הינם שירותי תגבור והעשרה בתחומי ההנדסה והמדעים המדויקים, פעילות העצמה אישית וקבוצתית, וחשיפה לאקדמיה ולתעשייה במסגרת פרויקט של משרד המדע והטכנולוגיה, פרויקט "מדעניות העתיד", במטרה לבנות תשתית אנושית נשית מדעית וטכנולוגית רב שנתית.
- 1.2. במסגרת הפרויקט יתקיימו הרצאות, סדנאות, סיורים, ביצוע עבודות חקר, התנסויות, הדגמות מעשיות ומפגשים עם מודלים נשיים, אשר יבוצעו על ידי צוותי מדריכים מיומנים שיגיעו לישובים ברחבי הארץ ולפריפריה בפרט.
- 1.3. הפרויקט יכלול ארבעה נדבכים על ציר של חוויית חקר איכותית, בהתאם לפירוט להלן: (1) העשרה לימודית (ב-9 תחומי לימוד המפורטים בנספח א'1); (2) העצמה אישית (פיתוח מנהיגות והתנדבות); (3) חשיפה למדע, לאקדמיה ולתעשייה; (4) קורס הכנה לפסיכומטרי. שלוש הנדבכים הראשונים יועברו במהלך 3 השנים הראשונות לפרויקט. הנדבך הרביעי יבוצע בשנה הרביעית (למעט קבוצות שיופעלו מכיתה ט' – במסגרתן גם הנדבך הרביעי יבוצע בשנה השלישית לפרויקט).
- 1.4. ההשתתפות בפרויקט לא תקנה לתלמידות זכויות ו/או לא תהווה כל תנאי במסגרת הלימודים הרגילה בבית הספר.
- 1.5. המשרד מעונין בשכירת שירותיו של ספק (או מספר ספקים), שיהווה מפעיל-אינטגרטור, אשר יתכלל את תחומי פרויקט "מדעניות העתיד", על כל רבדיו השונים, כך שהפרויקט יופעל בפריסה ארצית.

2. תחומי הפעילות:

- 2.1. הספק יפעיל את התכנית בתחומי הדעת הבאים: מתמטיקה, אנגלית, עברית, פיסיקה, אלקטרוניקה, מדעי המחשב והסייבר, כימיה, מודול ייחודי בתחום המדעים והטכנולוגיה בהתאם לבחירת הספק הזוכה.
- 2.2. במסגרת הנדבכים הנוספים יעביר הספק פעילויות בתחום העצמה אישית וקבוצתית וכן פעילויות חשיפה למדע, לאקדמיה ולתעשייה.
- 2.3. כמו כן, הספק יקיים בשנה הרביעית לפרויקט, עם סיום מבחני הבגרות של כיתה י"א, לקראת מועד ספטמבר של בחינת הפסיכומטרי קורס הכנה לפסיכומטרי.

3. היקף הפעילות:

- 3.1. זהות הרשויות במסגרתן יופעל הפרויקט, מספר היישובים בהם יופעל וכן מספר הקבוצות אשר יופעלו בכל רשות, ייקבעו ע"י המשרד ובהתאם לקול הקורא לרשויות להלן, שמפרסם המשרד לעניין זה ומצורף כנספח א'2 למפרט שירותים זה.
- 3.2. כל קבוצה תמנה לכל הפחות 15 תלמידות ומקסימום 25 תלמידות. "הגרעין המרכזי" של כל קבוצה יהיה תלמידות מאותו בית ספר, כאשר נדרש כי לפחות 25% מהתלמידות בכל קבוצה, תהיינה מבתי ספר אחרים ברשות. בית הספר המוביל יהיה מעודכן בפעילות ומנהל בית הספר יעמוד בקשר עם נציגי הספק והרשות המקומית (להלן – בית ספר מוביל). במקרים חריגים ניתן יהיה לפנות למשרד לקבלת אישור בכתב להפעלת קבוצה בעלת מספר תלמידות קטן או גדול יותר ו/או להפחתת אחוזי התלמידות מבתי ספר אחרים ברשות. הפניה תעשה למשרד מראש ובכתב.

- 3.3. במקרה שבמהלך השנה קבוצות הלימוד מצטמצמות בעקבות אי התאמת תלמידות, הספק, באמצעות רכזות/ת הקבוצה, יפעל לאיחוד קבוצות לימוד דומות ברשות. לחילופין, יפנה הספק למשרד לקבלת אישור מיוחד מנציג המשרד להמשך הפעלת התכנית באופן הזה.
- 3.4. במקרים בהם יתגלה קושי בגיוס תלמידות מרשות אחת, יש לפנות למשרד בבקשה לבחון אפשרות לגיוס תלמידות מרשויות שונות, כאשר גם במקרה כזה תינתן עדיפות לרשויות אשר מרוחקות עד כ-30 ק"מ זו מזו.
- 3.5. הגעת התלמידות לאתרי הפעילות תהיה באחריות הרשות ועל הספק לייזע את הרשות בכך ולדאוג כי הדבר מבוצע על ידה.

4. קהל היעד:

- 4.1. הספק יפעיל את הפרויקט לתלמידות במגזרים הכללי והלא יהודי בכיתות ח'–י"א, ובמגזר החרדי ובמקרים חריגים שיאושרו על ידי המשרד מראש – בכיתות ט'–י"ב, בתדירות מפגשים של פעם עד פעמיים בשבוע, 3-5 שעות שבועיות (לא כולל ימי פעילות מרוכזים).
- הפרויקט יופעל במשך 4 שנים, ממהלך המחצית הראשונה של שנה"ל תשפ"א ועד לסיום שנת תשפ"ד. בקבוצות לתלמידות בכיתות ט'–י"ב יופעל הפרויקט במשך 3 שנים בלבד, ממהלך המחצית הראשונה של שנה"ל תשפ"א ועד למחצית הראשונה של שנה"ל תשפ"ד.
- 4.2. התכנית מיועדת לתלמידות חטיבות הביניים והתיכון בגילאים האמורים לעיל, בעלות ממוצע ציונים של 80 ומעלה בתעודת גמר שנה"ל התש"פ (תעודת גמר של כיתה ז', במגזר החרדי ובמקרים חריגים שאושרו מראש על ידי המשרד – תעודת גמר של כיתה ח') וכן במקצועות המדעיים (אנגלית, מתמטיקה ומקצוע מדעי נוסף). במקרים חריגים, ובאישור מראש של המשרד, יאושר קבלתן של תלמידות אשר אינן עומדות בתנאי זה.

5. תהליך איתור, מיון, קבלה של קהל היעד

- 5.1. על התלמידות העומדות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.2 להגיש: (א) מכתב המלצה מגורם חינוכי אשר ליווה אותן בשנה הקודמת (מנהל/ת בית הספר/מחנך/ת/מורה למקצועות המדעים). (ב) מכתב אישי מטעמן המנמק את הסיבות לרצונן להשתתף בתוכנית זו. במכתב עליהן לפרט מהן שאיפותיהן לעתיד, הסיבות לרצונן להשתתף בתוכנית, כיצד התוכנית יכולה לתרום לעתידן וכו'.
- 5.2. עם קבלת המסמכים על המנהל הפרויקט ורכזת התוכנית לקיים ראיונות אישיים לכלל התלמידות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו את המסמכים הנדרשים.
- 5.3. במסגרת תהליך המיון ולאחר שנבדק כי התלמידות עומדות בתנאי הסף, יבחן הספק ורכזת התוכנית באמצעות המסמכים שצורפו ועל פי התרשמותם מהריאיון, את המוטיבציה, הנכונות, הפניות של התלמידות ומשיכתן ללימודי מדעים, וכן מוכנותן להשקיע את הנדרש במסגרת התוכנית, ובהתאם יבחרו התלמידות הזכאיות להשתתף בתוכנית.
- 5.4. הספק ישלח מכתב קבלה אישי לכל תלמידה שנבחרה להשתתף בתוכנית. במכתב יופיע הלוגו של התוכנית ושל משרד המדע והסלוגן של התוכנית. המכתב יהיה חתום על ידי מנהל/ת התוכנית, רכזת הקבוצה ועל ידי נציג המשרד.

6. דמי השתתפות:

- 6.1. בנוסף לתקציב אשר יועבר לספק על ידי המשרד, תגבה הרכזת של כל קבוצה דמי השתתפות מכלל משתתפות התוכנית בסכום של 100 ₪ לשנה, כל שנה, למשך 3 שנות הפרויקט הראשונות, אשר יהוו קופה

קטנה לטובת רכישה שוויונית לכלל תלמידות הקבוצה (עבור: כיבוד קל במהלך המפגשים, מתנות סיום וכדו'). במקרים מיוחדים, באישור מראש מנציג המשרד, תאושר החרגה לעניין הגביה כאמור.

6.2 הפרויקט מיועד לצמצום פערים חברתיים ולהקטנת הפער שבין הפריפריה למרכז הארץ. בהתאם, מעבר לדמי ההשתתפות כמפורט לעיל, לא יגבה כל תשלום מהתלמידות בגין השתתפותם בפעילות הכלולה במכרז זה.

7. כוח האדם בפרויקט:

הספק יידרש להפעיל את כוח האדם המתאים לביצוע הפעילות:

7.1 מנהל/ת הפרויקט, אשר עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.2.

- 7.1.1 יועסק ע"י הספק במשרה מלאה ויקדיש את רובה ככולה של עבודתו לניהול פרויקט מדעניות העתיד בלבד.
- 7.1.2 יהיה אחראי על ביצוע הפרויקט על כל רבדיו.
- 7.1.3 אחראי על שמירת הקשר עם רכזי הקבוצות בכל הקבוצות שיפעיל הספק ברחבי הארץ.
- 7.1.4 אחראי על מסירת הדוחות הנדרשים לנציג המשרד.
- 7.1.5 ינהל מעקב אחר בעיות וקשיים אשר יעלו תוך ביצוע הפרויקט ברשויות השונות.
- 7.1.6 יהיה בקשר שוטף עם נציג המשרד ויעביר אליו מידע בזמן אמת, ככל שהדבר יידרש.
- 7.1.7 ישתתף בישיבות מקצועיות וכנסים ככל שיידרש ע"י נציג המשרד.
- 7.1.8 יחויב לקחת חלק ולהיות נוכח בפעילויות מרכזיות כדוגמת כנסים ארציים, כנסים אזוריים, ימי שיא, סמינרים, מפגשי העצמה תלמידות-אימהות ימי עיון, טיולים.
- 7.1.9 ספק המפעיל עבור המשרד מעל שני מחזורים של התוכנית במקביל, יידרש להעמיד, בנוסף למנהל הפרויקט, מנהלת אדמיניסטרטיבית שתנהל את הפן הלוגיסטי-תפעולי של התוכנית בהיקף של משרה מלאה לטובת התוכנית.

7.2 רכז/ת קבוצה

- 7.2.1 הספק יעסיק ויפעיל רכז/ת קבוצה עבור כל קבוצה בפרויקט.
- 7.2.2 הרכז/ת י/תהא בעלת ניסיון הדרכה (פורמלי או בלתי פורמלי) של שלוש שנים לפחות.
- 7.2.3 הרכז/ת י/תהא בעלת ניסיון בתחום המגדר של שלוש שנים לפחות.
- 7.2.4 מינוי הרכז/ת יאושר ע"י נציג המשרד. אם נציג המשרד לא יאשרו, הספק יחויב להחליפו באדם אחר.
- 7.2.5 ע"פ הערכת המשרד, העסקת הרכז/ת תהיה בהיקף של כרבע משרה לקבוצה אחת. יודגש כי המדובר בהערכה, וכי ככל שעבור מילוי תפקידו, יידרש לרכז היקף משרה גדול יותר, הדבר יעשה על חשבון הספק ולא יתקבלו טענות בדבר תוספת תקציב מהמשרד בגין כך. המשרד יאפשר העסקת בעל תפקיד אחד כרכז ביותר מקבוצה אחת וזאת עד ל-4 קבוצות שונות לאותו בעל תפקיד.
- 7.2.6 הרכז/ת יבחר על ידי נציג המשרד, הרשות המקומית בשותפות עם הספק לאחר ראיון פרונטלי/מקוון.
- 7.2.7 הרכז/ת יהיה אחראי על הפעלת תכנית הפרויקט עבור הקבוצה וכן על תיאום בין מחלקת החינוך ובתי הספר ברשות לבין המשרד.

- 7.2.8 פעם בחודשיים יקיים הרכז/ת פגישה בת כ-10 דקות עם כל אחת מהתלמידות המשתתפות בתכנית באזור שבתחום אחריותו לשיחה אישית ועדכון אחר התקדמותה בלימודים ובפרויקט.
- 7.2.9 הרכז/ת יעקוב אחר נוכחות התלמידות, יבדוק קיום הפעילות הלימודית וידווח למנהל הפרויקט על ההתקדמות בתוכנית העבודה של הרשות ודיווח על התלמידות בכל הנוגע להישגים, נוכחות ולפעילויות האחרות. המעקב יתבצע בכל שעור/פעילות, באמצעות מערכת דיווח ייעודית ממוחשבת אשר לנציג המשרד יהיה גישה אליה.
- 7.2.10 הרכז/ת יפעל לקידום מטרות הפרויקט, בהתאם להנחיות של המשרד.
- 7.2.11 הרכז/ת ילווה את משתתפות הקבוצה בפעילויות המתקיימות מחוץ לרשות.
- 7.2.12 הכשרות רכזים :

- 7.2.12.1 במסגרת ההיערכות לפרויקט ובמהלכו ידרשו רכזי/ות הקבוצות לעבור ימי הכשרה, במסגרתם יוכשרו לתפקידם, בין היתר באמצעות הצגת התכנית, יעדיה ופעילותה בפריסה ארצית (או אזורית). ימי ההכשרה יהוו פלטפורמה להעברת מסרים אחידים ולמידת עמיתים משמעותית.
- 7.2.12.2 במסגרת ימי ההכשרה, תועבר השתלמות בנושא הכלים הטכנולוגיים שיבחרו להעברת פעילות מקוונת על ידי הספק, המותאמים להוראה מרחוק של לימודי מדעים, הנדסה וטכנולוגיה. כמו כן, תועבר סדנא בנושא העצמה נשית.
- 7.2.12.3 משך ההכשרה יהיה 48 שעות שנתיות, מתוכן לפחות 10 לפני תחילת הפרויקט.
- 7.2.12.4 הספק יעביר את ימי ההכשרה במרוכז לכל רכזי הקבוצות, בתיאום עם המשרד או מי מטעמו, וכן יידרש לספק בעל תפקיד מטעמו בעל תואר דוקטור שיהיה אחראי על בניית תכני יום ההכשרה וליווי השוטף.
- 7.2.12.5 ההכשרות יתקיימו בחברות היי-טק ו/או תעשייה ו/או מוסדות אקדמיים ו/או במקרים חריגים ובהתאם לאילוצים, באישור המשרד, באופן מקוון.
- 7.2.12.6 בכל יום הכשרה יועברו מערכי שיעור של הכשרה לתפקיד, העשרה רלוונטית, פעילות שוטפת ולמידת עמיתים.
- 7.2.12.7 ככלל שיידרש תועבר ההכשרה לרכזות מהמגזר החרדי בנפרד.

7.3 אנשי סגל הוראת הקורס

- 7.3.1 אנשי סגל ההוראה יעמדו בדרישות הבאות :
- 7.3.1.1 בעלי תואר ראשון לפחות או בעלי תעודת מוסמך בכיר.
- 7.3.1.2 בעלי ניסיון הדרכה (פורמלי או בלתי פורמלי) של שלוש שנים לפחות.
- 7.3.1.3 בעלי ניסיון של שנה לפחות בהדרכת בני נוער בגילאי ז'-יב' בתחומי המדעים.
- 7.3.2 במקרים מיוחדים יוכל הספק להקצות בעלי מקצוע מיוחדים המומחים בתחומם אשר אינם עונים על הגדרות סעיף 7.3.1 לעיל, ואשר יש לשלבם כחלק מהמרצים בפעילות, וזאת באישור מראש של נציג המשרד.
- 7.3.3 הכשרות אנשי סגל ההוראה :
- 7.3.3.1 הספק יחויב להעביר אחת לחודש הכשרות לכלל אנשי סגל ההוראה מטעמו, במפגש מרוכז, באופן מקוון.

- 7.3.3.2 הספק יידרש לספק בעל תפקיד מטעמו **בעל תואר דוקטור** שיהיה אחראי על בניית תכני יום ההכשרה וכן יהיה נוכח בעת העברת התכנים השוטפת.
- 7.3.3.3 במהלך ההכשרה יעביר הספק תכני פיתוח הדרכה, יציג את תכנית העבודה לחודש הקרוב וכן תבוצע למידת עמיתים.

8. מניעת העסקת עברייני מין

- 8.1 על המציע להתחייב כי במידה שהצעתו היא הזוכה במכרז, יידרש לקבל ביחס לכל עובדיו בפרויקט אשר קיימת אפשרות שיידרשו לעבוד עם ילדים או לשהות במוסדות חינוך, אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת פרויקט זה, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001".
- 8.2 בנספח ג'4 להסכם אספקת השירותים מובא נוסח התקנה והטפסים הנדרשים- תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003".

9. פעילות במשך חופשת הקיץ

- 9.1 הספק יפעיל את הפרויקט גם במהלך חופשת הקיץ, בהתאם לתכנית העבודה השנתית שאושרה לספק.

10. שלבי הפעלת הפרויקט

- 10.1 הספק יקבל מן המשרד את רשימת הרשויות שזכאיות להשתתף בפרויקט.
- 10.2 כל רשות תגדיר את קהל היעד העונה על דרישות סעיף 3 לעיל (ביה"ס אחד או אינטגרציה של מספר בתי ספר עם בית ספר אחד מוביל, אשר ישלחו תלמידות להשתתף בפרויקט).
- 10.3 התכנית הלימודית תוגדר לכל קבוצה ע"י הספק, באישור נציג המשרד.
- 10.4 הספק יגייס כ"א מתאים לפרויקט, העונה על דרישות סעיף 5 לעיל, בהתאם לגדלי הקבוצות ומיקומן ברשויות ברחבי הארץ.
- 10.5 תהליך העבודה של הספק בכל רשות ולוח הזמנים לביצועו יהיו כדלקמן:
- 10.5.1 במהלך השבועיים הראשונים לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות יערוך הספק מפגש עם מנהל מחלקת החינוך ברשות, יחד עם מנהל בית הספר המוביל.
- 10.5.2 נציגי בתי הספר ומחלקת החינוך ברשות, ייחד עם הצוות הפדגוגי של הספק, ימליצו על התלמידות לשיבוץ אשר עומדות בדרישות לפי סעיף 3 לעיל.
- 10.5.3 הספק והרכזת ינהלו תהליך של מיון וקבלה של התלמידות לפי סעיף 4 לעיל.
- 10.5.4 הספק יעביר את רשימת התלמידות וחלוקתן לקבוצות למשרד לא יאוחר מחודשיים לאחר החתימה על ההסכם.
- 10.5.5 בכל מקרה של מחלוקת בין נציגי הרשות לבין הספק לגבי זהות התלמידות שתיכללנה בתכנית יכריע נציג המשרד לאחר שישמע את טיעוני שני הצדדים. החלטה זו תהא סופית ותחייב את הספק לפעול על פיה.
- 10.6 הספק יכין תכנית פעילות ספציפית לכל קבוצה, תוך התחשבות במאפיינים ובצרכים הייחודיים. תכנית הפעילות בכל רשות תאושר ע"י ובחתימת רכז הקבוצה ומנהל הפרויקט של הספק ומנהל אגף החינוך ברשות ותתואם עם בתי הספר, ותוגש למשרד תוך 20 ימים מיום קבלת אישור המשרד לרשימת התלמידות שהגיש. המשרד יבחן את התוכנית ויאשר את תכנית הפעילות בכל רשות.
- 10.7 כנסי השקה וסיום

- 10.7.1. הספק יקיים כנסים בהתאם למפורט להלן:
- 10.7.1.1. לקראת תחילת הפעילות יקיים הספק כנס השקה.
- 10.7.1.2. לקראת סיום השנה השלישית לפרויקט יקיים הספק כנס סיום.
- 10.7.2. הספק יצרף להצעתו תוכניות של כנס ההשקה וכנס הסיום, במסגרתן יפרט את פרטי כל אחד מהכנסים, ובכלל זה – סדר היום, כולל הרצאה מקצועית בתשלום וסדנאות בהתאם לפירוט להלן, התכנים שיועברו, אופן העברה, וכו'.
- 10.7.3. הספק יבצע כנסים נפרדים (כנס השקה וסיום) למגזר החרדי.
- 10.7.4. התקציב המוקצה מסך תקציב הפרויקט עבור עריכת הכנסים הינו כדלקמן:
- 10.7.4.1. **עבור כנס השקה למגזר הכללי והלא יהודי וכן כנס נפרד למגזר החרדי - עד 50,000 ש"ח כולל מע"מ לשני הכנסים (עבור 2 כנסים מקוונים יוקצה תקציב של עד 10,000 ש"ח כולל מע"מ);**
- 10.7.4.2. **עבור כנס סיום למגזר הכללי והלא יהודי וכן כנס נפרד למגזר החרדי - עד 50,000 ש"ח כולל מע"מ לשני הכנסים (עבור 2 כנסים מקוונים יוקצה תקציב של עד 10,000 ש"ח כולל מע"מ).**
- 10.7.4.3. התשלום עבור הכנסים יועבר לספק לאחר הגשת דו"ח המפרט את הפעילות שבוצעה בכנס בהתאם לדרישות המשרד ועל פי התכנית שהציג במסגרת הצעתו ואישור הדו"ח על ידי המשרד. **אין להגיש הצעת מחיר עבור סעיף זה!**
- 10.7.5. על הספק לתאם את התאריכים המיועדים לכל כנס עם המשרד מראש.
- 10.7.6. סדר היום בכנסים והתכנים הסופיים שיועברו במסגרתם יאושרו על ידי המשרד מראש ובכתב.
- 10.7.7. לכנסים יוזמנו כלל משתתפות הפרויקט של אותו ספק מכל הארץ, נציגי הרשויות ונציגי המשרד.
- 10.7.8. **הגעת התלמידות לכנסים תהיה באמצעות הסעות באחריות הספק.**
- 10.7.9. הכנסים יבוצעו במוסד אקדמי, באודיטוריום הכולל מבואה להתכנסות וחדרים לפיצול הקבוצות.
- 10.7.10. הכנסים יבוצעו בפורמט יום מלא – מ - 10:00-15:00 (שעות הכנס נטו לא כולל זמן נסיעות).
- 10.7.11. הכנסים יכללו ארוחת צהריים חלבית כשרה למשתתפות התכנית ולאורחי ומרצי הכנס.
- 10.7.12. הכנסים יכללו לפחות הרצאה מקצועית אחת בתשלום בתחומי מגדר והעצמה ו/או מחקר מדעי פורץ דרך.
- 10.7.13. במהלך הכנסים יועברו סדנאות העצמה ו/או מדע ו/או טכנולוגיה שונות למשתתפות.
- 10.7.14. במסגרת כנס הסיום על משתתפות הפרויקט להציג את פרויקט הסיכום של קבוצתן, על ידי פוסטר + מצגת או מיצג.
- 10.7.15. בתום כנס הסיום יוענקו תעודות הוקרה וסיום התוכנית למשתתפות התוכנית.
- 10.7.16. כנס השקה וכנס סיום מקוון:
- 10.7.16.1. במקרה בו לא ניתן יהיה לערוך כנס פרונטלי, יערכו כנסים מקוונים באישור המשרד מראש בהתאם למפורט להלן:
- 10.7.16.2. הכנס יערך כ-3 שעות בין השעות 16:00 – 19:00.

10.7.16.3	הכנס יתקיים במתכונת מקוונת בפורמט כדוגמת זום, גוגל טים וכד', כאשר תכני הכנס יהיו בהתאם להצעת הספק ביחס לכנס פרונטאלי, תוך ביצוע ההתאמות הנדרשות על פי אישור המשרד מראש.
10.7.16.4	הצגת פרויקט הסיום יעשה במסגרת כנס הסיכום באמצעות מצגת מסכמת שתועבר ע"י נציגה מטעם הקבוצה המציגה.
10.7.16.5	תעודות הוקרה וסיום יוענקו במסגרת חלופית.

11. חזון פדגוגי:

- 11.1. הספק יפרט את חזונו הפדגוגי למשך כל שנות הפרויקט (משך כל תקופת השתתפות תלמידה בפרויקט).
- 11.2. החזון והמתודולוגיה שתיגזר ממנו תכלול התייחסות ל-4 אשכולות הידע המרכזיים שיועברו בפרויקט:
 - 11.2.1. העשרה לימודית בתחומים שונים, על פי הצורך בכל רשות: שיעורי אנגלית (בדגש על דרכים יצירתיות ואקטיביות להוראת אנגלית כמו קריאת מאמרים ו"דיבייט"), עברית (למגזר הלא יהודי והחרדי), מתמטיקה, כימיה, פיזיקה, אחר והכל תוך שילוב עריכת ניסויים (מפרונטאלי למעשי).
 - 11.2.2. יצירת מפגשים באקדמיה ובתעשייה, בדגש על מפגשים עם נשים מצליחות שיהוו מודל לחיקוי.
 - 11.2.3. סדנאות להעצמה אישית לעידוד תלמידות מצטיינות: פתיחת צוהר לאקדמיה, סדנאות התמודדות עם לחץ, הגברת בטחון עצמי, מגדר, פמיניזם, וכן סדנאות העצמה לתלמידות ואימהותיהן, אחת לרבעון.
 - 11.2.4. השתתפות פעילה בקורס הכנה לפסיכומטרי, תוך הכוונה לגשת למועד הפסיכומטרי של חודש ספטמבר, עם סיום מבחני הבגרות של כיתה י"א במהלך הפרויקט.
- 11.3. הספק יפעל על פי חזון פדגוגי אשר יקדם את התלמידות למיצוי יכולתן האישית תוך עידוד בבחירת מגמה מקצועית בתיכון בתחומי ה-STEM.
- 11.4. בקבוצות במגזר החרדי יינתן דגש רב יותר על ההעשרה הלימודית בתחומים המדעיים על פני סיורים ומפגשים. הסיורים וכיו"ב שיתקיימו – יותאמו לאופי המשתתפות.
- 11.5. הספק יצרף את החזון הפדגוגי להצעתו למכרז.
- 11.6. הספק יהיה מחויב לעמידה ביעדי החזון הפדגוגי.
- 11.7. כל שינוי מהותי שיידרש ייעשה באישור נציג המשרד בהתאם למפורט לעניין זה בהסכם לאספקת השירותים חלק ג'.

12. תכנית הפרויקט:

- הפרויקט יועבר באמצעות תכניות הוראה שונות, אשר יתמקדו בנושאים ובפעילויות הבאות:
- 12.1. למידת תכנים במקצועות המתמטיקה, האנגלית, הפיסיקה, האלקטרוניקה, מדעי המחשב ותחום הסייבר וכימיה ברמה מוגברת והעברית, שאינם נכללים בתכנית הלימודים הנלמדת בבתי הספר.
 - 12.2. יתקיים קורס הכנה לפסיכומטרי, לקראת מועד ספטמבר של בחינת הפסיכומטרי, עם סיום מבחני הבגרות של כיתה י"א, במהלך הפרויקט.
 - 12.3. פעילות באקדמיה לאורך השנה ובחופשות. יינתן דגש מיוחד לפעילות בנושא מגדר, העצמה אישית וחיזוק תחושת המסוגלות של התלמידות תוך חשיפת האקדמיה והפוטנציאל הגלום בה. פעילות זו תתבצע בשילוב הורים שיוזמנו למפגשי העצמה פעם ברבעון של הקבוצות ברשויות השונות. הפעילויות שבשיתוף ההורים

יהיו במסגרות של הרצאת העצמה של דמות נשית המהווה מודל לחיקוי מעולמות ה-STEM וכן הידברות בין דורית ובשולחנות עגולים.

12.4. פעילות לשיפור מיומנויות הלמידה והגברת המוטיבציה הכוללת חשיפה למדע וטכנולוגיה, באמצעות ביקורים בתעשייה עתירת ידע וטכנולוגיה.

12.5. תכניות רוחביות אשר באמצעותן משתתפות הפרויקט נוכחות ומשתתפות באירוע מדעי או טכנולוגי שיהווה שיא מקצועי, כמו יום עיון / יום חקר.

12.6. סמינריון דו יומי של מסגרות לימוד לתחומים של מנהיגות, סביבה, הנדסה ומדעים מדויקים, שמאפשר העצמה אישית וטיפוח יכולות של עבודה בצוותים ובקבוצות.

12.7. לקראת סיום הפרויקט (בשנה השלישית) וכנס הסיום, תפיק כל קבוצה תוצר – על בסיס רעיון וחקר מדעי שנלמד בתכנית. על התוצר להיות רעיון/מוצר בעל ישימות לשיפור חיי היום-יום (לדוג' פיתוח למניעת שכחת ילדים במכונית). את התוצר תציג כל קבוצה בכנס הסיום.

12.8. יודגש כי הפרויקט יופעל במסגרת בלתי פורמאלית, אשר לא תתקיים בשעות ובמועדים בהם מתקיימים לימודים פורמאליים במערכת החינוך, והחומר הלימודי שיועבר במסגרתה לא יהיה חלק מתכנית הלימודים של משרד החינוך.

12.9. שינויים במספר שעות בכל תכנית הוראה יעשה רק באישור מראש של נציג המשרד.

13. הכנת גאנט עבודה, מבוסס תכניות הוראה, מותאם לכל קבוצה:

גאנט העבודה יכלול את ההיבטים הבאים:

13.1. מתודולוגיה של הוראת המקצועות בהתאם לפרופיל הלימודי של הקבוצה.

13.2. מקצועות הלימוד לכל קבוצה בכל שכבת גיל.

13.3. מתווה קורס הכנה לפסיכומטרי בשנה השלישית לתוכנית.

13.4. מתווה מפגשי העצמה תלמידות-אמהות כולל המרצות הפוטנציאליות להרצאה בכל מפגש, הכיבוד שיינתן במפגשים ומקום המפגשים.

13.5. הערכת המינון הדרוש של שעות לימוד של המקצועות הנדרשים לקבוצת תלמידות מוגדרת.

13.6. אמצעים ועזרי הוראה בניהם גם מפרט ללמידה מרחוק (איזה קורסים ילמדו מרחוק, באיזה מסגרת שעות, מס' ימי הלימוד, סילבוס).

13.7. רשימת אנשי סגל ההוראה שייקחו חלק בפרויקט.

13.8. ניהול רשימות התלמידות ודיווח שוטף על התקדמותן, בכל סוף שנה.

13.9. תכניות פעילויות חוץ (העצמה, חשיפה, ימי עיון סמינריונים ועוד).

13.10. ניהול בקרה על שיפור הישגים ועמידה ביעדים אליהם יגיעו התלמידות כתוצאה מהפעלת הפרויקט, ודיווח לנציג המשרד בדו"ח שנתי.

13.11. הכלים במדידת ההישגים (שאלוני בחינה בתום כל פעילות פדגוגית).

13.12. ניהול והצגת תוצאות סקר עמדות ושביעות רצון בקרב משתתפות התוכנית בכל תחילת שנה וסיום שנה.

14. פירוט לפי תכניות ההוראה השונות:

14.1. פעילות פדגוגית

14.1.1. תכניות ההוראה שמבוצעות במסגרת פעילות פדגוגית יהיו בנות 15 שעות שנתיות במהלך 3 שנות

הפרויקט הראשונות, בכל אחד ממקצועות הלימוד המפורטים להלן לקבוצת תלמידות אחת,

כאשר מתוכן 11 שעות אקדמיות לכל מקצוע יינתנו באופן פרונטלי, ו-4 שעות אקדמיות לכל מקצוע יינתנו במסגרת פעילות מקוונת, ובסה"כ 120 שעות לימוד שנתיות.

היקפים אלו הינם משוערים. במהלך הפרויקט רשאי המשרד לאשר שינוי בהיקף השעות בכל תכנית הוראה בהתאם לצרכים בשטח, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם למפורט בהסכם לאספקת השירותים חלק ג', תוך שמירה על היקף הפעילות הכולל שאושר. פניה בעניין זה למשרד תעשה על ידי הספק מראש ובכתב.

14.1.2. תכנית הוראה במסגרת פעילות פדגוגית תינתן בהיקף של עד 2 שיעורים בשבוע לאורך שנה שלמה או עד 4 שיעורים בשבוע לאורך סמסטר אחד, סה"כ 3 שנים.

14.1.3. מקצועות הלימוד ומסגרות הלימוד :

נושא	המקצוע	רמת יחידות הלימוד
ליבה	מתמטיקה	4,5
	אנגלית	4,5
	עברית	4,5
מדעים וטכנולוגיה	פיסיקה	4,5
	אלקטרוניקה	4,5
	מדעי המחשב ותחום הסייבר	4,5
	כימיה	4,5
	מודול ייחודי באחד מתחומי המדעים והטכנולוגיה	4,5

14.1.4. התכנים שילמדו במסגרות אלו לא יהיו חלק מתכנית הלימודים של משרד החינוך, אלא העשרה לימודית על הנלמד.

14.1.5. ביצוע שעות הלימוד :

14.1.5.1. ימי הלימוד – כפי שיקבעו על ידי רכז/ת הקבוצה בתיאום עם מנהלי בתי הספר.

14.1.5.2. השיעורים יועברו לאחר סיום יום הלימודים, ולא בזמן שעות הלימוד הפורמליות המוגדרות הניתנות על ידי משרד החינוך.

14.1.5.3. משך שיעור: 45 דקות.

14.1.5.4. משך הפסקה: במידה וביום מסוים ניתנות יותר משתי שעות תוספת לימודית תתקיים הפסקה של 1/4 שעה לאחר כל 2 שיעורים רצופים.

14.1.6. אתר הפעילות:

14.1.6.1. במרכז העירוני או במבנה אחר השייך לרשות, העומד בכללי הבטיחות והתברואה שהוגדרו ע"י משרד החינוך בחוזר מנכ"ל מספר: הוראת קבע מס' 0143 - החלפה – ניהול שיגרת הבטיחות בבית הספר. [לחצו המנכ"ל – לחץ כאן](#).

14.1.6.2. בשעות פעילות מקוונת – התכנים הלימודיים במקצועות ה-STEM ולימודי הליבה יותאמו ללמידה מרחוק ויועברו באופן זה.

14.2. **מודול "ייחודי" בתחומי המדעים והטכנולוגיה :**

14.2.1.1. המודול נדרש להיות מועבר באחד מתחומי ה-STEM.

- 14.2.1.2. מודול זה יועבר בהדרכה פרונטאלית ובפעילות מקוונת, בהתאם לחלוקת השעות בסעיף 14.1.1 לעיל.
- 14.2.1.3. כל מציע יציע מודול ייחודי עבור תכנית הוראה חדשנית ומושקעת באורך 15 שעות אקדמיות סה"כ (11 שעות פרונטליות, 4 שעות במסגרת פעילות מקוונת).
- 14.2.1.4. המציע יציג את הסילבוס ומערכי השיעור שיועברו במסגרת המודול הזה, במסגרת טופס הגשת ההצעה נספח ב'5.
- 14.3. פעילות העצמה אישית, מנהיגות ומגדר**
- 14.3.1. התוכניות שיופעלו במסגרת זו יהיו בנושאים הבאים:
- 14.3.1.1. מנהיגות והעצמה אישית.
- 14.3.1.2. מפגשי העצמה תלמידות-אמהות – שיכלול הרצאה של דמות משמעותית מעולם ה-STEM, כולל כיבוד קל.
- 14.3.1.3. מיומנות למידה, כישורי חיים וגיבוש קבוצתי.
- 14.3.1.4. מיומנויות כתיבה מדעית, הצגת נתונים פרונטאלית, ניתוח נתונים סטטיסטיים וכדו'.
- 14.3.1.5. מפגש עם מודלים לחיקוי – הרצאות ופאנלים עם סטודנטיות ובוגרות של תכניות הצטיינות שונות בתחומים שונים.
- 14.3.2. יופעלו תכניות הוראה בנות 35 שעות שנתיות במהלך 3 שנות הפרויקט הראשונות, לקבוצת תלמידות אחת, כאשר מתוכן 20 שעות אקדמיות יינתנו באופן פרונטלי (6 מתוכן במסגרת מפגשי העצמה תלמידות-אמהות), ו-15 שעות אקדמיות יינתנו במסגרת פעילות מקוונת. בכל פעילות חוץ – תוזמן על חשבון הספק הסעה לטובת הסעת התלמידות והמדריכים. יש לתמחר בהצעת המחיר הסעה המתאימה למספר התלמידות בקבוצה.
- 14.3.3. הפעילות תתקיים במהלך שנת הלימודים ספטמבר-יוני לרבות בתקופת החופשות בחגים (פסח, סוכות, חנוכה). יתקיימו גם פעילויות מיוחדות בחודשים יולי-אוגוסט.
- 14.3.4. ימי הפעילות - כפי שיקבעו על ידי רכז/ת הקבוצה בתיאום עם מנהלי בתי הספר.
- 14.3.5. ביצוע הפעילות
- 14.3.5.1. הפעילות לקבוצות התלמידות המשתתפות בתכנית יערכו לאחר סיום יום לימודים ולא על חשבון שעות הלימוד הפורמליות המוגדרות והניתנות על ידי משרד החינוך.
- 14.3.5.2. בימי חופשה ניתן לבצע את הפעילות בתיאום עם ביה"ס, ההורים ובאישור רכז/ת הקבוצה.
- 14.3.5.3. כל שעות הפעילות יהיו בתיאום עם הנהלות בתי הספר.
- 14.3.5.4. במקרה של עריכת סיור / טיול או כל פעילות מחוץ לאתר בו מתקיימת הפעילות השוטפת, יש לקבל טרם היציאה את כל האישורים הנדרשים ממשרד החינוך והרשות המקומית ע"פ הנהלים המעודכנים.
- 14.3.6. משך שעת פעילות: 45 דקות לשעת פעילות.
- 14.3.7. משך הפסקה: במידה וביום מסוים ניתנות יותר משתי שעות תוספת לימודית תתקיים הפסקה של 1/4 שעה לאחר כל 2 שיעורים רצופים.
- 14.3.8. אתר הפעילות

14.3.8.1. במרכז העירוני או במבנה אחר השייך לרשות, העומד בכללי הבטיחות והתברואה שהוגדרו ע"י משרד החינוך בחוזר מנכ"ל מספר: הוראת קבע מס' 0143 - החלפה – ניהול שיגרת הבטיחות בבית הספר. לחזור המנכ"ל – לחץ כאן.

14.3.8.2. עפ"י אישור מיוחד מהמשרד יהיו קבוצות לימוד שיורכבו מתלמידות מבתי ספר מרשויות שונות שמרוחקות עד 30 ק"מ זו מזו. באחריות הרשות לדאוג להגעת התלמידות לאתר הפעילות.

14.3.8.3. בשעות פעילות מקוונת – תתבצע כאשר מדובר בפעילות המאפשרת למידה מרחוק (ולא בסיוורים וכדו'). במקרה כזה התכנים יותאמו ללמידה מרחוק ויועברו באופן זה.

14.4. פעילות בנושא מנהיגות לאומית

14.4.1. הפעילות בנושא זה תכלול 3 אתרי סיור ברחבי הארץ המציעים פעילויות מנהיגות. אתרים אלה יוצעו ע"י הספק ויאושרו ע"י נציג המשרד.

14.4.2. בכל אחת מ-3 שנות הפעילות הראשונות - הפעילות תהיה במהלך יום מלא של 8 שעות סה"כ כולל נסיעות, ותועבר לקבוצה אחת (לצורך כך יוזמן מיניבוס המותאם לגודל הקבוצה, ולא אוטובוס, על חשבון הספק).

14.4.3. ביצוע הפעילות

14.4.3.1. הפעילות תתקיים במהלך חופשות בחגים (פסח, סוכות, חנוכה). יתקיימו גם פעילויות מיוחדות בחודשים יולי- אוגוסט.

14.4.3.2. לתלמידות ולמדריכים המשתתפים בפעילות יינתנו על ידי הספק ארוחות קלות המבוססות על 2 כריכים ו-2 בקבוקי מים.

14.4.4. תכנית הפעילות לקבוצת תלמידות

תכנית הפעילות לכל קבוצת תלמידות תכלול הסעה, ליווי והדרכה צמודה במהלך כל יום הפעילות.

14.5. פעילות בנושא אקדמיה ותעשייה

14.5.1. הפעילות בנושא זה תכלול:

14.5.1.1. יום לימוד והתנסות באקדמיה או יום לימוד והתנסות במוסד מחקר.

14.5.1.2. יום לימוד והתנסות במוזיאון מדע.

14.5.1.3. יום סיור בתעשיית הייטק.

14.5.2. בכל אחת מ-3 שנות הפעילות הראשונות - הפעילות תהיה במהלך יום מלא של 8 שעות סה"כ כולל נסיעות (כל אחד מ-3 ימים הלימוד/סיור), ותועבר לקבוצת תלמידות (לצורך כך יוזמן מיניבוס המותאם לגודל הקבוצה, ולא אוטובוס, על חשבון הספק).

14.5.3. ביצוע הפעילות

14.5.3.1. הפעילות תתקיים במהלך חופשות בחגים (פסח, סוכות, חנוכה). יתקיימו גם פעילויות מיוחדות בחודשים יולי- אוגוסט.

14.5.3.2. לתלמידות ולמדריכים המשתתפים בפעילות יינתנו על ידי הספק ארוחות קלות המבוססות על 2 כריכים ו-2 בקבוקי מים.

14.5.4. תכנית הפעילות לקבוצת תלמידות

תכנית הפעילות לכל קבוצת תלמידות תכלול הסעה, ליווי והדרכה צמודה במהלך כל יום הפעילות.

14.6. תכנית רוחביות

14.6.1. התוכניות שיופעלו במסגרת זו יהיו באחד או יותר מהנושאים הבאים:

14.6.1.1. תוכנית מנטורינג כמפורט בסעיף 14.7

14.6.1.2. לימוד קדם אקדמי.

14.6.1.3. פעילות בקהילה.

14.6.1.4. אפשרות לעריכת פעילות ייחודית עבור מגזר מסוים (לא יהודי, חרדי וכו')

המשלב העצמה אישית באופן המתאים לאותו מגזר.

14.6.2. בכל אחת מ-3 שנות הפעילות הראשונות - תופעל תכנית הוראה בת 10 שעות סה"כ כולל נסיעות, ותועבר לקבוצת תלמידות (לצורך כך יוזמן מיניבוס המותאם לגודל הקבוצה, ולא אוטובוס, על חשבון הספק).

14.6.3. ימי הפעילות

כפי שיקבעו ע"י רכז/ת הקבוצה בתיאום עם מנהלי בתי הספר.

14.6.4. ביצוע הפעילות

14.6.4.1. הפעילות לקבוצות התלמידות המשתתפות בתכנית תערך לאחר סיום יום

לימודים, ולא על חשבון שעות הלימוד הפורמליות המוגדרות והניתנות על ידי משרד החינוך.

14.6.4.2. בימי חופשה ניתן לבצע את הפעילות.

14.6.4.3. כל שעות הלימוד וכל פעילות יהיו בתיאום עם הנהלות בתי הספר.

14.6.5. משך שעת פעילות - 45 דקות לשעת פעילות.

14.6.6. משך הפסקה - במידה וביום מסוים ניתנות יותר משתי שעות תוספת לימודים תתקיים הפסקה 1/4 שעה לאחר כל 2 שיעורים רצופים.

14.6.7. ביצוע הפעילות

14.6.7.1. הפעילות תתקיים במהלך חופשות בחגים (פסח, סוכות, חנוכה). יתקיימו גם

פעילויות מיוחדות בחודשים יולי- אוגוסט.

14.6.7.2. לתלמידות ולמדריכים המשתתפים בפעילות יינתנו על ידי הספק ארוחות קלות

המבוססות על 2 כריכים ו-2 בקבוקי מים.

14.6.8. אתר הפעילות

במוסדות אקדמיים או מכוני מחקר, באזורים שונים בארץ, עפ"י תיאום של הרכז ובכפוף לתוכנית מתואמת עם הגורמים החיצוניים.

14.7. תכנית "מנטורינג" בשילוב חקר בתחומי המדעים והטכנולוגיה:

14.7.1.1. הספק יבחר אחד מבין הקורסים במקצועות המדעים או הטכנולוגיה, מעבר לשעות

הפעילות הפדגוגית, וישלב במסגרתו תכנית "מנטורינג" שתועבר ע"י סטודנטיות לתואר

שני מאוניברסיטאות ומכללות העוסקות במחקרן בתחומי מדע (להלן: "מנטוריות").

המנטוריות יחברו לקבוצות "מדעניות העתיד" ברחבי הארץ ויסייעו לחניכות בבחירת

נושא חקר מעמיק בתחומי המדעים והטכנולוגיה שעליו הם יעבדו לאורך התוכנית ואותו

יציגו בכנס הסיום. המנטוריות יעבדו בשיתוף פעולה עם המדריך/ה המובילה/ה את הקורס.

14.7.1.2. יובהר כי התכנית לא תופעל במסגרת לימוד מקצועות הליבה (עברית, מתמטיקה ואנגלית) אלא במקצועות המדעים והטכנולוגיה בלבד.

14.7.1.3. לצורך הפרויקט יאתר הספק 30 סטודנטיות ממוסדות אקדמיים הסמוכים לקבוצות. הספק יידרש לעסוק ולתאם כל הנדרש לשם כך מבחינה מנהלתית עם הגורמים השונים במוסדות האקדמיים.

14.7.1.4. משך התכנית - לכל אורך הקורס המדעי.

14.7.1.5. המנטוריות תקנה לחניכות שלה ידע וכלים אשר יסייעו לה בפיתוח מיומנויות, הן אישיות וחברתיות, והן בתחום הידע הספציפי.

14.7.1.6. תכנית ה"מנטורינג" בהתאם לסעיף זה תופעל במגזר החרדי על פי ההתאמות הנדרשות.

14.8. סמינריון דו - יומי

14.8.1. במסגרת התוכנית יתקיים בכל אחת מ-3 שנות הפעילות הראשונות, סמינריון דו יומי, בן 2 ימי פעילות ולילה לינה ביניהם באתר הסמינריון, ויכלול פעילויות במחנה ומחוצה לו, לרבות הרצאות של מרצים מומחים.

14.8.2. תכנית הסמינריון

14.8.2.1. הסמינריון ימשך יומיים ברצף (כולל לילה לינה).

14.8.2.2. תכנית הסמינריון תשלב לימוד עיוני ולימוד חווייתי. התכנית תשלב התמקדות בנושא מדעי מסוים ויינתן דגש על השימוש בשפה האנגלית במהלכה (לדוגמה בלבד : כנס בנושא גנטיקה ומוסר שישלב דיונים ו"דיבייט" בשפה האנגלית).

14.8.2.3. הפעילות תתבצע במתכונת של הרצאות פרונטאליות של מדריכים מקצועיים, סדנאות, קבוצות דיון ומרצים מומחים חיצוניים וכן פעילות חווייתית הכוללת, בין היתר, סיורים, משחקי חברה, סרט הכולל מסר רלוונטי.

14.8.2.4. תכנית הסמינריון תכלול לפחות את נושאי הפעילות שפורטו לעיל ותאושר ע"י נציג המשרד לפני ביצועה. בתיאום מראש עם המשרד, ניתן לשלב בתכנית נושאים נוספים.

14.8.2.5. גם היום הראשון וגם היום השני יכללו לפחות 8 שעות פעילות חינוכית-חווייתית כל אחד.

14.8.2.6. אפשרות לעריכת סמינר ייחודי עבור מגזר מסוים (לא יהודי, חרדי וכו') אשר מתקיים יומיים ברצף (ללא לינה) המשלב העצמה אישית באופן המתאים לאותו מגזר. קבוצות אשר תהיינה מעוניינות בקיום סמינריון ללא לינה בלילה, יפנו למשרד ויקבלו את אישורו לביצוע סמינריון דו-יומי הכולל לינת בית. יש להקפיד על שני ימי פעילות מלאים גם עבור קבוצות שלא יקיימו לינת חוץ. בכל מקרה יש לתמחר את הסמינריון במחיר אחיד ולהביא בחשבון לינה ולחילופין הסעות לשני ימי פעילות.

14.8.3. ימי הפעילות - עפ"י חופשות של בתי הספר.

14.8.4. גודל הקבוצה והרכבה

- 14.8.4.1. בסמינריון תשתתף קבוצת פעילות אורגנית. באישור המשרד ניתן לאחד קבוצות לסמינריון אחד.
- 14.8.4.2. הקבוצה תכלול מדריכים מטעמו של הספק.
- 14.8.4.3. המדריך יהיה בעל ניסיון של שנתיים בהדרכה של בני נוער.
- 14.8.4.4. רק באישור המשרד יהיה ניתן לצרף מדריכים נוספים.
- 14.8.5. מקום קיום הסמינריון
- 14.8.5.1. הסמינריון יתקיים במבנה הכולל: כיתות לימוד מאובזרות, מקומות לינה, חדר אוכל, התואמים לגודל הקבוצה.
- 14.8.5.2. המבנה ואתר בו יתקיים הסמינריון יהיה במרחק שלא יעלה על 80 ק"מ מהאזור של מרבית התלמידות בקבוצה. המשרד רשאי לעדכן את דרישתו זו בתיאום עם הספק.
- 14.8.5.3. במסגרת אתר הסמינריון תתקיים הפעילות עם התלמידות, כולל הסדנאות וההרצאות.
- 14.8.5.4. מקום הסמינריון והאתר ישמשו כנקודת יציאה לסיורים ולביקורים באתרים שנקבעו.
- 14.8.5.5. האתר בו יבקר במסגרת הסיור יהיה במרחק שלא יעלה על 60 ק"מ מהמבנה בו מתקיים הסמינריון.
- 14.8.5.6. בתכנון הסמינריון יש לקחת בחשבון את המרחקים של המבנה בו יתקיים הסמינריון ומקום האתר בו יתקיים הסיור.
- 14.8.6. כלכלה
- 14.8.6.1. לתלמידות ולמדריכים המשתתפים בתכנית הסמינריון יינתנו ארוחות סדירות במהלך כל 2 ימי הסמינריון.
- 14.8.6.2. אופן הכנת המזון יכולה להיות בשיטת מטבח מקומית ו/או הסעדה, עפ"י קביעת הספק.
- 14.8.6.3. במקרה של פעילות מחוץ לאתר במועד בו אמורים התלמידות לסעוד, על הספק להכין מגוון של 3 אפשרויות לכריכים. הספק יציע בהצעתו את 3 האפשרויות ויפרט אותן בדפי העזר.
- 14.8.6.4. כל הארוחות יהיו כשרות עם אישור מטעם הרבנות הראשית על פי כל דין. יש לאפשר הזמנת ארוחות בכשרות מיוחדת, מנות צמחוניות או מנות לבעלי אלרגיות.
- 14.8.6.5. הארוחות המוצעות יהיו על פי התפריט המצורף בנספח ב'12 למכרז.
- 14.8.6.6. מחירי הארוחות לא יעלו על המחירים המפורטים בתעריף המצורף בנספח ב'12 למכרז. במקרים מיוחדים ניתן יהיה לפנות לנציג המשרד מראש ובכתב לאישור חריגה מהתעריפים המצוינים בנספח.
- 14.8.7. לינה
- 14.8.7.1. הלינה תהיה באתר בו מתקיים הסמינריון. בכל חדר ישובצו לא יותר מ- 4 תלמידות או לא יותר מ- 3 מדריכים.

- 14.8.7.2. הלינה תהיה על גבי מיטות וחדרים מתוחזקים ברמה גבוהה, הכוללים חימום/מיזוג אוויר ושירותים ומקלחת צמודים וכן אינטרנט אלחוטי חינם.
- 14.8.8. הסעות
- 14.8.8.1. ההסעות לאתר בו יתקיים הסמינריון ולאחר בו יתקיים הסיור יבוצעו במיניבוס עפ"י תכנית הסמינריון על חשבון הספק.
- 14.8.8.2. ההסעות בכל מחזור למחנה יהיו מאזורים שונים בארץ.
- 14.8.8.3. העיקרון הקובע הוא שיתאפשר מיניבוס בתפוסה מרבית של תלמידות עם מורים ומדריכים ע"פ הנחיות משרד החינוך בכל הנוגע להסעות תלמידים. עפ"י חוזר מנכ"ל מספר: הוראת קבע מס' 0208 – החלפה - טיולים ופעילויות-בית-ספריות במערכת החינוך – היבטים פדגוגיים, ארגוניים, בטיחותיים וביטחוניים
- 14.8.8.4. לחזור המנכ"ל - לחץ כאן נקודות המוצא של הנסיעה למבנה לאתר בו יתקיים הסמינריון תהיה ממקום שיקבע ע"י הספק, כאשר לאחר ההגעה למבנה המיניבוס יהיה משוחרר.
- 14.8.8.5. מועד הנסיעה לאתר בו יתקיים הסיור יהיה עפ"י התוכנית, כאשר במהלך כל הסיור המיניבוס יהיה צמוד לקבוצה.
- 14.8.8.6. נקודת החזרה בתום הסמינריון תהיה זהה לנקודת המוצא.
- 14.8.8.7. ההסעות תתבצענה במיניבוסים חדישים שגילם אינו עולה על 5 שנים, אשר לנהגיהם רישיון נהיגה מתאים (כולל הכשרה להסעת תלמידות), תעודת זהות ישראלית והינם ללא רישום פלילי.
- 14.8.9. שמירה, אבטחה ובטיחות
- 14.8.9.1. כפי שנדרש בחוזר משרד החינוך - לחזור - לחץ כאן. בחוזר זה מוצגות דרישות השמירה והאבטחה במתקני השתלמות וטיולים ברכב וברגל.
- 14.8.10. הפעילות במסגרת הסמינריון
- 14.8.10.1. משך הסמינריון יהיה יומיים עפ"י לוח הזמנים הבא:

היום הראשון

עד 10:30

הגעה למבנה בו מתקיים הסמינריון.

10:30-23:00

ביצוע יחידות הפעילות כאשר ביניהן יהיו: ארוחת צהריים, ארוחת ערב והפסקות בין יחידות הפעילות. ביום זה מתוכננות פעילויות העשרה. על המציע להציג תכנית העשרה אחת לדוגמא (לפחות), לרבות התכנים שיועברו לתלמידות בפורמט של מערכי שיעור מפורטים. המציע רשאי להציג מצגת או סרטון דוגמא, ע"ג דיסק צרוב.

היום השני

07:00-08:00

ארוחת בוקר.

08:00-23:00

ביצוע יחידות הפעילות כאשר ביניהן יהיו: ארוחת צהריים, ארוחת ערב והפסקות בין יחידות הפעילות. ביום זה מתוכנן להתקיים פעילויות העשרה בצד סיור באתר מורשת משמעותי. על המציע להציג תכנית סיור אחת לדוגמא (לפחות) באתר

מורשת משמעותי לרבות התכנים שיועברו לתלמידות
 בפורמט של מערכי שיעור מפורטים.
 סיום הסמינריון ויציאה לנקודות הפיזור.

מ- 16:00

14.8.10.2. תכנית הסמינריון תחולק ליחידות פעילות המביאות לידי ביטוי את משכה של כל פעילות. להלן פירוט היקף יחידת הפעילות במסגרת תכנית הסמינריון:
 (יחידת פעילות = יחידת זמן שמשכה שעה וחצי ברוטו, לא כולל זמן נסיעה).

מספר יחידות פעילות ל- 2 ימי הסמינריון	הפעילות
2 יחידות	פתיחה, סיום ומשוב
2 יחידות (כולל נסיעות לאתר)	סיור באתרים
2 יחידות	פעילות חברתית
2 יחידות	סדנאות
1 הצגה	הרצאה/הצגה/סרט
9 יחידות	סה"כ

14.8.10.3. המשרד רשאי לשנות על פי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן, רשאי המשרד להעביר עד 4 יחידות פעילות מנושא לנושא, למעט נושא סיור באתרים.

14.8.10.4. הרכב התכנית המלא יכלול את יחידות הפעילות במהלך 2 ימי הסמינריון, כאשר בין היחידות יילקחו בחשבון גם מועדים לארוחות, לינה ונסיעות לאתר הסמינריון וממנו.

14.8.10.5. התוכנית הסופית של הסמינריון תוגש לצוות היישום וההפעלה ותאושר על ידי המשרד בטרם ביצועה.

14.9. קורס הכנה לפסיכומטרי

14.9.1. בסיום הפרויקט, עם סיום מבחני הבגרות של כיתה י"א, לקראת מועד ספטמבר של בחינת הפסיכומטרי, יתקיים קורס הכנה לפסיכומטרי למשתתפות הפרויקט בפריסה ארצית.

14.9.2. הקורס יועבר על ידי מפעיל בעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות, בהפעלת קורסי הכנה לפסיכומטרי לתלמידי תיכון.

14.9.3. קורס ההכנה יתקיים באופן קבוצתי, באתר של הרשות המקומית.

14.9.4. הקורס יותאם לכלל המגזרים ולתלמידות תיכון בפרט, אשר סיימו את מלוא החובות במסגרת הפרויקט "מדעניות העתיד".

14.9.5. מספר המשתתפות בכל קבוצה יעמוד על 15-25 תלמידות.

14.9.6. כמות המפגשים המינימלית לכל קורס, בכל קבוצה תעמוד על 20 מפגשים לפחות (16 מפגשים שוטפים + 4 סדנאות מובנות להעצמה והתמודדות עם מבחן הפסיכומטרי ולקידום תלמידות מצטיינות), כל מפגש ימשך 5-6 שעות לפחות.

14.9.7. במסגרת קורס ההכנה, על הספק לספק את הרכיבים הבאים: מדריך מקצועי המתמחה בלימוד קורסי הכנה לפסיכומטרי, ספרי לימוד, אפליקציית תרגול, אתר ללמידה ותרגול עצמיים, 6 סימולציות כיתתיות.

14.9.8. בהינתן עת חירום הכוללת הגבלה על ביצוע פעילות פרונטלית אשר אינה מאפשרת פעילות בהתאם לקבוע במפרט השירותים (כדוגמת משבר הקורונה), בסמכות המשרד להנחות את הספק לבצע את קורס הפסיכומטרי באופן מקוון.

14.9.9. התקציב המוקצה מסך תקציב הפרויקט עבור הפעלת קורס הכנה לפסיכומטרי לקבוצה אחת הינו עד 38,000 ₪ כולל מע"מ לקורס פרונטלי במגזר הכללי והחרדי. למגזר הלא יהודי תינתן תוספת לצורך העסקת מנחה דובר ערבית המתמחה בפסיכומטרי כך שהתקציב עבור הפעלת קורס הכנה לפסיכומטרי לקבוצה אחת במגזר הלא יהודי יעמוד על סך של 45,000 ש"ח כולל מע"מ.

התשלום עבור הפעלת הקורס יועבר לספק לאחר הגשת דו"ח המפרט את פרטי הקורס, בהתאם לדרישות המשרד ועל פי התכנית שהציג במסגרת הצעתו ואישור הדו"ח על ידי המשרד. **אין להגיש הצעת מחיר עבור סעיף זה!**

14.10. כלל תכניות ההוראה יופעלו במגזר החרדי על פי ההתאמות הנדרשות.

14.11. היקף הפעילות בפרויקט – סיכום

14.11.1. היקפים אלו הינם משוערים. במהלך הפרויקט רשאי המשרד לאשר שינוי בהיקף השעות בכל תכנית הוראה בהתאם לצרכים בשטח, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם למפורט בהסכם לאספקת השירותים חלק ג', תוך שמירה על היקף הפעילות הכולל שאושר. פניה בעניין זה למשרד תעשה על ידי הספק מראש ובכתב.

14.11.2. היקפי הפעילות המשוערים, בהתאם לפירוט לעיל, יהיו (כל הפעילויות לקבוצה אחת לשנה אחת ב-3 שנים הראשונות לפרויקט):

תכנית ההוראה	פירוט	כמות משוערת של שעות תכנית הוראה לקבוצה אחת לשנה אחת במהלך כל אחת מ-3 השנים הראשונות לפרויקט*
פעילות פדגוגית לקבוצה של בין 15 ל-25 תלמידות	מתמטיקה	15
	אנגלית	15
	פיסיקה	15
	אלקטרוניקה	15
	מדעי המחשב ותחום הסייבר	15
	כימיה	15
	עברית	15
	מודול ייחודי	15
	פעילות העצמה אישית, מנהיגות ומגדר לקבוצה	מנהיגות, מגדר והעצמה אישית, מפגשי העצמה תלמידות-אמהות
פעילות בנושא מנהיגות לאומית	יום לימוד וסיור לפיתוח מנהיגות	8

8	יום לימוד והתנסות באקדמיה או יום לימוד והתנסות במוסד מחקר	פעילות בנושא אקדמיה ותעשייה
8	יום לימוד בהתנסות במוזיאון מדע	
8	יום סיור בתעשיית הייטק	
10	לימוד קדם אקדמי או פעילות בקהילה	תכניות רוחביות
16	סמינריון מנהיגות : חברה ומדינה (יומיים כולל לילה אחד לינה)	סמינריון דו יומי
120 * במהלך השנה הרביעית לפרויקט	קורס הכנה לפסיכומטרי	פסיכומטרי

15. עובדי מינהל

הספק יפעיל, לצרכיו הוא, על חשבונו, עובדי מנהלה, לוגיסטיקה, מזכירות קליטת נתונים, עיבוד נתונים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

16. משרדים/אתרי עבודה

על הספק להקצות על חשבונו משרד פעיל לצורך ביצוע הפעילות האדמיניסטרטיבית במסגרת פרויקט זה. המשרד יכלול את כל הכלים והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע מלא ושלם של הפעילות.

17. תשתית ממוחשבת

הספק נדרש לנהל מעקב על נתוני השירותים שיאפשר הפקת נתונים והעברתם למערכות המשרד בפעילויות הבאות :

- 17.1. ניהול הנתונים על נושאי הפעילות והמשתתפות בפרויקט.
- 17.2. מעקב אחר ביצוע תכניות הפעילות.
- 17.3. הפקת ושליחת דו"חות ביצוע (דו"ח סיכום שנתי, דו"ח דו-חודשי וכו') וכל דו"ח שיידרש ע"י המשרד ברמות של דו"ח תקופתי, דו"ח אירועים מיוחדים וכדו". כל דוח יעוצב בהתאם להנחיות שיינתנו מעת לעת על ידי נציג המשרד.
- 17.4. חובה על הספק להעביר למשרד את קובצי הנתונים המעודכנים בכל עת בו הספק מבצע שינוי כלשהו.
- 17.5. בנוסף, יעביר הספק למשרד את כל המידע שנצבר במערכות שלו בכל הנוגע לפרויקט זה וזאת בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד.
- 17.6. הספק יפעל לעניין שמירת המידע בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986).
- 17.7. כל הוצאות השכירות, הציוד, התפעול וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השרות יהיו על חשבון הספק.

18. דיווח ופיקוח

- 18.1. הספק יגיש למשרד דו"חות, בהתאם לדרישות המצוינות בהסכם אספקת השירותים.
- 18.2. במחציתה ובסיומה של כל שנה מ-3 שנות הפרויקט יבצע הספק שאלון סקר שביעות רצון ועמדות בקרב משתתפות הפרויקט והוריהן, בפורמט שיועבר לספק ע"י המשרד. הספק יגיש למשרד את השאלון ואת דו"ח הפקת לקחים בהתאם לממצאי הסקר (כולל הניתוח הסטטיסטי של תוצאות הסקר).

18.3. מנהל הפרויקט או רכז ייעודי מטעם הספק יפקח על אנשי סגל ההוראה, באמצעות צפיות ומשובים. מנהל הפרויקט יוודא כי תכני תכניות ההוראה מועברים בהתאם לתכנית הלימודים שאושרה על ידי המשרד. **דיווח בעניין זה יוגש על ידי הספק למשרד במחצית הפרויקט ובסיומו.**

נספח א'2- קול קורא לרשויות מקומיות להשתתפות בפרויקט

קול קורא 3/2020 לרשויות מקומיות להשתתפות בתכנית "מדעניות העתיד" (מחזור ו') לשנות הלימודים התשפ"א – התשפ"ד

1. כללי:

משרד המדע והטכנולוגיה (להלן – **המשרד**) שם לו למטרה לקדם את לימודי המדעים המדויקים, ההנדסה והטכנולוגיה בקרב תלמידות בישראל, כמענה לצורך לאומי של מדינת ישראל. לשם כך יזם המשרד והוציא לפועל את תכנית "מדעניות העתיד" שמטרתה לעודד מצוינות בקרב תלמידות הנוער בתחומי ההנדסה והמדעים המדויקים ולהעניק להן תמונת עתיד, תוך הקניית הכלים המאפשרים קבלה לפקולטות היוקרתיות באוניברסיטאות השונות בתחומים אלו.

תכנית "מדעניות העתיד" מיועדת לתלמידות מצטיינות מחטיבת הביניים ועד התיכון. התכנית כוללת שירותי תגבור והעשרה בתחומי ההנדסה והמדעים המדויקים, פעילות העצמה אישית וקבוצתית וחשיפה לאקדמיה ולתעשייה, במטרה לבנות תשתית אנושית נשית מדעית וטכנולוגית. במסגרת התכנית יזכו התלמידות להעשרה בתחומי המתמטיקה, אנגלית, עברית, פיסיקה, כימיה, אלקטרוניקה, מדעי המחשב ותחום הסייבר. בנוסף להעשרה לימודית זו, יושם בתכנית דגש רב על התנסויות מעשיות ומפגשים עם גורמים מובילים בתחומי ידע אלו, ובין השאר יתקיימו הרצאות, סדנאות, סיורים, ביצוע עבודות חקר, התנסויות, הדגמות מעשיות ומפגשים עם מודלים נשיים, קורס הכנה לפסיכומטרי, והכל באמצעות צוותי מדריכים מיומנים המגיעים לרשויות השונות המשתתפות בתכנית.

התכנית נפרשת על פני ארבע שנים, ממהלך המחצית הראשונה של שנה"ל תשפ"א ועד לסיום שנת תשפ"ד - המחצית הראשונה של כיתה ח' ועד סיום חופשת הקיץ שלאחר שנה"ל של כיתה י"א (במגזר החרדי ובמקרים חריגים שיאושרו על ידי המשרד מראש – מכיתה ט' ועד כיתה י"ב). בכל שנה מתמקדים ביכולות האופייניות לשכבת הגיל הנוכחית במטרה לבנות מערך כישורים וארגון כלים שיזכו את התלמידות בתעודת בגרות איכותית ובכרטיס כניסה ללימודים אקדמיים בתחומי המדעים והטכנולוגיה. התכנית תועבר במשך 3 השנים הראשונות לפרויקט, ובשנה הרביעית, עם סיום מבחני הבגרות של כיתה י"א ולקראת מועד ספטמבר של בחינת הפסיכומטרי, יתקיים קורס הכנה לפסיכומטרי. התכנית מתקיימת מחוץ לשעות הלימודים הפורמאליות.

התכנית מבוצעת על ידי ספקים שייבחרו על ידי המשרד, בהתאם לתוצאות מכרז פומבי 6/2020 שמפרסם המשרד.

התכנית דורשת השקעה ורצינות מצד התלמידות המשתתפות וכן ליווי ותמיכה מטעם נציג/ת אגף החינוך ברשות באופן שוטף, והכל לאורך כל תקופת הפרויקט.

התכנית תופעל ברשויות המקומיות אשר ייבחרו במסגרת קול קורא זה. הרשות תידרש להציג בית ספר בשטח אשר יהיה מעורב בפעילות מבחינת עידוד תלמידות וסיוע לפרויקט, וכן מנהל/ת בית הספר יידרש לעמוד בקשר עם נציגי הספק והרשות המקומית (להלן – בית ספר מוביל). הגרעין העיקרי בקבוצת התלמידות מרשות זו יהיה מבית הספר המוביל, כאשר נדרש לצרף אליהן תלמידות מבתי ספר אחרים ברשות, הכול בהתאם לפירוט להלן.

הפעלת התכנית מותנית בזמינות התקציב.

2. תנאי הסף:

על מציע המעוניין להשתתף בתכנית לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

2.1. המציע הינו רשות מקומית.

2.2. כיתות ח' בבית הספר המוביל המוצע לביצוע הפעילות אינן משתתפות בשנת התשפ"א בתוכנית "קדם עתידים" או תכנית "כיי"ח - סודקות את תקרת הזכוכית" מטעם משרד החינוך (במקרים בהם אושר כי התכנית תבוצע עבור תלמידות מכיתה ט' ועד כיתה י"ב, המגבלה כאמור בתנאי זה תחול על כיתות ט' בבית הספר המוצע לביצוע הפעילות).

2.3. בשטח הרשות פועל בית ספר בו לומדות תלמידות בגילאים הרלוונטיים לפרויקט (ראה לעיל) ואשר מעוניין להשתתף בתכנית כ"בית ספר מוביל".

3. תנאי ביצוע:

הרשויות שייבחרו להשתתף בתכנית יידרשו לעמוד בדרישות התכנית המפורטות להלן:

- 3.1.** הרשות תיקח חלק פעיל בהליך גיוס התלמידות על פי מספר הקבוצות שאושרו לרשות על ידי המשרד ; כל קבוצה אשר אושרה על ידי המשרד להפעלה ברשות, תמנה לכל הפחות 15 תלמידות ומקסימום 25 תלמידות. באחריות הרשות לשווק ולפרסם את התוכנית ולאחר תלמידות המתאימות להשתתפות בתוכנית, כאשר "הגרעין המרכזי" של כל קבוצה יהיה תלמידות מבית הספר המוביל, וכן נדרש כי לפחות 25% מהתלמידות בכל קבוצה, תהיינה מבתי ספר אחרים ברשות (במקרים חריגים ניתן יהיה לפנות למשרד לקבלת אישור להפעלת קבוצה בעלת מספר תלמידות קטן או גדול יותר ו/או להפחתת אחוזי התלמידות מבתי ספר אחרים ברשות).
- 3.2.** במקרים בהם יתגלה קושי בגיוס תלמידות מרשות אחת, תבחן על ידי המשרד האפשרות לגיוס תלמידות מרשויות שונות, כאשר גם במקרה כזה תינתן עדיפות לרשויות אשר מרוחקות עד כ-30 ק"מ זו מזו. הגעת התלמידות לאתר הפעילות תהיה באחריות הרשויות שהתלמידות גרות בתחומן.
- 3.3.** התלמידות אשר ישתתפו בתכנית נדרשות להיות תלמידות כיתה ז' בשנה"ל התשפ"א (במגזר החרדי ובמקרים שאושרו מראש על ידי המשרד – תלמידות כיתה ח'), בעלות ממוצע ציונים של 80 ומעלה בתעודת גמר שנה"ל התש"פ תעודת גמר של כיתה ז' (במגזר החרדי ובמקרים חריגים כאמור – תעודת גמר של כיתה ח') וכן במקצועות המדעיים (אנגלית, מתמטיקה ומקצוע מדעי נוסף), המעוניינות לקחת חלק בתכנית. במקרים חריגים, ובאישור מראש של המשרד, יאושר קבלתן של תלמידות אשר אינן עומדות בתנאים אלו.
- 3.4.** תלמידות העומדות בתנאים אלו יידרשו להגיש: (א) מכתב המלצה מגורם חינוכי אשר ליווה אותן בשנה הקודמת (מנהל/ת בית הספר/מחנך/ת/מורה למקצועות המדעים). (ב) מכתב אישי מטעמן המנמק את הסיבות לרצונן להשתתף בתוכנית זו. במכתב עליהן לפרט מהן שאיפותיהן לעתיד, הסיבות לרצונן להשתתף בתוכנית, כיצד התוכנית יכולה לתרום לעתידן וכו'.
- 3.5.** עם קבלת המסמכים יערכו נציגי הספק ראינות אישיים לתלמידות, ובהתאם להתרשמותם מהמוטיבציה, הנכונות, הפניות של התלמידות ומשיכתן ללימודי מדעים, וממוכנותן להשקיע את הנדרש במסגרת התוכנית, יבחרו את התלמידות הזכאיות להשתתף בתוכנית.
- 3.6.** יצוין כי לא יגבו דמי השתתפות מהתלמידות עבור הפעילות, למעט 100 ₪ לשנה, למשך 3 שנות הפרויקט הראשוניות. במקרים מיוחדים, באישור מראש מנציג המשרד, תאושר החרגה לעניין הגביה כאמור.
- 3.7.** הרשות תקצה רכז/ת תכנית מטעם אגף החינוך ברשות, שילווה את התוכנית באופן שוטף מתחילתה ועד סופה, הן בהיבטים לוגיסטיים והן בבקרת התכנית הפדגוגית והתאמתה לתלמידות ברשות. כמו כן יהיה הרכז אחראי על תאום בין הרשות המקומית לבין הספק והמשרד ויעבוד בשיתוף פעולה מתמיד עם בית הספר / בתי הספר ממנו מגיעות התלמידות המשתתפות בפרויקט.
- 3.8.** הרשות תקצה מבנה מרכזי לקיום הפעילות. המבנה יעמוד לשם ביצוע התכנית פעמיים בשבוע למשך שלוש שעות לפחות. המבנה יכלול כיתת לימוד, שולחנות, כסאות, לוח, מקרן, מסך ושירותים צמודים. כמו כן, על המבנה להיות נגיש לאנשים עם מוגבלות בהתאם לקבוע בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998. רצוי שהפעילות תתקיים במוסד אקדמי בשטח הרשות המקומית, ככל שישנו, וכן תידרש אחזקה נאותה של מתחם המבנה המוצע.
- יצוין כי חלק מהפעילות יתבצע באופן מקוון, בהתאם לתכנית הלימודים שהוגדרה על ידי המשרד.
- 3.9.** הרשות תקצה כיתת מחשבים מתוחזקת, הכוללת חיבור לאינטרנט אלחוטי, במקרים חריגים יינתן אישור מהמשרד להפעלת כיתה ללא חיבור לאינטרנט.
- 3.10.** הרשות תקצה מעבדת מדעים וכן בעל תפקיד מקצועי לסיוע בהפעלת המעבדות בעת הצורך ולפי תכנית הלימודים.
- 3.11.** הרשות תדאג ותממן למשתתפות התכנית הסעות / כרטיסיה / כרטיס חופשי חודשי לצורך הגעה למקום קיום הפעילות.
- 3.12.** המבנה והציוד יהיו מבוטחים בהתאם למקובל, ככל מבני הרשות והציוד המופעל בהם.
- 3.13.** הרשות תתחייב כי המבנה, הציוד וכל אשר תקצה לטובת התכנית עומדים בדרישות הביטחון והבטיחות הנדרשים על פי כל דין, וכן כי תשתף פעולה עם הספק אשר יבחר על ידי המשרד להפעלת התכנית, לרבות ביצוע הוראות הספק בעניין דרישות הביטחון למבנים ולציוד וכפי שיידרש על ידו.

4. הליך בחירת הרשויות:

אופן בחירת הרשויות ומספר הקבוצות אשר יפעלו בכל רשות יהיה כמפורט להלן:

4.1. הקצאת הקבוצות למגזרי האוכלוסייה השונים תתבצע ע"פ החלוקה הבאה¹:

4.1.1. כ-76% לרשויות המשתייכות למגזר הכללי והחרדי;

4.1.2. כ-24% לרשויות המשתייכות למגזר הלא יהודי;

4.2. אופן בחירת הרשויות, לאחר חלוקת הרשויות לפי מגזרים, יערך על פי סדר עולה של דירוג המדד חברתי כלכלי², כך שרשות המדורגת במיקום נמוך יותר תקבל עדיפות על פני רשות המדורגת במיקום גבוה יותר. ההקצאה לרשויות, בהתאם למפורט לעיל, תתבצע עד למיצוי התקציב אשר הוקצה עבור התכנית.

4.3. מספר הקבוצות המקסימלי שיוקצו לכל רשות זוכה הנו בהתאם להיקף אוכלוסיית הרשות³:

4.3.1. ברשות שבה מספר התושבים קטן מ-100,000 – תופעל עד קבוצה אחת.

4.3.2. ברשות שבה מספר התושבים הוא 100,000 ומעלה – יופעלו עד 2 קבוצות.

4.4. רשות מעורבת (המונה אוכלוסיות ממגזרים שונים) תציין בטופס ההגשה את המגזרים עבורם היא מבקשת שתיועד כל קבוצה שתוקצה עבורה.

4.5. לאחר החלוקה על פי הקריטריונים לעיל, ככל שתישאר יתרה תקציבית בתכנית, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות לרשויות אשר עמדו בתנאי הסף לצורך הרחבת מספר הקבוצות מעבר לקבוע לעיל.

5. הליך הגשת הבקשה להצטרפות:

רשות מקומית המעוניינת לקחת חלק בתוכנית, תגיש בקשה למשרד ע"ג טופס ההגשה המפורסם בעמוד הקול הקורא באתר המשרד כנספח א' לקול קורא זה. טופס ההגשה ייחתם על ידי שני מורשי חתימה של הרשות ויאושר על ידי עוה"ד של הרשות. יש לצרף מכתב מאת מנהל/ת בית הספר אשר ישמש כ"בית ספר מוביל", ובו בקשה להשתתף בתכנית וכן פירוט אוכלוסיות התלמידות בבתי הספר, תיאור לימודי המדעים בחטיבת הביניים והתיכון ונימוקים לבקשה.

טופס ההגשה יישלח עד ליום _____ בשעה 12:00 (להלן – מועד ההגשה), לתיבת הדוא"ל הייעודית: r.atid@most.gov.il

שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי הקול הקורא, ניתן להפנות עד ליום _____ בשעה 12:00, באמצעות הדוא"ל: r.atid@most.gov.il. (יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 02-5411191). שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המשרד. המענה לשאלות, אשר יופנו עד למועד האמור, יפורסם באתר האינטרנט של המשרד עד שבוע לפני מועד ההגשה.

בקשות אשר תגענה לתיבת הדוא"ל הייעודית לאחר מועד ההגשה – לא יתקבלו ולא יידונו.

¹ על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (למ"ס), בהתאם לזהות רוב אוכלוסיית הרשות המקומית (מעל 50%), ניתן לעיין באתר האינטרנט שכתובתו: [לנתוני הלמ"ס - לחץ כאן](#)

² על פי נתוני המדד חברתי כלכלי לשנת 2015 של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (למ"ס), ניתן לעיין באתר האינטרנט שכתובתו: [לנתוני המדד - לחץ כאן](#)

³ על פי נתוני מרשם האוכלוסין של רשות האוכלוסין וההגירה, ניתן לעיין באתר האינטרנט שכתובתו: [לנתוני מרשם האוכלוסין - לחץ כאן](#).

מכרז פומבי מס' 6/2020
להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ו')

חלק ב' - חוברת ההצעה

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה

לכבוד
משרד המדע והטכנולוגיה
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 6/2020 להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ו')

שם המציע:

מספר ח.פ. / ע.ר.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה): _____
תאריך התארגנות: _____

כתובת המציע:

מיקוד:

:

עיר:

רחוב:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת דוא"ל _____

איש הקשר לצורך המכרז

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת דוא"ל _____

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו את מסמכי המכרז במלואם והבנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ״ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהיו ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ״א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי היעדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
8. המציע מצהיר כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ״ו-1996).
9. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
10. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

ו.

ז.

11. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידי הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

12. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

על המציע לצרף להצעתו עותק ובו מושחרים העמודים המפורטים לעיל. במידה ולא יוגש עותק מושחר, המשרד אינו מתחייב שלא לחשוף את המידע המבוקש על ידי המציע. סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 20. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

נספח ב'2 - ניסיון המציע והתחייבויותיו

(לפי הנדרש בסעיף 6.2.1 לחלק א')

1. ניסיון המציע

המציע יפרט עבודות רלוונטיות שהיה אחראי להן, ע"פ הנדרש בטבלה מטה:

תחום הפרויקט / הפעילות	תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	פרטי הלקוח				1
		טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	הלקוח (מוסד/רשות מקומית/אחר)	
אחוז משתתפי הפרויקט שהמשיכו להשתתף בשנת הלימודים השנייה בו התקיים			כמות המשתתפים סה"כ		פריסה ארצית / מקומית (הקף בעיגול)	
			גיל המשתתפים		מגזר: כללי, חרדי, בני מיעוטים (הקף בעיגול)	
			מס' קבוצות הלימוד שהשתתפו בפרויקט		פרויקט רב שנתי : כן/ לא (הקף בעיגול) [נא לצרף תיק פרויקט של לפחות 2 פרויקטים, בהתאם להנחיות בסעיף 7.8 במכרז]	
			מס' משתתפים בכל קבוצה		אזורים: צפון, מרכז, ירושלים, דרום (הקף בעיגול)	
מס' המפגשים שכל קבוצה נפגשה במהלך תקופת הפרויקט			משך הזמן (בשעות שערך כל מפגש		ניהול ארגוני / פדגוגי (הקף בעיגול - ניתן להקיף גם שני תחומי ניהול)	

תיאור הפרויקט ותחומי האחריות של המציע

להוכחת הפריסה ארצית- ציון המקומות השונים בהם הופעלו התכניות

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

תחום הפרויקט / הפעילות	תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	פרטי הלקוח				2
		טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	הלקוח (מוסד/רשות מקומית/אחר)	
אחוז משתתפי הפרויקט שהמשיכו להשתתף בשנת הלימודים השנייה בו התקיים			כמות המשתתפים סה"כ	פריסה ארצית / מקומית (הקף בעיגול)		
			גיל המשתתפים	מגזר: כללי, חרדי, בני מיעוטים (הקף בעיגול)		
			מס' קבוצות הלימוד שהשתתפו בפרויקט	פרויקט רב שנתי: כן/ לא (הקף בעיגול) [נא לצרף תיק פרויקט של לפחות 2 פרויקטים, בהתאם להנחיות בסעיף 7.8 במכרז]		
			מס' משתתפים בכל קבוצה	אזורים: צפון, מרכז, ירושלים, דרום (הקף בעיגול)		
מס' המפגשים שכל קבוצה נפגשה במהלך תקופת הפרויקט			משך הזמן (בשעות שערך כל מפגש)	ניהול ארגוני / פדגוגי (הקף בעיגול - ניתן להקיף גם שני תחומי ניהול)		
תיאור הפרויקט ותחומי האחריות של המציע						

להוכחת הפריסה ארצית- ציון המקומות השונים בהם הופעלו התכניות						

תחום הפרויקט / הפעילות	תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	פרטי הלקוח				3
		טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	הלקוח (מוסד/רשות מקומית/אחר)	
אחוז משתתפי הפרויקט שהמשיכו להשתתף בשנת הלימודים השנייה בו התקיים			כמות המשתתפים סה"כ	פריסה ארצית / מקומית (הקף בעיגול)		
			גיל המשתתפים	מגזר: כללי, חרדי, בני מיעוטים (הקף בעיגול)		
			מס' קבוצות הלימוד שהשתתפו בפרויקט	פרויקט רב שנתי: כן/ לא (הקף בעיגול) [נא לצרף תיק פרויקט של לפחות 2 פרויקטים, בהתאם להנחיות בסעיף 7.8 במכרז]		
			מס' משתתפים בכל קבוצה	אזורים: צפון, מרכז, ירושלים, דרום (הקף בעיגול)		
מס' המפגשים שכל קבוצה נפגשה במהלך תקופת הפרויקט			משך הזמן (בשעות שערך כל מפגש)	ניהול ארגוני / פדגוגי (הקף בעיגול - ניתן להקיף גם שני תחומי ניהול)		
תיאור הפרויקט ותחומי האחריות של המציע						

להוכחת הפריסה ארצית- ציון המקומות השונים בהם הופעלו התכניות						

תחום הפרויקט / הפעילות	תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	פרטי הלקוח				4
		טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	הלקוח (מוסד/רשות מקומית/אחר)	
אחוז משתתפי הפרויקט שהמשיכו להשתתף בשנת הלימודים השנייה בו התקיים			כמות המשתתפים סה"כ	פריסה ארצית / מקומית (הקף בעיגול)		
			גיל המשתתפים	מגזר: כללי, חרדי, בני מיעוטים (הקף בעיגול)		
			מס' קבוצות הלימוד שהשתתפו בפרויקט	פרויקט רב שנתי: כן/ לא (הקף בעיגול) [נא לצרף תיק פרויקט של לפחות 2 פרויקטים, בהתאם להנחיות בסעיף 7.8 במכרז]		
			מס' משתתפים בכל קבוצה	אזורים: צפון, מרכז, ירושלים, דרום (הקף בעיגול)		
מס' המפגשים שכל קבוצה נפגשה במהלך תקופת הפרויקט			משך הזמן (בשעות שערך כל מפגש)	ניהול ארגוני / פדגוגי (הקף בעיגול - ניתן להקיף גם שני תחומי ניהול)		
תיאור הפרויקט ותחומי האחריות של המציע						

להוכחת הפריסה ארצית- ציון המקומות השונים בהם הופעלו התכניות						

תחום הפרויקט / הפעילות	תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	פרטי הלקוח				5
		טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	הלקוח (מוסד/רשות מקומית/אחר)	
אחוז משתתפי הפרויקט שהמשיכו להשתתף בשנת הלימודים השנייה בו התקיים			כמות המשתתפים סה"כ	פריסה ארצית / מקומית (הקף בעיגול)		
			גיל המשתתפים	מגזר: כללי, חרדי, בני מיעוטים (הקף בעיגול)		
			מס' קבוצות הלימוד שהשתתפו בפרויקט	פרויקט רב שנתי: כן/ לא (הקף בעיגול) [נא לצרף תיק פרויקט של לפחות 2 פרויקטים, בהתאם להנחיות בסעיף 7.8 במכרז]		
			מס' משתתפים בכל קבוצה	אזורים: צפון, מרכז, ירושלים, דרום (הקף בעיגול)		
מס' המפגשים שכל קבוצה נפגשה במהלך תקופת הפרויקט			משך הזמן (בשעות שערך כל מפגש)	ניהול ארגוני / פדגוגי (הקף בעיגול - ניתן להקיף גם שני תחומי ניהול)		
תיאור הפרויקט ותחומי האחריות של המציע						

להוכחת הפריסה ארצית- ציון המקומות השונים בהם הופעלו התכניות						

תחום הפרויקט / הפעילות	תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	פרטי הלקוח				6
		טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	הלקוח (מוסד/רשות מקומית/אחר)	
אחוז משתתפי הפרויקט שהמשיכו להשתתף בשנת הלימודים השנייה בו התקיים			כמות המשתתפים סה"כ	פריסה ארצית / מקומית (הקף בעיגול)		
			גיל המשתתפים	מגזר: כללי, חרדי, בני מיעוטים (הקף בעיגול)		
			מס' קבוצות הלימוד שהשתתפו בפרויקט	פרויקט רב שנתי: כן/ לא (הקף בעיגול) [נא לצרף תיק פרויקט של לפחות 2 פרויקטים, בהתאם להנחיות בסעיף 7.8 במכרז]		
			מס' משתתפים בכל קבוצה	אזורים: צפון, מרכז, ירושלים, דרום (הקף בעיגול)		
מס' המפגשים שכל קבוצה נפגשה במהלך תקופת הפרויקט			משך הזמן (בשעות שערך כל מפגש)	ניהול ארגוני / פדגוגי (הקף בעיגול - ניתן להקיף גם שני תחומי ניהול)		
תיאור הפרויקט ותחומי האחריות של המציע						

להוכחת הפריסה ארצית- ציון המקומות השונים בהם הופעלו התכניות						

תחום הפרויקט / הפעילות	תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	פרטי הלקוח				7
		טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	הלקוח (מוסד/רשות מקומית/אחר)	
אחוז משתתפי הפרויקט שהמשיכו להשתתף בשנת הלימודים השנייה בו התקיים			כמות המשתתפים סה"כ	פריסה ארצית / מקומית (הקף בעיגול)		
			גיל המשתתפים	מגזר: כללי, חרדי, בני מיעוטים (הקף בעיגול)		
			מס' קבוצות הלימוד שהשתתפו בפרויקט	פרויקט רב שנתי: כן/ לא (הקף בעיגול) [נא לצרף תיק פרויקט של לפחות 2 פרויקטים, בהתאם להנחיות בסעיף 7.8 במכרז]		
			מס' משתתפים בכל קבוצה	אזורים: צפון, מרכז, ירושלים, דרום (הקף בעיגול)		
מס' המפגשים שכל קבוצה נפגשה במהלך תקופת הפרויקט		משך הזמן (בשעות שערך כל מפגש)	ניהול ארגוני / פדגוגי (הקף בעיגול - ניתן להקיף גם שני תחומי ניהול)			
תיאור הפרויקט ותחומי האחריות של המציע						
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						
להוכחת הפריסה ארצית- ציון המקומות השונים בהם הופעלו התכניות						
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי
ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____.
מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל
העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך
לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'3 - פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו

(לפי הנדרש בסעיף 6.2.2 לחלק א')

2. נתוני מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט:	מספר ת"ז:	שנת לידה:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

השכלה אקדמאית / מקצועית:

מועד מתן התואר	פרטי ההשכלה
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

✓ על מנהל הפרויקט לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

מס' פרויקטים בלתי פורמליים רב שנתיים אותם ניהל וליווה פדגוגית, אשר עומדים בתנאי הסף 6.2.2.26.2.2.1 לחלק א' (התואמת לטבלה המופיעה מטה):

מס"ד	שם הרשות המקומית	אזורים (צפון, מרכז, ירושלים, דרום)	מגזרים (כללי, חרדי, לא יהודי)	תחום הפעילות של הפרויקט הרב שנתי (אנא פרט מספר שורות על מאפייני הפרויקט ותפקידך בו):	מספר משתתפים	מועד תחילת הפרויקט (מ: חודש/שנה)	מועד סיום הפרויקט (עד: חודש/שנה)	איש הקשר לענין פרויקט זה ומספר פלאפון
1								
2								

								3
								4
								5
								6

על מנהל הפרויקט לפרט את ניסיונו בניהול פרויקטים בלתי פורמליים רב שנתיים, על פי הנדרש בטבלה מעלה.

הצהרת מנהל הפרויקט

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתני מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

<u>חתימה וחותמת המציע</u>	<u>שם מלא של החותם בשם המציע</u>	<u>תאריך</u>

נספח ב'4 - פרטי סגל ההוראה בשנה החולפת

(לפי הנדרש בסעיף 6.2.1.3 לחלק א')

אני, _____, מורשה החתימה מטעם המציע, מצהיר בשם המציע _____, כי בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעות למכרז, העסקתי לפחות **10 מורים**, במקצועות: **מתמטיקה, אנגלית, פיסיקה, מחשבים ותחום הסייבר (מינימום 2 מורים לכל מקצוע)**, ובהיקף הוראה של לפחות **120 שעות בשנה** לכל מורה בכל מקצוע (כנדרש בתנאי סף 6.2.1.3), כמופיע בטבלה מטה:

שם מלא של איש הסגל	ת.ז	תחום הלימוד	שנות העסקה אצל המציע	היקף הוראה שנתי (בשעות)
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח ב'5 - תיאור הפרויקט

יש למלא את הנספח במלואו

חזון פדגוגי לפרויקט, מטרות ואופן השגת היעדים של הפרויקט (יודגש, כי הפירוט בסעיף זה הינו פירוט כללי בלבד, וכי יש לחזור ולציין כל עניין המפורט בו בסעיפים הרלוונטיים להלן): (עד 15 שורות)

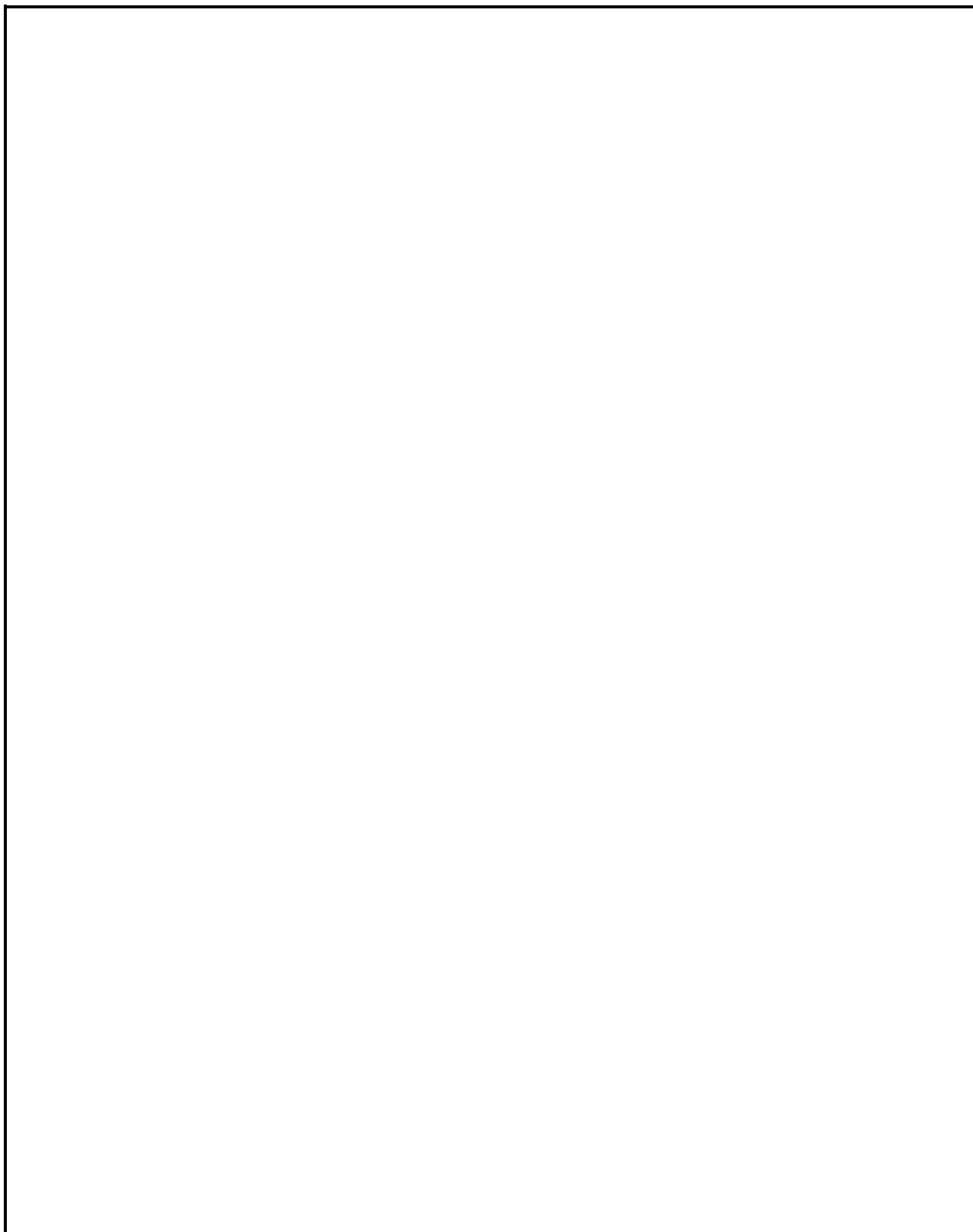
תכנית הלימודים במסגרת הפרויקט, לרבות צורת העברת התוכנית ולרבות התייחסות לפעילויות החוץ:





יש לצרף סילבוס בסיסי מפורט של הפרויקט המוצע

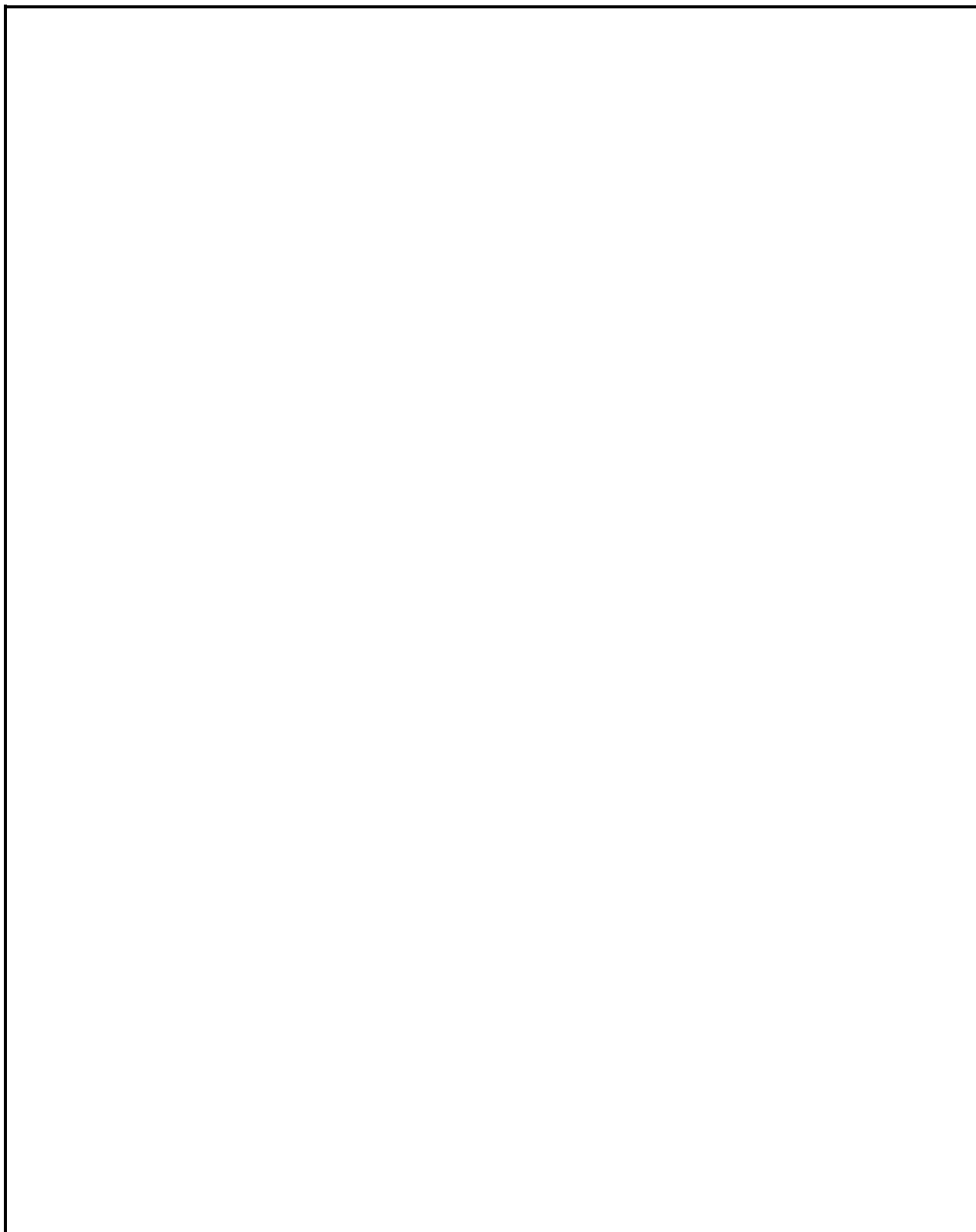
מדדי הצלחה לתכנית המנטורניג (יש לציין באופן מפורט ככל שמפורט בסעיף 14.7 בנספח א'1 – מפרט השירותים, ובסעיף 12.6.7 בשלב בדיקת איכות ההצעות):



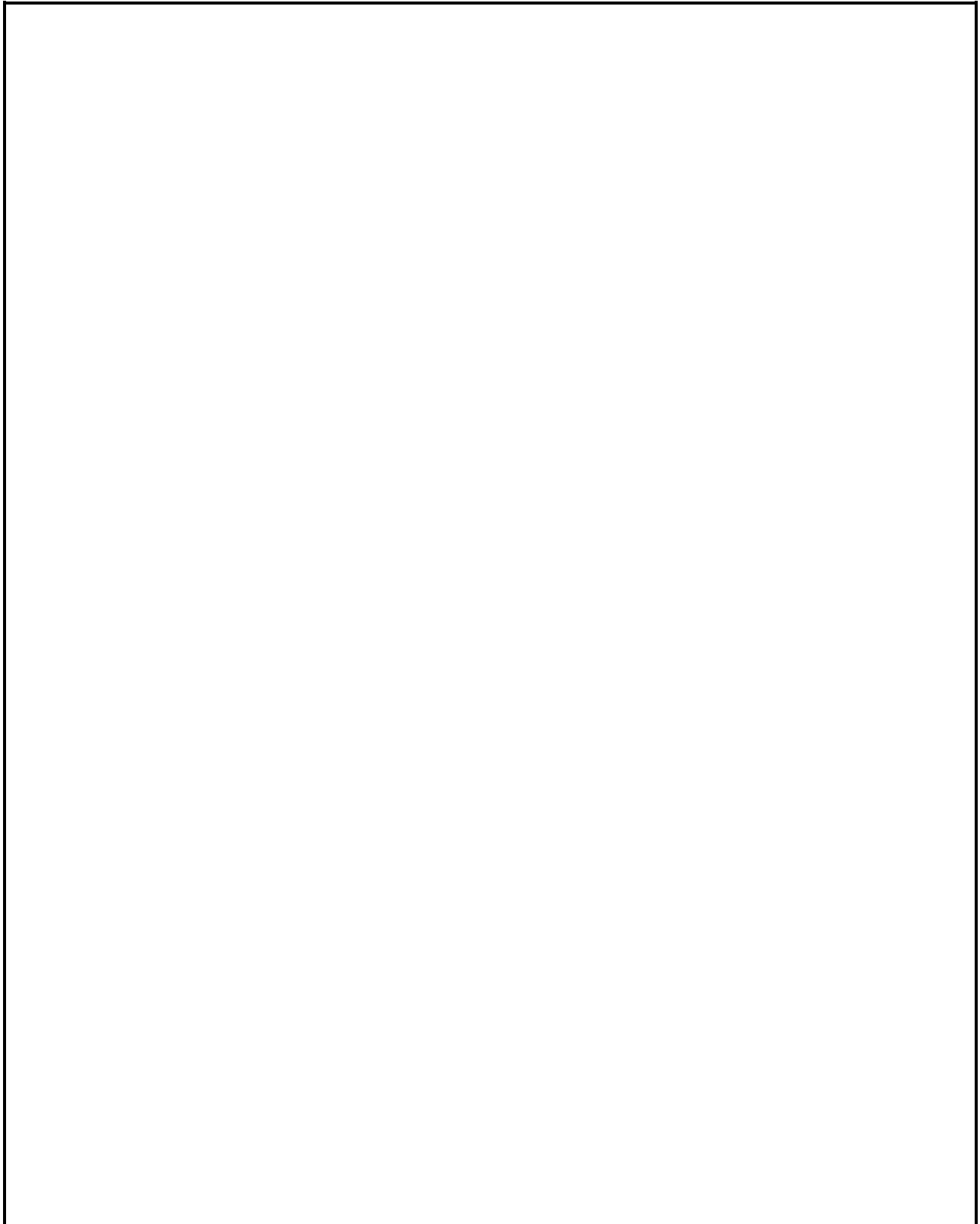
פירוט תוכני הכנסים (יש לציין באופן מפורט ככל שמפורט בסעיף 10.7 בנספח א'1 – מפרט השירותים, ובסעיף 12.6.6 בבדיקת איכות ההצעות) :



פירוט תכני קורס פסיכומטרי (יש לציין באופן מפורט ככל שמפורט בסעיף 14.9 בנספח א'1 – מפרט השירותים, ובסעיף 12.6.7 בבדיקת איכות ההצעות ובסעיף 14.11.2 היקפי הפעילויות) :



פירוט הליך הבקרה והפיקוח על ביצוע הפרויקט אשר יתבצע על-ידי המציע: (יש לציין באופן מפורט ככל הנדרש בסעיף 5.6 ובסעיף 10 בהסכם)



המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז:

מס' סידורי	תיאור	סמן
	מסמכי מכרז חתומים:	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף • חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה) – חתום במלואו • חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף • מכתבי הבהרה (אם ישלחו למציעים) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	נספחים:	
2.	• נספח ב'1: טופס ההצעה	<input type="checkbox"/>
3.	• נספח ב'2: ניסיון המציע והתחייבויותיו	<input type="checkbox"/>
4.	• נספח ב'3: פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו	<input type="checkbox"/>
5.	• נספח ב'4: פרטי אנשי סגל ההוראה	<input type="checkbox"/>
6.	• נספח ב'5: תיאור הפרויקט	<input type="checkbox"/>
7.	• נספח ב'6: ערבות ההצעה	<input type="checkbox"/>
8.	• נספח ב'7: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים כדין וחוק שכר מינימום	<input type="checkbox"/>
9.	• נספח ב'8: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	<input type="checkbox"/>
10.	• נספח ב'9: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	<input type="checkbox"/>
11.	• נספח ב'10: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	<input type="checkbox"/>
12.	• נספח ב'11: הצעת מחיר	<input type="checkbox"/>
13.	• נספח ב'12: סיכום מתאריך 14.7.2011 בנושא מחיר מרבי בעד שירותים באכסניות נוער ובתי"ס שדה.	<input type="checkbox"/>
	אישורים:	
14.	העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע)	<input type="checkbox"/>
15.	במידה והמציע הוא עמותה - אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעות	<input type="checkbox"/>
16.	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	<input type="checkbox"/>
17.	קורות חיים המעידים על ניסיונם של מנהל הפרויקט ושל אנשי סגל ההוראה מטעמו	<input type="checkbox"/>
18.	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	<input type="checkbox"/>
19.	אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.	<input type="checkbox"/>
20.	אם המציע הוא תאגיד, יצורף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות לשנת 2017 או מוקדם מכך.	<input type="checkbox"/>
	אישורים ומסמכים נוספים:	
21.	מסמך המתאר את פרופיל המציע	<input type="checkbox"/>
22.	סילבוס בסיסי של הפרויקט המוצע	<input type="checkbox"/>
23.	מסמכים נוספים ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף ולהוכחת איכות המציע וההצעה	<input type="checkbox"/>
	מסמכים לאחר הודעת זכייה:	
24.	• נספח ג'1: נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים	<input type="checkbox"/>
25.	• נספח ג'3: תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), התשס"ג-2003.	<input type="checkbox"/>

נספח ב'6 - ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד המדע והטכנולוגיה

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **100,000** ש"ח בלבד (מאה חמישים אלף ש"ח בלבד).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז 6/2020

להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ו').

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך **15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **31/1/2021**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____ שם הבנק

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

נספח ב'7 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד המדע והטכנולוגיה
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים
א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 6/2020 להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ו'), עבור משרד המדע והטכנולוגיה.
 3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד המדע והטכנולוגיה.

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח ב' 8 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד המדע והטכנולוגיה

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
 3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988

- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) - תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם - תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות - תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי - תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) - תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין) - תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת
המציע

שם מלא של החותם
בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

לכבוד

מדינת ישראל - משרד המדע והטכנולוגיה

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד המדע והטכנולוגיה (להלן: "המשרד") מעוניין בהפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ו') (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 6/2020 (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
נחתם בפני (עו"ד):				
שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה

נספח ב'10 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד המדע והטכנולוגיה
הקריה המזרחית, בניין ג'
ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 3/2020 להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ו') ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד המדע והטכנולוגיה.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח ב'11 - הצעת מחיר

*נספח זה ימלא בשלמותו ויוכנס למעטפה סגורה נפרדת ועליה ייכתב "הצעת מחיר".

1. יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן, בשתי הטבלאות.
2. המציע ינקוב במחירים המבוקשים על ידו עבור כל אחד מרכיבי הפרויקט המפורטים להלן. למען הסר ספק הצעת מחיר עבור כל הסעיפים הינה חובה למרות שייתכן ולא כולם יצאו לפועל.
3. רכיבי הפרויקט: הצעות המחיר מורכבת משמונה רכיבים. הצעות המחיר עבור כל אחד מהרכיבים הינן מחיר **לקבוצה אחת לשנת פעילות אחת בכל אחת מ-3 השנים הראשונות לפרויקט.**
4. בין הרכיבים נכללים רכיבי פעילות מקוונת. בהתאם לפירוט לעניין זה במכרז, היקף השירותים המופיע בהצעת המחיר ביחס לרכיבים אלו יינתן באופן מקוון גם בעת שגרה.
- בנוסף, בהינתן עת חירום הכוללת הגבלה על ביצוע פעילות פרונטלית אשר אינה מאפשרת פעילות בהתאם לקבוע במפרט השירותים (כדוגמת משבר הקורונה), בסמכות המשרד להנחות את הספק לבצע שירותים נוספים באופן מקוון. במקרה כזה ינוידו שעות בין הרכיבים, והתשלום עבור כלל שעות הפעילות המקוונת ייעשה בהתאם להצעת המחיר עבור רכיבים אלו.**
5. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף.
6. מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום את הסכומים לא כולל מע"מ.
7. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.
8. יובהר כי יש למלא את הטבלה במלואה ואין להוסיף לה סעיפים נוספים. השוואת הצעות המחיר בין המציעים תיעשה ע"פ הנוסחה המפורטת בסעיף 11.1.7 למסמכי המכרז.
9. **הצהרות כלליות**
 - א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - ב. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - ג. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
 - ד. **על המציע לקחת בחשבון כי השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הצעת המחיר :

עלות כוללת לרכיב - כולל מע"מ (C = A*B)	מחיר ליחידה – כולל מע"מ (B)	כמות יחידות משוערת לשנה אחת לקבוצה (A)	יח' המידה לקבוצה אחת (15-25 תלמידות)	פירוט הנושא	רכיב
B * 88 = _____ ₪	_____ ₪	8 תחומים * 11 שעות אקדמיות = 88	תכנית הוראה בת 1 שעות אקדמיות לכל תחום (לרבות מודול ייחודי)	פעילות פדגוגית: פעילות פדגוגית של 11 שעות שנתיות לכל תחום לקבוצה	A
B * 32 = _____ ₪	_____ ₪	8 תחומים * 4 שעות אקדמיות = 32	תכנית הוראה מקוונת בת 1 שעות אקדמיות לכל תחום (לרבות מודול ייחודי)	פעילות פדגוגית מקוונת: פעילות פדגוגית של 4 שעות שנתיות לכל תחום לקבוצה בהוראה מרחוק (פעילות מקוונת)	A1
_____ ₪	_____ ₪	14	תכנית הוראה בת 1 שעה אקדמית שנתית	פעילות העצמה: פעילות העצמה אישית, מנהיגות ומגדר.	B
_____ ₪	_____ ₪	15	תכנית הוראה מקוונת בת 1 שעה אקדמית שנתית	פעילות העצמה מקוונת: פעילות העצמה אישית, מנהיגות ומגדר בהוראה מרחוק	B1
B * 6 = _____ ₪	_____ ₪	2 פעמים * 3 שעות אקדמיות = 6	תוכנית העצמה בת 3 שעות אקדמיות	מפגשי העצמה תלמידות-אמהות	C
_____ ₪	_____ ₪	1	תכנית הוראה בת 10 שעות אקדמיות	תכנית רוחב לקבוצה/תוכנית מנטורינג	D
_____ ₪	_____ ₪	4	יום סיור לקבוצה	פעילויות חוץ - סיור והתנסות: סיור בנושא מנהיגות לאומית / אקדמיה / מוסד מחקר // מוזיאון מדע / תעשיית הי-טק/	E
_____ ₪	_____ ₪	1	תכנית ליומיים מלאים	סמינריון דו יומי לקבוצה	F
כולל מע"מ _____ ₪			מחיר כולל לקבוצה לשנת פעילות אחת (CA-CF)		

הכמויות המצוינות לעיל הינן השערה ואינן מחייבות את המשרד. התשלום למציע הזוכה יהיה בהתאם לביצוע בפועל של הרכיבים השונים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

ירושלים, י"ב תמוז תשע"א

14/07/2011

מס' סימוכין: 08508694

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לכלכלה ותקציבים

סיכום מתאריך 14.7.2011 בנושא מחיר מרבי בעד שירותים
באכסניות נוער ובתי"ס שדה

להלן המחירים החדשים בנושא הנדון:

בש"ח

578	יום הדרכה
26	יום הדרכה לתלמיד
50	לינה
23	ארוחת בוקר
42	ארוחת צהרים
23	ארוחת ערב
5	ארוחת ביניים

ניתן לשנות את המחירים בין הארוחות והלינות ובלבד שבסה"כ העלות לא תעלה על 138 ₪.

תעריפי ההדרכה עודכנו ב- 2.25% (הסכם שכר).

תעריפי הארוחות והלינות עודכנו ב- 5.8%.

תוספת זו כוללת:

עדכון מדדים לתקופה ינואר 2010 - מאי 2011 בשיעור של 5.19%.

ניכוי המדד החזוי בסך 2.5%.

עדכון מדדים חזויים בשיעור של 3.1% לפי תחזית בנק ישראל.

שינוי התעריפים יהיה בתוקף לאחר הפרסום בחוזה מנכ"ל.

משרד החינוך, רח' שבטי ישראל 34, ירושלים מיקוד: 91911, טל: 5602253 פקס: 5602248

תפריט ארוחות

(1) ארוחת בוקר/ערב

פירוט	סוג פריט
2 לחמניות פיתות או לחם – חופשי	לחם
סוג של מעדן או קורנפלקס עם חלב	מעדן
ביצה קשה, חביתות – ביצה אחת	ביצים
2 סוגים של גבינה - 1 מנה גבינה לבנה - 1 מנה גבינה צהובה	גבינות
מגוון של 3 ממרחים (חמוס, ריבה, שוקולד) ללא הגבלה על השולחן	ממרח
סלט טונה	טונה
3 סוגי ירקות	ירקות
זיתים, מלפפון חמוץ	חמוצים
משקה חם שוקו, – חופשי	שתיה
מים - חופשי	

(2) ארוחת צהריים בשרית

פירוט	סוג פריט
מוצרי בשר מינימום 200 גרם למשתתף): שניצל עוף, הודו, בשר גולש מבושל, שוקיים עוף בתנור, קבאב	מנה עיקרית
אפונה וגזר, אורז, פירה תפו"א, צ'יפס וכדו' לכל מנה עיקרית תצורף תוספת חמה אחת.	תוספות חמות
ירקות, כרוב, תירס, עלים ועלי חסה, חמוצים. לכל מנה עיקרית תצורף תוספת חמה אחת.	תוספות סלט
לחם או פיתות חופשי.	לחם
פירות העונה	מנות אחרונות
מים קרים חופשי בכל כמות (ניתן להשתמש בקרח לשתיה)	שתיה

* על הקבלן לדאוג לתפריט שונה מידי יום.

(3) ארוחת לילה

פירוט	סוג פריט
ממרח מתוק – ריבה או ממרח שוקולד	ממרחים
לחם אחיד	לחם
תה חם ממותק (סוכר)	שתיה

* הערה: המזון שיסופק יעמוד בכשרות ובכללי משרד הבריאות

נספח ב'14 – טופס לפתיחת מוטב

נא למלא הפרטים + האישורים הדרושים ולצרף לבקשה.

שם המוסד: לחץ כאן להזנת טקסט.

מס' עוסק מורשה/מלכ"ר/ת.ז: לחץ כאן להזנת טקסט.

פרטי כתובת:

רחוב ומספר: לחץ כאן להזנת טקסט.

ישוב: לחץ כאן להזנת טקסט.

מיקוד: לחץ כאן להזנת טקסט.

טלפון (הנה"ח): לחץ כאן להזנת טקסט.

פקס (הנה"ח-שם ישלח הודעה למוטב): לחץ כאן להזנת טקסט.

ת.ד.: לחץ כאן להזנת טקסט.

ישוב: לחץ כאן להזנת טקסט.

מיקוד ת.ד.: לחץ כאן להזנת טקסט.

חשבון בנק לקבלת הזיכויים -

מס' חשבון: לחץ כאן להזנת טקסט.

מס' בנק: לחץ כאן להזנת טקסט.

מס' סניף: לחץ כאן להזנת טקסט.

חובה לצרף אישור מס הכנסה על ניהול ספרים וניכוי במקור וכן אישור מהבנק על ניהול חשבון או צילום צ'ק.

על החתום,

לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.
שם	תפקיד	מס' ת"ז	תאריך	חתימה וחותמת המוסד
לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.
שם	תפקיד	מס' ת"ז	תאריך	חתימה וחותמת המוסד

חלק ג' – הסכם אספקת השירותים

מכרז פומבי מס' 6/2020

להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ו')

הסכם

שנעשה ביום _____ לחודש _____ בשנת 2020

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי

מנכ"ל וחשב משרד המדע והטכנולוגיה המורשים כדין לחתום בשם המדינה, שכתובתם: קריית בגין – קריית

הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים (להלן – המדינה או המשרד)

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתה: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה _____ (ת.ז. _____)
(להלן – הספק)

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם קבלת שירותים לביצוע פרויקט "מדעניות העתיד" – תכנית לעידוד תלמידות לבחירה במקצועות ההנדסה והמדעים המדויקים (להלן – הפרויקט), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן – השירותים);

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 6/2020), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם למכרז נספח א', להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
נספח א' – מכרז פומבי מס' 6/2020 (להלן – המכרז);
נספח ב' – הצעת הספק במכרז;
נספח ג'1 – התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים;
נספח ג'2 – ערבות ביצוע;
נספח ג'3 – תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), התשס"ג-2003.

2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ועד לתאריך _____ (להלן – **תקופת ההתקשרות**), ותימשך 4 שנות תקצוב, אשר יתפרסו על-פני 5 שנים קלנדריות, כאשר הפרויקט יחל במהלך המחצית הראשונה של שנה"ל תשפ"א ויסיים בסיום שנת תשפ"ד.
- 3.2. על אף האמור בסעיף 3.1 לעיל, התמורה תשולם בגין שנה אחת, אשר תחל במועד תחילת תקופת ההתקשרות ותסתיים ביום _____ (להלן – **השנה הראשונה**). המשרד רשאי לאשר את תשלום התמורה לשנה נוספת, אשר תחל במועד סיום השנה הקודמת ותסתיים ביום _____ (להלן – **השנה השנייה**) וכן לשנה נוספת, אשר תחל במועד סיום השנה הקודמת לה ותסתיים ביום _____ (להלן – **השנה השלישית**), וכן לשנה נוספת, אשר תחל במועד סיום השנה הקודמת לה ותסתיים ביום _____ (להלן – **השנה הרביעית**).
- 3.3. לצורך אישור תשלום התמורה לשנה נוספת, הספק יגיש למשרד, לא יאוחר מחודשיים לפני תום השנה הקודמת לה, דו"ח סיכום פעילות מקצועי של השנה הקודמת, וכן תכנית עבודה מעודכנת לשנה הנוספת.
- 3.4. המשרד, באמצעות נציגו, רשאי לאשר את תשלום התמורה לתקופה נוספת כאמור בסעיף 3.2 לעיל לפי שיקול דעתו ובתנאים שיקבע ולאחר שהספק עמד בכל תנאי ההסכם והגיש למשרד את כל המסמכים הדרושים.
- 3.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי דרישת המשרד לקבלת המסמכים המפורטים בסעיף 3.3 לעיל או בקבלתם מהספק אין בהם כדי להוות אישור להארכת ההסכם או לתשלום כלשהו. הארכת או הרחבת ההסכם תעשה בכתב בלבד, תחתם על-ידי מורשי החתימה של הצדדים, ויצורפו לה תכנית עבודה ותקציב עדכניים, אשר יאושרו על-ידי המשרד.
- 3.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש,

- להרחיב את ההתקשרות וכן להאריך את ההתקשרות עבור הפעלה של עד ארבעה מחזורים נוספים – הפעלת מחזור ז' במשך 4 שנות תקצוב, משנה"ל תשפ"ב; הפעלת מחזור ח' במשך 3 שנות תקצוב, משנה"ל תשפ"ג; הפעלת מחזור ט' במשך 2 שנות תקצוב, משנה"ל תשפ"ד; הפעלת מחזור י' במשך שנת לימודים אחת, משנה"ל תשפ"ה; ובסה"כ 5 שנות התקשרות כולל תקופת הארכה לכל היותר, וכן להרחיב את ההתקשרות בהיקף של עד 100% נוספים ביחס לכל מחזור. הכול על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה.
- 3.7. הארכת ההתקשרות או הרחבת ההסכם כאמור יעשו לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בכפוף לזמינות התקציבית בהתאם לצרכיו ומדיניותו מעת לעת, שביעות רצונו מפעולת הספק, הזמינות התקציבית, הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז.
- 3.8. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.
- 3.9. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה הקבועות בסעיף 3.6 לעיל, ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.
- 3.10. הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות או הרחבת ההסכם מעבר לקבוע לעיל יעשו בכפוף להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, לחוק התקציב השנתי והזמינות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות לפיו, וכן לתנאים המפורטים בהסכם זה.
- 3.11. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המשרד לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.
- 3.12. בסיום ההתקשרות עם הספק יבצע הספק חפיפה עם הספק הזוכה להמשך ביצוע הפרויקט, ובכלל זה יעביר את כלל החומרים לידי המשרד בהתאם למפורט בסעיף 19 להלן.
- 3.13. מובהר בזאת כי הוראות סעיפים 19, 20 ו-22 להלן, ימשיכו לחול גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

4.

ביטול ההסכם

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 60 יום מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שכל צד ימלא את התחייבויותיו כלפי הצד השני וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עבור ביצוע הפרויקט עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור

מלשם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יגיש הספק למשרד דוח המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.

5. התחייבויות הספק

5.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם נציג המשרד או עם כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו, לעבוד עמם בתיאום מלא ולשתף עמם פעולה באופן מיידי, מלא ומוחלט.

5.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במפרט השירותים נספח א'1 למכרז, בהתאם למכרז נספח א', להצעתו נספח ב' ולהוראות הסכם זה ולהנחיות שיינתנו לו על ידי המשרד מעת לעת.

5.3. **בהינתן עת חירום הכוללת הגבלה על ביצוע פעילות באופן פרונטלי, יידרש הספק, על פי דרישת המשרד, לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באופן מקוון, ועל הספק להיערך לכך. התמורה בגין ביצוע הפעילות באופן מקוון תינתן בהתאם להצעת המחיר לרכיבי פעילות מקוונת.**

5.4. אם יידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.

5.5. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לשתף פעולה עם המשרד בכל הקשור לבקרה שיערוך המשרד באמצעות נציגיו, ככל שימצא לנכון, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך בקרה על ביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.

5.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות נציג המשרד כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.

5.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונו המוחלט של המשרד, ולשם כך למלא אחר הוראותיו, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.

5.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.

5.9. הספק מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל הפרה של תנאי ההסכם.

5.10. **הספק מתחייב להעסיק כוח אדם המתאים לביצוע הפרויקט, בעל השכלה וניסיון כנדרש בתנאי הסף למכרז ובמפרט השירותים נספח א'1 למכרז, אשר אושרו על ידי המשרד.**

5.11. **הספק מתחייב לכך שבמקרה שבו יסתיים תפקידו של מנהל הפרויקט או רכז קבוצה בטרם סיום הפרויקט, מכל סיבה שהיא, יעמיד לרשות המשרד בעל תפקיד חלופי תוך 21 יום. בעל התפקיד המחליף יהא בעל השכלה וניסיון כנדרש בתנאי הסף ומפרט השירותים במכרז, ועל מנת להעסיקו במסגרת מכרז זה יידרש אישור המשרד מראש ובכתב.**

5.12. הספק מתחייב כי אם אחד מאנשי הסגל בכוח האדם לא מסוגל להעביר פעילות באופן חד-פעמי, מנסיבות בלתי-צפויות, תועבר אותה פעילות על ידי איש סגל חלופי מטעם הספק, אשר מעורה

בתכני הפרויקט ובהתקדמות התלמידים. על הספק לדווח לרכז/ת הקבוצה על ההחלפה החד-פעמית.

אם הספק מעוניין להחליף את אחד מאנשי הסגל בכוח האדם באיש סגל אחד באופן קבוע, יודא כי הוא עומד בכל דרישות ההשכלה והניסיון הנדרשים במפרט השירותים נספח א'1 למכרז, ויבקש את אישור המשרד לכך מראש ובכתב.

5.13. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.

הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך תקופת ההתקשרות על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ג'1 להסכם זה. כמו כן, במקרים בהם הביע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל הספק כמתחייב מן העניין.

5.14. הספק מתחייב לקבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, להעסקת העובדים מטעמו במסגרת הפרויקט אשר עיסוקם יכלול עבודה עם קטינים ו/או שהייה במוסדות חינוך, בהתאם למפורט בנוסח התקנות לעניין זה המצורף כנספח ג'4 להסכם.

5.15. הספק מתחייב כי בכל מסמך של הספק, לרבות פרסומים, מודעות, מכתבים וכיוצ"ב הקשורים לפרויקט ייכלל סמליל (לוגו) המשרד, **סמלול (לוגו) התוכנית וסלוגן התוכנית** ויצוין בצורה ברורה ובולטת כי הפרויקט נערך ביוזמת **משרד המדע והטכנולוגיה**.

5.16. הספק מתחייב לא לשנות הצעתו נספח ב' ולא לסטות ממנה, אלא אם קיבל את הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש; אישור לעריכת שינוי בתכנית העבודה בהיקף של עד 50 שעות אקדמיות בכל שנת פעילות, תוך שמירה על היקף הפעילות הכולל שאושר, יינתן על ידי נציג המשרד. אישור לעריכת שינוי בתכנית העבודה בהיקף גדול יותר, יינתן על ידי ועדת המכרזים. המשרד רשאי לדרוש מהספק הכנסת שינויים או תוספות להצעת הספק נספח ב', והספק יבצע בהתאם לדרישה.

אם ביצוע השינוי או התוספת ידרוש התאמה של התמורה או של תקופת ההתקשרות, ייקבע הסכום ו/או השינוי בתקופת ההתקשרות בהסכמה בכתב בין הצדדים.

6. ניהול הפרויקט וביצועו:

6.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בנספחים א' ו-ב' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.

6.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה _____ (להלן – **נציג המשרד**).

נציג הספק לצורך ביצוע הסכם זה הוא _____ (להלן – **נציג הספק**).

הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת, וזאת בדרך של הודעה בכתב על כך מראש לצד השני.

6.3. נציג המשרד או מי מטעמו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגי הספק, וכן לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.

7. התחייבות המשרד

על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מתחייב המשרד כדלקמן:

7.1. להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי הסכם זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של הספק.

7.2. לקיים פגישות בין נציגי הספק לנציג המשרד כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת הספק לקביעת פגישה כאמור.

7.3. לתת לספק אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות ההסכם, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

8. זכויות המשרד

8.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.

8.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הנן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.

8.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

8.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד על פי סעיף זה.

8.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.

8.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

9. העבודות

9.1. הספק יחל בביצוע העבודות מיד לאחר קבלת הודעה על תחילת ההתקשרות מהמשרד, ויפעל בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במפרט השירותים נספח א'1 למכרז.

- 9.2. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות במפרט השירותים נספח א' למכרז, וכן את ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.
- 9.3. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

10. דיווחים

10.1. עד חודשיים לאחר תחילת תקופת ההתקשרות יגיש הספק למשרד דיווח במסגרתו יכללו הפרטים הבאים:

10.1.1. **סיכום תהליך איתור, מיון וקבלת התלמידות להשתתפות בתכנית**, במסגרתו יכלול

1. ממוצע ציוני תעודה משנה קודמת;
2. תקציר מכתב המלצה כולל שם הגורם הממליץ ותפקידו;
3. תקציר המכתב האישי של התלמידה;
4. סיכום התרשמות מהריאיון האישי;
5. נימוקים לבחירה / אי בחירה.

10.1.2. **מספר הקבוצות אותן הוא מפעיל ומספר המשתתפות בכל קבוצה**;

10.1.3. דיווח המפרט את **פרטי ההתקשרות** של המשתתפות בתוכנית כולל הקריטריונים הבאים: שם, שם משפחה, ת.ז., מקום מגורים, סמל בית הספר, כיתה, שם מחנכת, שם מנהלת בית הספר, כתובת מגורים, טל' בבית, טל' נייד, כתובת מגורים, שמות ההורים.

10.2. עד 3 חודשים לאחר תחילת תקופת ההתקשרות יגיש הספק לאישור המשרד את **תכנית הפעילות הספציפית אשר גובשה לכל קבוצה**, תוך התחשבות במאפייניה ובצרכיה הייחודיים, מאושרת על ידי רכז הקבוצה ומנהל הפרויקט של הספק ומנהל אגף החינוך ברשות ותואם עם בתי הספר.

10.3. החל מחלוף 3 חודשים מתחילת תקופת ההתקשרות ובמהלך 3 שנות ההתקשרות הראשונות, יגיש הספק למשרד, **אחת ל-3 חודשים**, יגיש הספק למשרד, **דו"ח מקצועי**, במסגרתו יפרט את הפעילות אשר בוצעה על ידו ב-3 החודשים הקודמים וכן באופן מצטבר לגבי כלל הפרויקט עד למועד הגשת הדו"ח, ואשר יכלול, בין היתר:

10.3.1. דו"ח פעילות לגבי כל תכנית פעילות בכל תכנית הוראה שאושרה. הדו"ח יכלול דיווח כמותי של מספר התלמידות בתוכנית בכל אחת מהקבוצות ושמותיהן; התכנים שהועברו; היקף השעות שהושקעו ע"י הספק.

10.3.2. בהתאם לצורך, יהא המשרד רשאי לדרוש דו"ח זה אחת לחודש.

10.3.3. דיווח על פי סעיף זה לא יוגש במועדים אשר נדרשים בהם דיווחים על פי סעיף 10.4 להלן.

10.4. בהתאם לנדרש בסעיף 3.3 לעיל, עד חודשיים לפני תום כל שנה במהלך תקופת ההתקשרות

(למעט השנה הרביעית), יגיש הספק למשרד, דו"ח פעילות שנתי מקצועי, הכולל התייחסות לכל הפרמטרים אשר צוינו בסעיף 10.1 לעיל בנוגע לשנה הקודמת, ובנוסף ניהול רשימת תלמידות ודיווח על התקדמותן בלימודים, ניהול בקרה על שיפור הישגים ועמידה ביעדים אליהן הגיעו התלמידות בעקבות השתתפותן בפרויקט, שאלוני בחינה בתום כל פעילות פדגוגית, ניהול והצגת תוצאות סקר עמדות ושביעות רצון בקרב משתתפות התוכנית בכל תחילת שנה וסיום שנה, וכן תכנית עבודה מעודכנת לשנת הפעילות הבאה.

10.5. **במחציתה ובסיומה של כל שנה מ-3 שנות הפרויקט** יבצע הספק **שאלון סקר שביעות רצון ועמדות בקרב משתתפות הפרויקט והוריהן**. הספק יגיש למשרד את השאלון ואת דו"ח הפקת לקחים בהתאם לממצאי הסקר (כולל הניתוח הסטטיסטי של תוצאות הסקר).

10.6. מנהל הפרויקט או רכז ייעודי לעניין זה מטעם הספק יפקח על אנשי סגל ההוראה, באמצעות צפיות ומשובים. מנהל הפרויקט יוודא כי תכני תכניות ההוראה מועברים בהתאם לתכנית הלימודים שאושרה על ידי המשרד. **דיווח בעניין זה יוגש על ידי הספק למשרד שנה וחצי לאחר תחילת תקופת ההתקשרות ובסיום שלוש שנים מתחילת תקופת ההתקשרות.**

10.7. **30 יום לאחר סיום השנה השלישית במהלך תקופת ההתקשרות** יגיש הספק למשרד, דו"ח **ביניים מסכם** הכולל את האמור בסעיף 10.1 לעיל באופן מצטבר לכל תקופת ההתקשרות, וכן את סיכום הפעילות שבוצע במסגרת כנס סיום, מאושר ע"י רו"ח.

10.8. **עד 30 יום לאחר ביצוע כנס ההשקה**, יגיש הספק למשרד דו"ח **סיכום**, הכולל את פרטי הכנס.

10.9. **עד 30 יום לאחר סיום תקופת ההתקשרות** יגיש הספק למשרד דו"ח **מסכם**, מאושר על ידי רו"ח, במסגרתו יכללו הפרטים הבאים:

10.9.1. סיכום פרטי קורס הפסיכומטרי, ובכלל זה – מועדי התחלה וסיום של הקורס; אזור קיום הקורס; מועדי המפגשים כולל מס' שעות לימוד בכל מפגש; מספר השעות הכולל של הקורס; מועדי מפגשי הסימולציות; סה"כ מס' משתתפות בכל קבוצה; שמות המשתתפות; ת.ז של המשתתפות; מי מהתלמידות ניגשו למבחן; סוג מגזר (כללי, חרדי, לא יהודי).

10.9.2. סקר מבוסס נתונים ועמדות של משתתפות פרויקט "מדעניות העתיד" ביחס לכלל הפרויקט, ובכלל זה – שם המשתתפת; ת.ז.; מגזר; רשות; בי"ס; מגמה; מס' יח"ל וציוני סוף כיתות ח', ט', י', יא', יב' במקצועות: אנגלית, מתמטיקה, פיסיקה, כימיה, ביולוגיה, מדעי המחשב; תוכניות לעתיד (צבא, שירות לאומי, אקדמיה, תעסוקה וכו'); פרמטרים נוספים יינתנו על ידי המשרד. **הסקר יועבר לאישור המשרד לפני הפצתו.**

10.10. המשרד רשאי לקבל מהספק על פי דרישתו כל מידע נוסף ו/או מסמך אודות הספק, מתן שירות על ידו ו/או עמידתו בתנאי המכרז והסכם זה.

10.11. **כלל הדיווחים ואיסוף המידע עבורם יעשו בהתאם לקבוע בסעיפים 20.3-20.4 להלן, ובכלל זה, יציין הספק במסגרת הפניה לקבלת פרטים כי העברת הפרטים מהווה הסכמה לרישומם במאגר הספקים והלקוחות של המשרד שמספרו 700062571 "פעילות לקוחות וספקים של משרד המדע, הטכנולוגיה". כמו כן, על הספק לציין כי מסירת המידע תלויה ברצונו ובהסכמתו של מוסר המידע, וכי המטרות אשר לשמן מבוקש המידע הינן ניהול רשימת המשתתפות בפרויקט ודיווח על התקדמותן, ניהול בקרה על שיפור הישגים ועמידה ביעדי**

הפרויקט וכן ביצוע סקר עמדות ושביעות רצון בקרב המשתתפות במהלך תקופת ההתקשרות ואף לאחריה, לצורך למידה ושיפור השירות.

11. התמורה

11.1. לצורך מתן השירותים על ידי הספק כמוגדר במכרז נספח א' ומילוי כל התחייבויות הספק לשביעות רצונו של המשרד ובהתאם לתנאי הסכם זה, ישלם המשרד לספק עבור ביצוע מלא של הפרויקט סך של עד _____ ₪ (במילים: _____ ₪) בלבד (להלן – **התמורה**), על פי הפירוט כדלקמן:

11.1.1. סך של עד _____ ₪ (במילים: _____ ₪) בגין השנה הראשונה;

11.1.2. סך של עד _____ ₪ (במילים: _____ ₪) בגין השנה השנייה;

11.1.3. סך של עד _____ ₪ (במילים: _____ ₪) בגין השנה השלישית;

11.1.4. סך של עד _____ ₪ (במילים: _____ ₪) בגין השנה הרביעית.

11.2. התמורה תשולם, כנגד הגשת חשבון כחוק, בשיעורים אלו:

11.2.1. בגין השנה הראשונה:

11.2.1.1. 10% מהתמורה בגין השנה הראשונה בסך של _____ ₪ ישולמו לאחר

הגשת הדו"חות הנדרשים לפי סעיפים 10.1-10.2 לעיל ואישורם כנדרש, בכפוף להפקדת כתב ערבות חתום כמפורט בסעיף 12 להלן;

11.2.1.2. יתרת התמורה בגין השנה הראשונה, בסך של _____ ₪, אך לא יותר

מהפעילות אשר בוצעה בפועל בהתאם למפורט בדו"חות שהוגשו עד למועד זה, תשולם לאחר אישור הדו"חות הנדרשים לפי סעיף 10 לעיל והדו"חות אושרו על-ידי נציג המשרד.

11.2.2. החליט המשרד על תשלום התמורה לשנה שנייה בהתאם לסעיף 3 לעיל, תשולם

התמורה בגין **השנה השנייה**, בסך של _____ ₪, אך לא יותר מהפעילות אשר בוצעה בפועל בהתאם למפורט בדו"חות שהוגשו עד למועד זה, תשולם לאחר אישור הדו"חות הנדרשים לפי סעיף 10 לעיל והדו"חות אושרו על-ידי נציג המשרד.

11.2.3. החליט המשרד על תשלום התמורה לשנה שלישית בהתאם לסעיף 3 לעיל, תשולם

התמורה בגין **השנה השלישית**, בסך של _____ ₪, אך לא יותר מהפעילות אשר בוצעה בפועל בהתאם למפורט בדו"חות שהוגשו עד למועד זה, תשולם לאחר אישור הדו"חות הנדרשים לפי סעיף 10 לעיל והדו"חות אושרו על-ידי נציג המשרד.

11.2.4. החליט המשרד על תשלום התמורה לשנה רביעית בהתאם לסעיף 3 לעיל, תשולם

התמורה בגין **השנה הרביעית**, בסך של _____ ₪, אך לא יותר מהפעילות אשר בוצעה בפועל בהתאם למפורט בדו"חות שהוגשו עד למועד זה, לאחר אישור הדו"חות הנדרשים לפי סעיף 10 לעיל והדו"חות אושרו על-ידי נציג המשרד.

11.3. מובהר בזאת כי חיוב המשרד בתשלום התמורה הינו חיוב שלוב לחיוב הספק בהגשת הדו"חות לפי סעיף 10 לעיל וכל חיובי הספק לפי הסכם זה.

11.4. יודגש, כי בשום מקרה לא יעלה הסכום המשולם על-ידי המשרד על סכום ההוצאות שהוציא הספק בפועל, בהתאם להצעתו נספח ב', על ביצוע התחייבויות לפי הסכם זה.

11.5. התמורה כוללת מס ערך מוסף וכן כל מס, היטל ותשלום חובה אחר.

11.6. המשרד ישלם לספק עפ"י הוראת התכ"ם 1.4.0.3. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עימו.

לצורך קבלת התמורה נדרש הספק להגיש דיווחים וחשבונות במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. לפיכך על הספק להתחבר לפורטל הספקים כתנאי להתקשרות ולקבלת התמורה. לפרטים מלאים ולהתחברות לפורטל הספקים יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת:

<http://mof.gov.il/AG/PortalSapakim.aspx#GovXParagraphTitle3>

יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

11.7. המשרד רשאי לעכב את תשלום התמורה אם החליט לבצע בדיקה כספית או מקצועית; במקרה זה, תשולם התמורה לאותו מועד תוך 30 יום לאחר שהמשרד אישר בעקבות הבדיקה כי הספק ביצע את הפרויקט, על כל השירותים הכלולים בו, בהתאם להצעתו נספח ב' והוראות הסכם זה, אך לא לפני המועדים הקבועים לתשלום התמורה לפי סעיף 7.2 לעיל. החליט המשרד כאמור, יודיע על כך בהקדם האפשרי לספק.

11.8. לא הוגש דו"ח מן הדו"חות שהספק חייב בהגשתם לפי סעיף 6 לעיל או הוגש באיחור או שהמשרד הודיע לספק כי הדו"ח אינו שלם או מדויק או כי יש לתקנו והספק לא תיקנו במועד שקבע המשרד, או לא מסר הספק מסמך או מידע שנדרש למסור על-ידי המשרד או לא מילא הספק התחייבות אחרת מהתחייבויותיו לפי הסכם זה על נספחיו או מילא אותה באיחור – המשרד לא יהיה חייב בתשלום התמורה עד למילוי התחייבויות הספק, בכפוף להחלטות המשרד בהתאם לסעיף 17 להלן; לספק לא יהיו תביעות ו/או טענות נגד המשרד בגין אי השלמת תשלום התמורה כאמור והספק יישא בכל נזק אשר יגרם כתוצאה מכך.

11.9. החליט המשרד לערוך ביקורת אצל הספק, יודיע על כך לספק 14 יום לאחר קבלת ההחלטה על עריכת הביקורת; במקרה כזה, רשאי המשרד שלא לשלם את התמורה המגיעה לספק עד לאותו מועד, וזו תשולם לאחר סיום הביקורת ובכפוף לתוצאותיה, אך לא לפני המועדים הקבועים לתשלום התמורה לפי סעיף 7.2 לעיל.

11.10. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

11.11. תנאי הצמדה

11.11.1. על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר, בהתאם להוראת תכ"ם

7.5.2.1, וחשב משרד המדע והטכנולוגיה ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, למעט במקרים המפורטים בהמשך.

11.11.2. מדד הבסיס הינו מדד תעריפי התקשרות שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

ייתכנו 2 מצבים :

▪ עברו 18 חודשים מיום הגשת ההצעות והשינוי במדד לא עלה מעל 4%.

▪ המדד עלה מעל 4% בתוך 18 החודשים מיום הגשת ההצעות.

במקרה א': מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד).

במקרה ב': מדד הבסיס החדש הוא המדד של היום שבו חל שינוי של יותר מ- 4% מהמדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות (מנוכה 4%).
בכל מקרה מדד הבסיס משתנה.

1.1.1. המשרד לא ישלם לספק כל תשלום אחר ו/או הצמדה אחרת מעבר לשינויים שהוזכרו לעיל.

11.12. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

11.13. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

11.14. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

12. ערבות ביצוע

12.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בגובה 5% מגובה התמורה, בסך של _____ ש"ח, כביטחון למילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'3 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.

12.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.

12.3. תוארך תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת או תורחב, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת תקופת ההתקשרות הנוספת או המורחבת, לפי העניין.

12.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

12.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 12.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.

12.6. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.

12.7. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

13. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים

בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

14. תשלומי יתר

בתום תקופת הסכם זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות הסכם זה.

15. יחסי עובד מעביד ואחריות

15.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד – **העובדים**) אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.

15.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה ובין המשרד.

15.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

15.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

15.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.

15.6. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו על פי אחריותו על פי דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

16. תשלומים בגין המועסקים

16.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.

16.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד

17. ביטוח

17.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

17.1.1. ביטוח חבות מעבידים

17.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

17.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

17.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים;

17.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

17.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

17.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

17.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

17.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

17.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

17.1.2.5. המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו צד שלישי;

17.1.2.6. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;

17.1.2.7. רכזים, אנשי סגל הוראה ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;

17.1.2.8. הביטוח יורחב לכסות את חבות המשתתפות בפרויקט אחת כלפי השנייה וכן כלפי צד שלישי;

17.1.2.9. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.1.3. ביטוחי רכוש

הספק יבטח את כל הרכוש והציוד, המובא על ידו ומטעמו לצורך מתן השירותים בהתאם למכרז זה בביטוח מסוג "אש מורחב" או מסוג "כל הסיכונים" בהתאם לאופי הציוד.

או לחילופין, הצהרת פטור כחלופה לביטוח הרכוש

על הספק להציג מכתב פטור מאחריות מטעמו ומטעם כל אחד מבעלי הרכוש הרלבנטי, לפיו הם פוטרם את מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, עובדיו וכן כלפי המשתתפים בפעילויות מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש ולציוד אשר ישמשו לצורך מתן השירותים בהתאם למכרז זה ומתחייבים שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, עובדיו והמשתתפות בפעילויות, פטור כאמור לא יינתן לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

17.1.4. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי לגבי:

17.1.4.1. מקום/מקומות קיום הפעילויות – בין היתר לרשויות המקומיות, לאכסניות

(לצורך לינת לילה במסגרת הסמינריונים) ולמקומות קיום הכנסים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילויות וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילות. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

17.1.4.2. ספקי קורסי הפסיכומטרי – יוחזקו ביטוחים מתאימים כולל ביטוח

אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילויות וכן וככל והפעילות מתקיימת באתרים של הספקים, ביטוח רכוש למבנים ותכולתם, הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם, כלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

17.1.4.3. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה – יציגו ביטוחים מתאימים

לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד המדע והטכנולוגיה ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות.

17.1.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

17.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד המדע

והטכנולוגיה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

17.1.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל

תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד המדע והטכנולוגיה.

17.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי

מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

17.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

17.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

17.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

17.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

17.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

17.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, בתוקף.

17.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד המדע והטכנולוגיה, עד למועד חתימת החוזה, הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד המדע והטכנולוגיה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הזוכה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיף זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

17.4. מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהזוכה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הזוכה בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 17.1 לעיל.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הזוכה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

17.5. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או**

מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

17.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

17.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

18. אחריות

18.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.

18.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.

18.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.

18.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.

18.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

18.6. אין באישור המשרד ו/או נציג המשרד לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

19. בעלות במסמכים

19.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.

19.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 19.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.

19.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

20. שמירת סודיות והגנת הפרטיות

- 20.1. הספק ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל הסכם, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 20.2. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 20.3. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 20.4. הספק מודע לכך שהמשרד הינו בעלים רשום של מאגר מידע, וכי מידע, כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, המועבר למשרד על ידי הספק ונשמר בשרתי המשרד, הינו חלק ממאגר המידע הרשום כאמור.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו יפנו לקבלת המידע הנדרש עבור קיום התחייבויותיו, וכן יבצעו פניות בדיוור ישיר במסגרת ביצוע השירותים, הכול בהתאם למתחייב על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וזאת ללא תלות בשאלת חובתו של הספק ברישום בפנקס מאגרי מידע.
- 20.5. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפרויקט בכל עת שיידרש לכך.
- 20.6. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג'1 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

21. בדיקות ביטחוניות

- 21.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 21.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

22. זכויות יוצרים

- 22.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 22.2. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 22.3. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז

זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבוננו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

22.4. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

22.5. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבוננו.

22.6. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.

22.7. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.

22.8. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.

22.9. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד המדע והטכנולוגיה, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

22.10. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.

22.11. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

22.12. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

23. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

23.1. מוסכם, כי סעיפים 3-5 ו-22-7 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין.

23.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפרויקט כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן, המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

23.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיקוי מוסכם	אירוע
10,000 ₪ לקבוצה	1. אי ביצוע פעילות פדגוגית לקבוצה, שאינו באישור המשרד
20,000 ₪ לקבוצה	2. אי ביצוע כל אחת מתכניות ההוראה (למעט פעילות פדגוגית)

3.	אי מסירת הדו"ח הנדרש להגשה אחת ל-3 חודשים	לאחר כל איחור של 7 ימי עבודה, 1,000 ₪ לדו"ח
4.	אי מסירת נתוני תלמידות או ציוני סוף פעילות פדגוגית או אי מסירת פרטים לצורך איתור ומעקב	5,000 ₪ לדו"ח
5.	אי זמינות של מנהל הפרויקט מעל 48 שעות ללא יידוע ואישור מראש של נציג המשרד	500 ₪ לכל יום איחור, מעבר ל-48 השעות הראשונות בהן לא היה זמין לנציג המשרד

23.4. המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

23.5. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

23.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

23.7. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

23.8. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי או בכל דרך חוקית אחרת.

23.9. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).

23.10. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

23.11. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

23.12. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

24. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 23 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

24.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד

ביצועם ;

- 24.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום ;
- 24.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום ;
- 24.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב ;
- 24.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 24.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם ;

25. כוח עליון

- 25.1. על אף האמור בסעיפים 23 ו-24 לעיל, הספק או המשרד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם, כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע הם תוצאה של כוח עליון.
- 25.2. בהסכם זה, "כוח עליון" משמעו - אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הספק ו/או המשרד לא ידעו או חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, ו/או הוא אינו בשליטתם, והמונע באופן ישיר מהספק או מהמשרד למלא התחייבויותיהם על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, ו/או גורם לכך שקיום ההסכם באותן נסיבות יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי ממה שהוסכם עליו בין הצדדים.
- 25.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האירועים המפורטים להלן לא יחשבו לכוח עליון: שירות מילואים של עובדים, שאינו במסגרת מצב מלחמה או גיוס כללי; שביתה או השבתה או עיצומים, למעט שביתה כללית וענפית.
- 25.4. הייתה ההפרה של ההסכם תוצאה של כוח עליון, ואירוע הכוח העליון נמשך שישה חודשים או יותר – רשאי יהיה כל צד להביא את ההסכם לסיומו.
- 25.5. כל צד יודיע למשנהו על כל אירוע של כוח עליון מיד אם היוודע לו קרות האירוע.
- 25.6. אירע אירוע המהווה כוח עליון כמשמעותו בסעיף זה ידונו הצדדים על האמצעים שיש לנקוט בכדי להקטין ו/או לצמצם השפעת הכוח העליון על ביצוע ההסכם.

26. קיזוז

- 26.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 26.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז

כאמור.

26.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

27. אחריות משפטית

27.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
27.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
27.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
27.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

27.4.1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

27.4.2. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י הסכם זה.

27.4.3. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי הסכם זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על הסכם זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

27.4.4. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

27.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

27.6. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי

הסכם זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

28. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

29. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

30. המחאת ההסכם

- 30.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד המדע והטכנולוגיה מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
- 30.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 30.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

31. שונות

- 31.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 31.2. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- 31.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 31.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

32. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

33. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

הודעות

.34

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

המשרד : משרד המדע והטכנולוגיה בנין ג', קריה בגין – קרית הממשלה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

הספק :

לראייה באו הצדדים על החתום :

_____	_____	_____
הספק	חשב משרד המדע והטכנולוגיה	מנכ"ל משרד המדע והטכנולוגיה
על ידי : _____		

נספח ג' 1 להסכם – התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

לכבוד

מדינת ישראל –

משרד המדע והטכנולוגיה /

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל: ומשרד המדע והטכנולוגיה (להלן: "המשרד") מעוניין להתקשר עם ספק שיפעיל את פרויקט "מדעניות העתיד" (להלן: "השירותים" או "העבודות");

הואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 6/2020) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

הואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

הואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

הואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
- במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת התייחסותו לפעול בהתאם להוראות המשרד לעניין זה.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

חתימה	תאריך	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
נחתם בפני :				
חתימה	תאריך	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה

נספח ג'2 להסכם – ערבות ביצוע – אין לצרף נוסח זה לחוברת הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד המדע והטכנולוגיה
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ ₪), (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הסכם שנחתם עמו במסגרת מכרז 6/2020 : להפעלת פרויקט "מדעניות העתיד" (מחזור ו').
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ .
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ג'3 להסכם – תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות

לקטינים

(אישור המשטרה), התשס"ג-2003

בתוקף סמכותי לפי סעיף 12(א) לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (להלן - החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

הגדרות

1. בתקנות אלה -

"אישור המשטרה" - אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה לפי החוק להעסקת בגיר בעבודה במוסד; ;
"מבקש" - מעסיק, מוסד או בגיר המגיש בקשה לאישור המשטרה, כי אין מניעה להעסקת הבגיר לפי סעיף 3(ד) לחוק.

בקשה לאישור המשטרה

2. (א) מבקש יגיש, במישרין או באמצעות יחיד אחר, בתחנת משטרה, בקשה לאישור המשטרה (להלן - הבקשה)

(1) אם הוא הבגיר - לפי טופס 1 שבתוספת, חתום בידו, ובצירוף תעודת מוסד לפי טופס 2 שבתוספת, חתומה ביד המעסיק או מנהל המוסד;

(2) אם הוא המעסיק או המוסד - לפי טופס 3 או 4 שבתוספת, לפי הענין, חתום ביד המעסיק או מנהל המוסד, ובצירוף ייפוי כוח לפי טופס 5 שבתוספת, מטעם הבגיר למעסיק או למוסד לבקש ולקבל לגביו את אישור המשטרה וצילום תעודת זהות של הבגיר; ייפוי הכוח יישמר אצל המעסיק, לאחר הצגתו, לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

(ב) היה המבקש בגיר -

(1) והגיש את הבקשה בעצמו - תאומת זהותו באמצעות תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו והנושאת את תצלומו;

(2) והגיש את הבקשה יחיד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה בדרך האמורה בפסקה (1), וכן יציג ייפוי כוח מטעם הבגיר, על פי טופס 1 שבתוספת, וצילום תעודת זהות של הבגיר.

(ג) היה המבקש מוסד או מעסיק -

(1) והגיש המעסיק או מנהל המוסד את הבקשה - תאומת זהותו בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1);

(2) והגיש את הבקשה יחיד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1), וכן יציג ייפוי כוח מהמעסיק או מהמוסד, על פי טופס 3 או 4 שבתוספת, לפי הענין.

(ד) היה המבקש מוסד או מעסיק שמקיים קשר קבוע וסדיר עם משטרת ישראל לענין קבלת אישורים לפי

החוק, יהיה רשאי להגיש את הבקשה באמצעות דואר רשום, אם קיבל לכך אישור מאת ראש מדור מידע פלילי במחלקת חקירות ותביעות במשטרת ישראל, ובלבד שרשימת הבגירים ופרטיהם, לפי טופס

3 או 4 שבתוספת, תרוכז על גבי מדיה מגנטית, ושםספר הבגירים שאליהם מתייחסת הבקשה לא יפחת מ-50.

תשובת המשטרה

3. (א) תשובת המשטרה לבקשה תינתן לא יאוחר מ-21 ימים ממועד הגשתה, באופן שיובא לידיעת מגיש הבקשה בעת הגשתה.

(ב) אישור המשטרה יינתן לפי טופס 6 שבתוספת.

(ג) הודעה על סירוב המשטרה לתת אישור, תינתן לפי טופס 7 שבתוספת.

ריכוז נתונים ממוחשב

4. המשטרה תנהל, לפי סעיף 3(ג) לחוק, ריכוז נתונים ממוחשב, של פרטים אלה :

- (1) פרטים מזהים של המעסיק ;
- (2) פרטי המוסד שנמסרו בעת הגשת הבקשה ;
- (3) פרטים מזהים של הבגיר ;
- (4) מועד הגשת הבקשה ;
- (5) פרטי תחנת המשטרה המטפלת בבקשה ;
- (6) מועד ביצוע הבדיקה המשטרתית ;
- (7) פרטים מזהים של נותן תשובת המשטרה ותוכנה ;
- (8) מועד מתן התשובה, ואם נשלחה בדואר רשום - מועד שליחתה.

תחילה

5. תחילתן של תקנות אלה שישים ימים מיום פרסומן.

תוספת

טופס 1

(תקנה 2(א)(1) ו-1(ב)(2))

בקשת בגיר לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

1. אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

.....
תאריך לידה מען מיקוד

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד המצוין בטופס 2 המצורף.

2. אני מייפה את כוחו של
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

להגיש בקשה זו בשמי.

מצ"ב:

תעודת מוסד - טופס 2.

צילום תעודת זהות של הבגיר*.

.....
תאריך חתימה

* אם מגיש הבקשה איננו הבגיר.

טופס 2

(תקנה 2(א)(1))

תעודת מוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

שם המוסד¹ סוג המוסד²

מס' רישום³ מען המוסד¹

מיקוד טלפון

אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

מנהל המוסד⁴ / מנהל התאגיד
שם המוסד שם התאגיד

אחראי על קבלת אדם לעבודה ב / שם המשרד הממשלתי
שם הרשות המקומית

מאשר כי תעודה זו ניתנת על ידי בענין העסקתו במוסד של
שם פרטי

אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

.....
תאריך חתימה

¹ אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.

² נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:
בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי שוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

³ אם התאגיד רשום על פי חוק.

⁴ נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות: מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי במשרד ממשלתי או אחראי ברשות מקומית.

בקשת מעסיק שאינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה
לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

אני הח"מ שם פרטי שם משפחה מס' זהות

משמש מנהל מוסד/תאגיד¹
שם מוסד/תאגיד

מען מיקוד טלפון

א. אבקש לקבל אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד²
סוג מוסד

את³ שם פרטי שם משפחה

מס' זהות תאריך לידה מען

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.

ד. אני מייפה את כוחו של שם פרטי שם משפחה

להגיש בקשה זו בשמי.
מס' זהות

תאריך חתימה

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד/התאגיד מען מיקוד טלפון

מס' זהות שם פרטי שם משפחה תאריך לידה מען

.....
.....

תאריך חתימה

¹ נא הקף בעיגול את האפשרות המתאימה.

² נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:

בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

³ במקרה שבו מתייחסת הבקשה למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.

⁴ יש למלא אם מגיש הבקשה איננו מנהל המוסד או התאגיד.

בקשת מעסיק שהוא משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה
לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

אני הח"מ שם פרטי שם משפחה מס' זהות

אחראי ב על קבלת אדם לעבודה במוסד² שם משרד ממשלתי/שם רשות מקומית

שם המוסד מען המוסד מיקוד טלפון

שהוא³ סוג המוסד

א. אבקש לקבל את אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד² שם המוסד

את³ שם פרטי שם משפחה

מס' זהות תאריך לידה מען

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד מהגדרתו בחוק.
ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.

ד. אני מייפה את כוחו של להגיש בקשה זו בשמי. שם פרטי שם משפחה מס' זהות

תאריך חתימה

¹ נא מלא את האפשרות המתאימה.

² אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.

³ נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:

בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי שוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

⁴ במקרה שבו מתייחסת הבקשה לכמה בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.

⁵ יש למלא אם מגיש הבקשה איננו האחראי על קבלת אדם לעבודה במוסד.

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד מען המוסד מיקוד טלפון

מס' מס' זהות שם פרטי שם משפחה תאריך לידה מען

תאריך חתימה

¹ אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא את פרטי המשרד הממשלתי או הרשות המקומית.

יפוי כוח למעסיק או למוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א2001-

אני הח"מ בעל תעודת זהות
המתגורר ב
מייפה את כוחו/ה של שהוא/היא :
שם פרטי שם משפחה

1.1 מנהל המוסד/התאגיד

2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי/ברשות מקומית (מחק את המיותר)

או מי מטעמו, לבקש ולקבל בשמי ובמקומי את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א2001-, לצורך העסקתי במוסד²

.....
שם המוסד/אצל המעסיק
שם המעסיק

אני מצרף לייפוי כוח זה צילום של תעודת הזהות שלי.

ניתן היום הזה בחודש שנת

.....
חתימה

3 אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה
מס' זהות

1.1 מנהל המוסד/התאגיד

2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי/ברשות מקומית (מחק את המיותר)

מצהיר כי ידוע לי שעלי לשמור טופס זה לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

.....
חתימה

¹ נא סמן את האפשרות המתאימה.

² אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא שם המעסיק בלבד.

³ למילוי על ידי המעסיק.

אישור המשטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

בענין העסקתו של* שם פרטי שם משפחה מס' זהות

במוסד** על ידי שם המעסיק שם המוסד

אני מאשר כי על פי הנתונים הקיימים במאגרי המידע המשטרתיים ביום אין מניעה להעסקתו של הנ"ל לפי החוק.

מס' אישי שם פרטי שם משפחה פרטי היחידה המשטרתית

תאריך חתימה

אישור המשטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד/המעסיק מען המוסד מיקוד טלפון

מס' מס' זהות שם פרטי שם משפחה אישור

.....

תאריך חתימה

* התייחסה הבקשה לאישור המשטרה לרשימת בגירים, יפורטו אלה מביניהם שנקבע כי אין מניעה להעסקתם במוסד, ברשימה המצורפת.
** אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה יצוין שם המעסיק בלבד.

הודעה על סירוב לתת אישור המשטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

בענין העסקתו של שם פרטי שם משפחה מס' זהות

במוסד* על ידי שם המעסיק שם המוסד

לפי הנתונים הקיימים במאגרי המידע המשטרתיים ביום לא ניתן לאשר את העסקתו של הנ"ל לפי החוק.

מס' אישי שם פרטי שם משפחה פרטי היחידה המשטרתית

תאריך חתימה